

# **Tane**

## Käyttäjän ohje

## Sisällysluettelo

1	___ Yleistä .....	3
2	___ Ohjelman käynnistys .....	3
3	___ Raporttien valinnat .....	3
	3.1 ___ Raportti .....	4
	3.2 ___ Lisämäärittelyt .....	4
	3.2.1 ___ Tuloslaskelman lisämäärittelyt .....	5
	3.2.2 ___ Tiliraportin lisämäärittelyt .....	5
	3.2.3 ___ Tuotot / Kulut -raportin lisämäärittelyt .....	6
	3.3 ___ Raportointikohde .....	6
	3.3.1 ___ Pikahaku .....	7
	3.3.2 ___ Muista .....	7
	3.4 ___ Muut valinnat .....	8
	3.4.1 ___ Kuukausi .....	8
	3.4.2 ___ Jatkoerittely .....	8
	3.4.3 ___ Ulkoiset/sisäiset .....	8
	3.4.4 ___ Raportointi .....	9
	3.4.5 ___ Porautuminen .....	9
4	___ Raporttimallit .....	10
	4.1 ___ Tuloslaskelma .....	10
	4.2 ___ Tiliraportti .....	11
	4.3 ___ Tuotot/Kulut .....	11
	4.4 ___ Investoinnit .....	12
5	___ Optiot .....	13
	5.1 ___ Porautuminen tositteelle .....	13
	5.2 ___ Porautuminen tositteelta laskun kuvalla .....	14

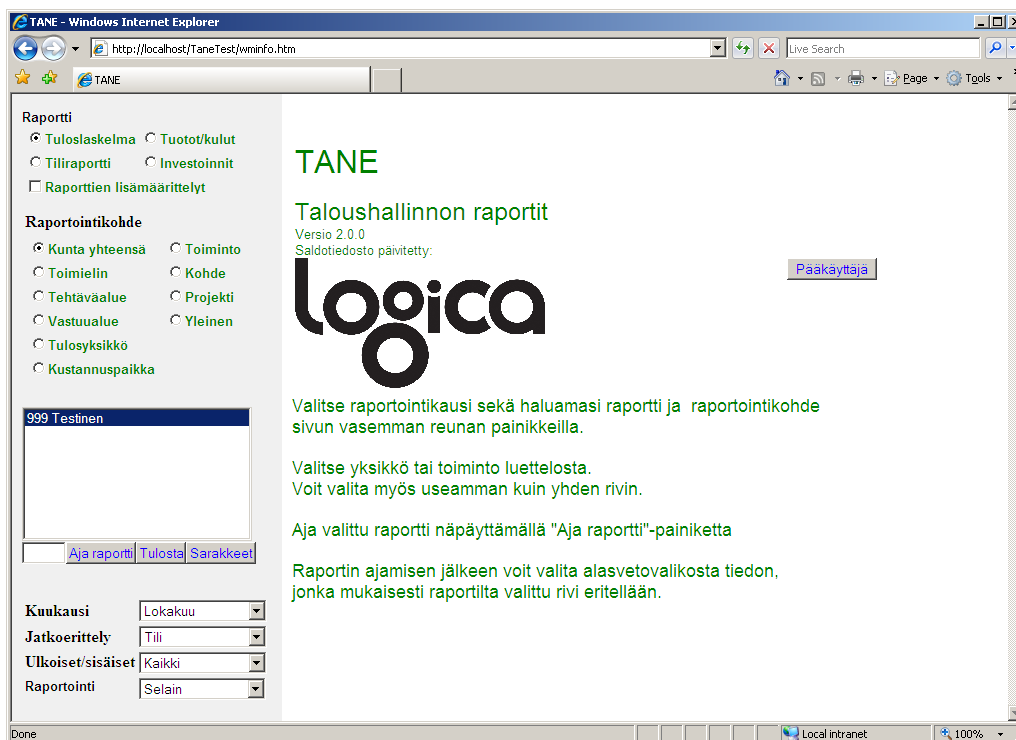
## 1 Yleistä

Taloudenohjauksen ohjelmistoon kytkettävä talousarvioseurantaohjelma Tane on selainpohjainen, perusraporttien jakeluun ja katseluun tehty väline. Raportit päivittyvät yöajoina Raindancesta tai AdeEkosta.

## 2 Ohjelman käynnistys

- Avaa Internet Explorer selain
- Anna osoitekenttään pääkäyttäjältä / tekniseltä tukihenkilöltä saamasi järjestelmän osoite
- Tallenna osoite suosikkeihin ja anna nimeksi TANE VVVV. Näin ohjelma on seuraavalla kerralla nopeasti käynnistettävissä.

## 3 Raporttien valinnat



**Raportti**

- Tuloslaskelma  Tuotot/kulut
- Tiliraportti  Investoinnit
- Raporttien lisämäärittelyt

**Raportointikohde**

- Kunta yhteensä  Toiminto
- Toimielin  Kohde
- Tehtäväalue  Projekti
- Vastuualue  Yleinen
- Tulosyksikkö
- Kustannuspaikka

999 Testinen

[Aja raportti](#) [Tulosta](#) [Sarakeet](#)

**Kuukausi** Lokakuu

**Jatkoerittely** Tili

**Ulkoiset/sisäiset** Kaikki

**Raportointi** Selain

**TANE**

Talushallinnon raportit

Versio 2.0.0  
Salidotiedosto päivitetty:

**Logica**

[Paakäyttaja](#)

Valitse raportointikausi sekä haluamasi raportti ja raportointikohde sivun vasemman reunan painikkeilla.

Valitse yksikkö tai toiminto luettelosta. Voit valita myös useamman kuin yhden rivin.

Aja valittu raportti näpäyttämällä "Aja raportti"-painiketta

Raportin ajamisen jälkeen voit valita alasvetovalikosta tiedon, jonka mukaisesti raporteilta valittu rivi eritellään.

## 3.1 Raportti

**Raportti**

Tuloslaskelma  Tuotot/kulut

Tiliraportti  Investoinnit

Raporttien lisämäärittelyt

### Tuloslaskelma

Tuloslaskelma on perusraportti, jolla voi katsella talousarvion toteumatietoja.

### Tiliraportti

Tiliraportti on toteumalistaus tileittäin valittujen raportointikohteiden osalta.

### Tuotot/kulut

Tuotot/kulut –raportilla voi valita yhden tai useita yksiköitä ja saada niistä lyhyen koosteraportin.

### Investoinnit

Tuotot/kulut –raportin tyyppinen raportti investoinneista.

Mallit raporteista löytyvät kappaleesta 4.

- Valitse tulostettava raportti
- Jos haluat antaa tarkentavia määrittelyjä tällä näytöllä esiintyvien lisäksi, ruksaa kohta **Raporttien lisämäärittelyt**. Lisämäärittelyiden vaihtoehdot on selvitetty seuraavassa kappaleessa.

## 3.2 Lisämäärittelyt

Raporttien lisämäärittelyiden avulla voidaan antaa tarkentavia määrittelyjä raportille. Mikäli lisämäärittelyjä ei ole valittu, raportissa käytetään seuraavassa oletukseksi määriteltäviä valintoja.

### 3.2.1 Tuloslaskelman lisämäärittelyt

#### Lisämäärittely

- Yksiköiden yhdistelmäraportti
- Yksiköt peräkkäin raportille

#### Vaikutus

**Yksiköiden yhdistelmäraportti** –valinta laskee valittujen yksiköiden tiedot yhteensä (oletus)  
**Yksiköt peräkkäin raportille** – valinta tuottaa valituista yksioistä tuloslaskelmat peräkkäin raportille

Ja

- Ei tilejä
- Tilitasolla

**Ei tilejä** –valinnalla raportti tulostetaan tiliryhmittäin (oletus).  
**Tilitasolla**-valinnalla raportti tulostetaan tilitasolla.

Ja

- Tuloslaskelma 1
- Tuloslaskelma 2
- Tuloslaskelma 3 (LL)

Taneen on mahdollista toteuttaa kolme erilaista tuloslaskelma-kaavaa. Valitse, mitä näistä käytetään. Oletuksena vaihtoehto 1.

- **Jatka** –painikkeella tulostetaan raportti näytölle.

### 3.2.2 Tiliraportin lisämääritykset

#### 1. Summataso

- Toimielin
- Kustannuspaikka
- Toiminto
- Kohde
- Projekti
- Yleinen

#### 2. Summataso

- Toimielin
- Kustannuspaikka
- Toiminto
- Kohde
- Projekti
- Yleinen

#### 3. Summataso

- Toimielin
- Kustannuspaikka
- Toiminto
- Kohde
- Projekti
- Yleinen

- Raporttiin voidaan valita 1 – 3 raportin summaustasoa ja lajitteluperustetta. Summaustasot vaihtelevat riippuen valitusta raportointikohteesta.
- Raportti tulostetaan **Jatka**-painikkeella.

### 3.2.3 Tuotot / Kulut -raportin lisämääritykset

Mukaan otettavat tilit

- Toimintakatetilit
- Rahoituksen tilit
- Poistotilit
- Muut tilit

Tai

Mukaan otettavat tilinumerot

Tilinumeroväli  -   
 Tilinumeroväli  -

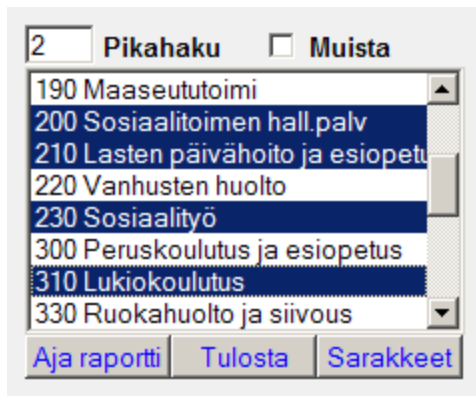
- Lisämäärityksillä voidaan rajata raportti tulostumaan vain määrätystä tilistä. Tilin voi valita joko ylemmän vaihtoehdon mukaisista ryhmittelyistä tai määrittämällä tilinumerovälin. Ryhmittelyn osalta tilit, jotka tulostuvat kuhunkin ryhmään, on määriteltävä pääkäyttäjätiedoissa.
- Raportti tulostetaan **Jatka**-painikkeella.

### 3.3 Raportointikohde

#### Raportointikohde

- |                                                 |                                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Kunta yhteensä | <input type="radio"/> Toiminto |
| <input type="radio"/> Toimielin                 | <input type="radio"/> Kohde    |
| <input type="radio"/> Tehtäväalue               | <input type="radio"/> Projekti |
| <input type="radio"/> Vastuualue                | <input type="radio"/> Yleinen  |
| <input type="radio"/> Tulosyksikkö              |                                |
| <input type="radio"/> Kustannuspaikka           |                                |

- Valitse raportointikohteesta oikea taso. Saat alla olevaan ruutuun näkyviin kaikki valitun tasoiset raportointikohteet. Valitse listasta oikea raportointikohde / -kohteet.
- Voit myös porautua organisaatorakenteeseen taso kerrallaan kaksoisnäpättämällä yksikön nimeä. Kaksoisnäpätys avaa aina valitun kohteen seuraavan tason organisaatioyksiköt jne.
- Ctrl-näppäin alhaalla voit valita useita eri yksiköitä listalle, myös muita kuin peräkkäisiä
- Shift-näppäin alhaalla voit valita useita peräkkäisiä yksiköitä valitsemalla ensin ensimmäisen yksikön, painamalla shift-näppäimen pohjaan ja sitten viimeisen yksikön.
- Voit ajaa raportteja myös muista tunnisteista valitsemalla Toiminto, Kohde, Projekti tai Yleinen.



### 3.3.1 Pikahaku

Kirjoittamalla Pikahaku-kenttään etsityn yksikön tunnisteen alkua saat ohjelman vierittämään listan haluttuun kohtaan.

### 3.3.2 Muista

Muista-toiminnolla ohjelma muistaa eri organisaatiotasolla (sekä toiminnoissa, kohteissa ym.) aiemmin tekemäsi yksikkövalinnat. Ominaisuus käyttää hyväkseen evästeitä, joiden siis tulee olla selaimessa sallittuja.

- Valitse raportointikohde ja sen yksiköt.
- Napsauta Muista-rasti päälle.
- Aja raportti. Ohjelma tallettaa valintasi muistiin.
- Napsauta Muista-rasti pois.

Kun haluat käyttää tallettamiasi valintoja:

- Valitse organisaatiotaso, jonka valinnat haluat palauttaa muistista.
- Napsauta Muista-rasti päälle.
- Napsauta Muista-rasti pois.

Muista-toimintoa voi myös pitää koko ajan päällä. Tällöin ohjelma vie muistiin aina organisaatiotason viimeisimmät valinnat ja valitsee ne oletukseksi, kun kyseinen organisaatiotaso valitaan uudelleen.

## 3.4 Muut valinnat

**Aja raportti**

Painike käynnistää raportin tulostuksen näytölle.

**Tulosta**

Painike käynnistää raportin tulostuksen Windows-kirjoittimelle.

**Sarakkeet**

Raportin otsikoiden istuntokohtainen muuttaminen. Pysyvät otsikoiden muutokset tehdään pääkäyttäjätöiminnoissa.

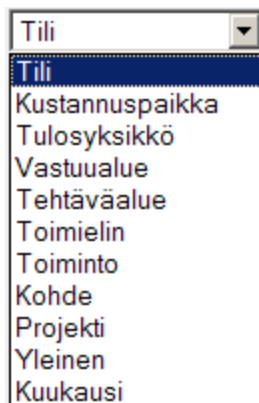
**HUOM!** Käyttö suositellaan vain erikoistilanteissa, jotta eri aikoina tulostetut raportit eivät sekoittuisi erilaisten otsikoiden vuoksi.

### 3.4.1 Kuukausi

Raportointi alkaa aina vuoden alusta. Valitse se kuukausi, mihin asti haluat raportin tulostettavan. Esim. valinnalla huhtikuu tulostuu raporttiin tammikuu – huhtikuu väliset tiedot.

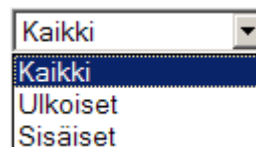
### 3.4.2 Jatkoerittely

Valitse, mikä on seuraava avautuva taso porauduttaessa raportin tiedoista. Vaihtoehdot ovat:



### 3.4.3 Ulkoiset/sisäiset

Valitse, tulostetaanko vain sisäiset, vain ulkoiset vai kaikki tiedot. Oletuksena vaihtoehdot ovat:



### 3.4.4 Raportointi

Valitse, haluatko tulostaa raportin selaimeen, vai MS Exceliin jatkokäsittelyä varten.

### 3.4.5 Porautuminen

Porautumisella tarkoitetaan jonkin tiedon syvempää tarkastelua. Raporttien rivi-otsikoista voidaan porautua jatkoerittely-valinnassa tehdylle tasolle.

ESIM.

Tulostetaan koko kunnan tuloslaskelma siten, että jatkoerittelykohdassa on valittuna tili. Kun raportilta näpäytetään otsikkoa Myyntituotot, avautuu uusi raportti, jossa nähdään, mistä tileistä ja euromääristä Myyntituotot koostuu.

## 4 Raporttimallit

### 4.1 Tuloslaskelma

 Tuloslaskelma €  
 Tammikuu-Huhtikuu 2008  
 999 Testinen

15.4.2008

	Toteutunut			TA%	Toteutunut	
	Arvio	2007	Ta-Tot.2007		2006	ED.v.%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>10 581 312</b>	<b>139 442</b>	<b>10 441 870</b>	<b>1,3</b>	<b>2 422 423</b>	<b>-94,2</b>
Myyntituotot	3 313 836	21 385	3 292 451	0,6	329 705	-93,5
Maksutuotot	2 626 840	84 983	2 541 857	3,2	1 113 474	-92,4
Tuet ja avustukset	1 557 154	0	1 557 154	0,0	47 762	-100,0
Vuokratuotot	2 890 209	21 212	2 868 997	0,7	877 333	-97,6
Muut toimintatuotot	193 273	11 863	181 410	6,1	54 148	-78,1
<b>Toimintakulut</b>	<b>-43 070 862</b>	<b>-3 220 151</b>	<b>-39 850 711</b>	<b>7,5</b>	<b>-12 983 635</b>	<b>-75,2</b>
Henkilöstökulut	-20 439 182	-1 542 157	-18 897 025	7,5	-6 260 765	-75,4
Palkat ja palkkiot	-15 816 654	-1 242 624	-14 574 030	7,9	-5 069 130	-75,5
Henkilösivukulut	-4 622 528	-299 533	-4 322 995	6,5	-1 191 636	-74,9
Eläkekulut	-3 522 691	-213 934	-3 308 757	6,1	-887 926	-75,9
Muut henkilösivukulut	-1 177 467	-85 599	-1 091 868	7,3	-380 566	-77,5
Henkilöstökorvaukset(tuloa)	77 630	0	77 630	0,0	76 857	-100,0
Palvelujen ostot	-15 199 679	-1 379 467	-13 820 212	9,1	-4 519 863	-69,5
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 712 895	-141 154	-2 571 741	5,2	-918 523	-84,6
Ostot tilikauden aikana	-2 712 895	-141 154	-2 571 741	5,2	-918 523	-84,6
Avustukset	-1 633 450	-70 010	-1 563 440	4,3	-420 771	-83,4
Vuokratulut	-3 032 712	-57 655	-2 975 057	1,9	-849 779	-93,2
Muut toimintakulut	-52 944	-29 707	-23 237	56,1	-13 934	113,2
<b>Toimintakate</b>	<b>-32 489 550</b>	<b>-3 080 709</b>	<b>-29 408 841</b>	<b>9,5</b>	<b>-10 561 212</b>	<b>-70,8</b>
<b>Verotulot</b>	<b>20 730 000</b>	<b>0</b>	<b>20 730 000</b>	<b>0,0</b>	<b>7 282 851</b>	<b>-100,0</b>
Kunnan tulovero	19 300 000	0	19 300 000	0,0	7 117 368	-100,0
Kiinteistövero	750 000	0	750 000	0,0	30	-100,0
Osuus yhteisöverosta	680 000	0	680 000	0,0	165 454	-100,0
Valtionosuudet	15 286 371	0	15 286 371	0,0	4 813 189	-100,0
Rahoitustuotot ja -kulut	-247 000	-8 933	-238 067	3,6	-158 495	-94,4
Korkotuotot	20 000	0	20 000	0,0	637	-100,0
Muut rahoitustuotot	135 000	579	134 421	0,4	1 789	-67,6
Korkokulut	-402 000	-9 512	-392 488	2,4	-160 022	-94,1
Muut rahoituskulut	0	0	0	0,0	-899	-100,0
<b>Vuosikate</b>	<b>3 279 821</b>	<b>-3 089 642</b>	<b>6 369 463</b>	<b>-94,2</b>	<b>1 376 334</b>	<b>-324,5</b>
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>3 279 821</b>	<b>-3 089 642</b>	<b>6 369 463</b>	<b>-94,2</b>	<b>1 376 334</b>	<b>-324,5</b>
<b>Tilikauden ylijäämä(alijäämä)</b>	<b>3 279 821</b>	<b>-3 089 642</b>	<b>6 369 463</b>	<b>-94,2</b>	<b>1 376 334</b>	<b>-324,5</b>

## 4.2 Tiliraportti

Tiliraportti €  
Tammikuu-Huhtikuu 2008  
999 Testinen

15.4.2008

	Arvio	Toteutunut		TA%	Toteutunut		ED.v-%
		2007	Ta-Tot.2007		2006		
3001 Vesi- ja jätevesimaksut	1 148 220	0	1 148 220	0,0	181 699	-100,0	
3050 Jätteen kuljetuksen ja käsittely	0	0	0	0,0	0	0,0	
3060 Muut liiketoiminnan tuotot	0	0	0	0,0	0	0,0	
3080 Myyntituotot valtiolta	3 000	0	3 000	0,0	0	0,0	
3083 Lääkäreiden koulutuskorvaus	24 000	0	24 000	0,0	0	0,0	
3086 Sotilasvammalain mukaiset korv.	76 500	0	76 500	0,0	18 336	-100,0	
3099 Muut korvaukset	2 000	0	2 000	0,0	0	0,0	
3100 Kotikuntakorvaukset	5 000	-58	5 058	-1,2	0	*****	
3103 Myyntituotot kunnilta	154 590	8 690	145 900	5,6	0	*****	
3105 Myyntituotot kuntayhtymiltä	10 000	0	10 000	0,0	0	0,0	
3115 Muut yhteistoimintakorvaukset	209 166	7 919	201 247	3,8	33 908	-76,6	
3130 Työterveyshuollon maksut	33 000	0	33 000	0,0	2 734	-100,0	
3131 Henkilöstön ateriakorvaukset	0	1 766	-1 766	*****	0	*****	
3135 Oppisopimuskoulutuksen koulutus	2 040	0	2 040	0,0	0	0,0	
3140 Muut myyntituotot	1 646 320	3 120	1 643 200	0,2	93 028	-96,6	
3141 Lounassetelit	0	-53	53	*****	0	*****	

## 4.3 Tuotot/Kulut

Tuotot/kulut €  
Tammikuu-Huhtikuu 2008  
Toimielin: 10, 13

15.4.2008

	Arvio	Toteutunut		TA%	Toteutunut		ED.v-%
		2007	Ta-Tot.2007		2006		
<b>10 Keskusvaalilautakunta</b>							
Tuotot	0	0	0	0,0	0	0,0	
Kulut	-17 315	0	-17 315	0,0	-4 867	-100,0	
Netto	-17 315	0	-17 315	0,0	-4 867	-100,0	
<b>13 Tarkastuslautakunta</b>							
Kulut	-21 046	0	-21 046	0,0	-6 904	-100,0	
Netto	-21 046	0	-21 046	0,0	-6 904	-100,0	
<b>Raportti yhteensä</b>							
Tuotot	0	0	0	0,0	0	0,0	
Kulut	-38 360	0	-38 360	0,0	-11 770	-100,0	
Netto	-38 360	0	-38 360	0,0	-11 770	-100,0	

## 4.4 Investoinnit

Investoinnit €  
Tammikuu-Huhtikuu 2008  
999 Testinen

15.4.2008

	Arvio	Toteutunut		TA%	Toteutunut	ED.v-%
		2007	Ta-Tot.2007		2006	
<b>999 Testinen</b>						
Tuotot	0	0	0	0,0	0	0,0
Kulut	0	-3 580	3 580	*****	-266 376	-98,7
Netto	0	-3 580	3 580	*****	-266 376	-98,7
<b>Raportti yhteensä</b>						
Tuotot	0	0	0	0,0	0	0,0
Kulut	0	-3 580	3 580	*****	-266 376	-98,7
Netto	0	-3 580	3 580	*****	-266 376	-98,7

## 5 Optiot

Optiot ovat erikseen tilattavia sovelluksen laajennuksia, eivätkä välttämättä ole organisaatiossanne käytössä.

### 5.1 Porautuminen tositteelle

- Tulosta haluamasi raportti näytölle
- Valitse **jatkoerittelyksi Tili**
- Poraudu hiirellä näpäyttämällä haluamasi tilin sisältöön
- Näytölle avautuu luettelo tilille kirjatuiista tositteista

Tapahtumat €		31.10.2008						
999 Testinen								
4341 Atk-palvelut yms.								
Tammikuu-Lokakuu 2008								
Kustannusp	Toiminto	Kohde	Projekti	Yleinen	Tilaji	Tnro	Kirj.pv	Eurot
MIGROLOGI OY Slutk 359299								
1111	2222	0	0	0	OSTOT1	2503977	04.01.2008	444,00
TIETOKONE OY Slutk 359694								
1111	2222	0	0	0	OSTOT1	2504296	31.03.2008	555,00
PC_SSTORE OY Slutk 362666								
1111	2222	0	0	0	OSTOT1	2507111	25.04.2008	666,00
SUOMALAINEN OY Slutk 363888								
1111	2222	0	0	0	OSTOT1	2508355	29.05.2008	1 111,00

## 5.2 Porautuminen tositteelta laskun kuvalle

Laskun kuvalle porautumisen ollessa käytössä, on tositeluettelon selitetekstit linkkejä, ja näkymä seuraavanlainen:

Tapahtumat €							31.10.2008	
999 Testinen								
4341 Atk-palvelut yms.								
Tammikuu-Lokakuu 2008								
Kustannusp	Toiminto	Kohde	Projekti	Yleinen	Tlaji	Tnro	Kirj.pv	Eurot
MIGROLOGI OY Slutk 359299								
1111	2222	0	0	0	OSTOT1	2503977	04.01.2008	444,00
TIETOKONE OY Slutk 359694								
1111	2222	0	0	0	OSTOT1	2504296	31.03.2008	555,00
PC_SSTORE OY Slutk 362666								
1111	2222	0	0	0	OSTOT1	2507111	25.04.2008	666,00
SUOMALAINEN OY Slutk 363888								
1111	2222	0	0	0	OSTOT1	2508355	29.05.2008	1 111,00

- Näpäytä hiirellä edellä syntyneestä tositeluettelosta haluamaasi riviä
- Laskun kuva avautuu näytölle