

WINHAWILLE

Opintorekisterin käyttöliittymä opiskelijoille



KÄYTTÄJÄN OPAS

SISÄLLYSLUETTELO

1. Sisäänkirjautuminen.....	3
2. Yleistä	4
3. Henkilötiedot	4
4. Arviointien seuraaminen	5
5. Hylkäämisen syy	6
6. Henkilökohtainen opintosuunnitelma	6
7. Opintosuunnitelman tulostaminen.....	8
8. Salasanan vaihto	9
9. Ohjelman sulkeminen.....	9

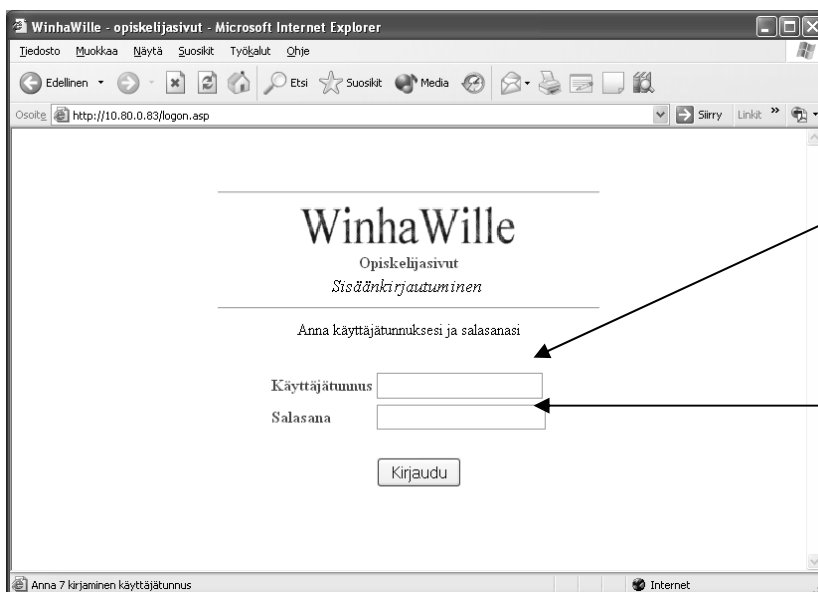
1. Sisäänkirjautuminen

WinhaWillen aloituslinkki löytyy Salon seudun ammattiopiston www-sivuilta osoitteesta <http://www.sskky.fi/ssao/opiskelijalle/wille/default.html>

WinhaWilleä on mahdollista käyttää myös ulkoverkossa eli esim. kotona.



Klikkaa **Opiskelijasivut** -sanaa



Kirjoita

käyttäjätunnus
(=opiskelijanumero)

sekä

salasana, jotka saat ensimmäistä kertaa sisäänkirjautuessasi ryhmänohjaajaltasi tai opintotoimistosta.

Salasana on hyvä vaihtaa ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä, koska järjestelmän tuottama salasana on yleensä vaikea muistaa (katso ohje sivulta 9).

2. Yleistä

Aloitussivulla näet mm. milloin viimeisin opintosuoritus on arvioitu. Lisäksi ilmoitustaululla saattaa olla viestejä opiskelijoille, jolloin lukemattomista viesteistä näkyy ilmoitus etusivulla. Lisäksi sivulla on linkki opiskelijapalaute-ohjelmaan.

Vasemmalla näkyvän valikon osista on käytössä vain Opiskelija-otsikon alla näkyvät osat sekä salasanan vaihto.

Opiskelija	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Henkilötiedot ◦ Hops ◦ Hops:n sisältö 	Tervetuloa WinhaWille-opiskelijasivuille
Ilmoittautumiset	Voit selata omia henkilö- ja opiskelutietojasi sekä ilmoittautua toteuksille ja tentteihin.
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Toteutukseen ◦ Tenttiin 	Valitse haluamasi toiminto viereisestä valikosta.
Asetukset	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Salasanan vaihto 	Sulje yhteys lopuksi Lopetus-toiminnolla
Lisätietoja	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Sovelluksesta ◦ Ilmoitustaulu ◦ Etusivulle 	Vinneisin opintosuoritus arvioitu 29.09.2005
	Opiskelijapalaute
Lopetus	

WinhaWilessä edetään valitsemalla sivuvalikossa näkyvistä linkeistä toiminto. Selaimen "Edellinen"-näppäimellä voi palata edelliselle sivulle. WinhaWillen joillakin ikkunoilla näkyvästä [Paluu](#) -linkistä pääsee edelliselle päätasolle.

3. Henkilötiedot

Opiskelija	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Henkilötiedot ◦ Hops ◦ Hops:n sisältö 	HENKILÖTIEDOT
Ilmoittautumiset	Tunnus 0400854
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Toteutukseen ◦ Tenttiin 	Nimi Opiskelija Erkki Esimerkki
Asetukset	Sukupuoli Mies
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Salasanan vaihto 	Siviilisäätö
Lisätietoja	Kotikunta Salo
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Sovelluksesta ◦ Ilmoitustaulu 	Asuinalue Salo
	Kansalaisuus Suomi
Lopetus	Kansallisuus Suomi
	OPISKELUTIEDOT
	Opetuspaikka SAOL
	Koulutusohjelma Rakennusalan perustutkinto
	Tutkinto
	Saapunsieryhmä R04TR
	Tyyppi Pääopiskelija
	Poljajakoulutus Peruskoulu
	Tilanne Opinnot jatkuvat
	Läsnäolo Läsnä
	OSOITTEET
	Sähköposti eki@hotmail.com
	Asuinosoite Opiskelijäkämpä 7 c 3 24100 Salo
	Puhelimet 040 999955
	Kotiosoite Koirkatu 5 20100 Turku
	Puhelimet 02-444 222

Valitse sivuvalikosta **Opiskelija - Henkilötiedot**

Henkilötiedoista näet, mitä tietoja sinusta on tallennettu opiskelijarekisteriin.

Mikäli tiedoissasi on korjattavaa/ huomautettavaa, ota yhteyttä opintotoimistoon.

Virallisen opiskelutodistuksen saat opintotoimistosta.

4. Arviointien seuraaminen

Valitse sivuvalikosta **Opiskelija - Hops**.

Voit määritellä erilaisia hakuehtoja opintojen etsimiseksi.

OPINTO-OHJELMA (HOPS)

Täytä hakuehdot ja paina Hae-nappia

Opinnon tunnus

Arviointipvm (pp.kk.vvvv)

Rajaus

Suunnitellut opinnot

Ilmoittautumiset

Osallistumiset

Suoritukset

vain hyväksytyt

aikajärjestyksessä

tunnusjärjestyksessä

Projektit

Yksinkertainen tapa etsiä *arvioidut* opintosuoritukset on valita

Suoritukset
sekä

aikajärjestyksessä, jolloin saat listan opintosuorituksista aikajärjestyksessä vanhimmasta uusimpaan.

Saat listan kaikista arvioiduista opinnoista sekä suoritettujen opintoviikkojen määrän yhteensä (=suoritettu laajuus).

HOPS / SUORITUKSET						haku yhteensä 2
HOPSin opinnot, joista sinulla on arvioitu suoritus, vapautus tai hyväksilukeminen.						
Opinnon nimi ja tunnus	Laajuus	Arv	Arvioija	Arviopvm	Huom	
OJ Englanti 1 (EN1)	1 OV	1	Harjoitus Opettaja	21.01.2005		
OJ Autoalan perusteet (APER)	7 OV	KE	Harjoitus Opettaja	29.09.2005	Kesken	
Suoritettu laajuus		1 OV				
Paluu ⇐						

Käytetyt arvioinnit ovat 0-5, S=suoritettu tai KE=kesken.

Tarkista, että arvioinnit tulevat ajoissa ja että arvioinnit ovat oikein. Opettajien on annettava arvosanat kahden viikon kuluessa jakson päättymisestä.

Ota yhteyttä jakson opettajaan, mikäli arviointi puuttuu tai siinä on huomautettavaa.

Virallisen opintosuoritusotteen saat tarvittaessa opintotoimistosta.

5. Hylkäämisen syy

Valitse sivuvalikosta **Opiskelija - Hops**. Hae suoritettut opinnot esiin kuten kohdassa 4 on opastettu. Jos opinto on arvosteltu arvosanalla **KE** = kesken, saat syyn esiin klikkaamalla Huom. sarakkeessa olevaa "Kesken" linkkiä.

Opinnon nimi ja tunnus	Laajuus	Arv	Arvioija	Arviopvm	Huom
OJ Englanti 1 (EN1)	1 OV	1	Harjoitus Opettaja	21.01.2005	
OJ Autoalan perusteet (APER)	7 OV	KE	Harjoitus Opettaja	29.09.2005	Kesken

Seuraavalla näytöllä näet hylkäämisen eli kesken jääneen arvioinnin syyn.

HYLKÄÄMISEN SYY

harjoitustyö palauttamatta ja koe suorittamatta

6. Henkilökohtainen opintosuunnitelma

Voit seurata opintojen etenemistä opinto-ohjelmastasi. Opinto-ohjelmastasi näet mitä on suoritettu ja mitä opintoja on vielä jäljellä.

Valitse sivuvalikosta **Opiskelija - Hops:n sisältö**.

Opiskelija Salon seudun koulutuskuntayhtymä

- [Henkilötiedot](#)
- [Hops](#)
- [Hops:n sisältö](#)

Ilmoittautumiset

- [Toteutukseen](#)
- [Tenttiin](#)

Asetukset

- [Salasanan vaihto](#)

Lisätietoja

- [Sovelluksesta](#)
- [Ilmoitustaulu](#)
- [Etusivulle](#)

Lopetus

[Avaa kaikki](#) [Sulje kaikki](#)

Tulosta hops

T = Toive
I = Ilmoittautunut
H = Ilmoittautuminen hyväksytty
P = Arviointi kesken, suorituksia puuttuu
A = Arvioitu suoritus
M = Arvioitu muualta saatu suoritus
K = Arvioitu korvaava suoritus
V = Vapautus

Pääsääntöisesti opiskelijoille tallennetaan rekisteriin heti opintojen alussa koko opetussuunnitelma valinnaisia opintoja lukuun ottamatta. Poikkeuksina ovat opiskelijat, jotka valitsevat koulutusohjelman vasta ensimmäisen opiskeluvuoden keväällä. Tällöin opetussuunnitelmassa näkyvät vain ensimmäisen vuoden aikana opiskeltavat opinnot ja opetussuunnitelmaa täydennetään koulutusohjelmavalinnan jälkeen (ammattioppilaitoksella auto-, kone- ja metalli- sekä catering-alan opiskelijat).

Opetussuunnitelma 120 ov koostuu seuraavista tutkintorakenteen (TR) osista kaikilla opiskelijoilla:

- Ammatilliset opinnot 90 opintoviikkoa
- Yhteiset opinnot 20 opintoviikkoa
- Vapaasti valittavat opinnot 10 opintoviikkoa

Tutkintorakenteen pääotsikon alta löytyvät opetussuunnitelmaan kuuluvat opintokokonaisuudet (OK). Opintokokonaisuus voidaan myös jakaa opintojaksoihin (OJ) riippuen siitä, millaisissa jaksoissa opetus on järjestetty. Jos opintokokonaisuus on jaettu opintojaksoihin, jokainen opintojakso arvioidaan erikseen ja opintokokonaisuus vasta sitten, kun kaikki opintojaksot on suoritettu.

Klikkaamalla tutkintorakenteen (TR) vieressä olevaa + -merkkiä, saat näkyviin siihen kuuluvat opintokokonaisuudet ja opintojaksot.

HOPS:N SISÄLTÖ	
Tutkinnon laajuus	120 OV
Suoritettu laajuus	48 OV
Opinnon tyyppi / tunnus / nimi (laajuus)	
<input type="checkbox"/> TR AMOP AMMATILLISET OPINNOT (90 ov)	
<input type="checkbox"/> TR YHTOP YHTEISET OPINNOT (20 ov)	
<input type="checkbox"/> TR VAPVAL VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT (10 ov)	

Koko opetussuunnitelman saat auki klikkaamalla listan lopussa olevaa **Avaa kaikki** -linkkiä.

HOPS:N SISÄLTÖ	
Tutkinnon laajuus	120 OV
Suoritettu laajuus	48 OV
Opinnon tyyppi / tunnus / nimi (laajuus)	
<input type="checkbox"/> TR AMOP AMMATILLISET OPINNOT (90 ov)	
<input type="checkbox"/> TR YHTOP YHTEISET OPINNOT (20 ov)	
<input type="checkbox"/> TR VAPVAL VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT (10 ov)	
Avaa kaikki Sulje kaikki	

Kun opinto on arvioitu, arvosana näkyy ko. opinnon kohdalla viimeisenä. Käytetyt arvioinnit ovat 0-5, S=suoritettu tai KE=kesken.

Opinnon tyyppi / tunnus / nimi (laajuus/tilanne/arvio)
<input type="checkbox"/> <u>TR AMOP AMMATILLISET OPINNOT</u> (90 ov / T / -)
<input type="checkbox"/> <u>OK AUALPT</u> Autoalan perustaidot (21 ov / T / -)
<input type="checkbox"/> <u>OJ APER</u> Autoalan perusteet (7 ov / A / KE)
<input type="checkbox"/> <u>OJ KOMPEO</u> Kone- ja metallialan perusteet (7 ov / T / -)
<input type="checkbox"/> <u>OJ STEP</u> Sähkötekniikan ja elektroniikan perusteet (7 ov / T / -)

Jos opinnosta on arvio **KE**kesken, klikkaamalla arvosanaa pääset opinnon arviointihistoriaan.

ARVIOINTIHISTORIA haku yhteensä 1						
Opinto : OJ Autoalan perusteet (APER)						
Arviopvm	Arvioija	Arvio	Toteutus	Tentti	Asteikko	Osat
29.09.2005	Harjoitus Opettaja	KE	TESTI		H-5	

Arviointihistoriassa klikkaamalla arvosanaa näet ns. "Hylkäämisen syyt".

7. Opintosuunnitelman tulostaminen

Valitse sivuvalikosta **Opiskelija - Hops:n sisältö**.

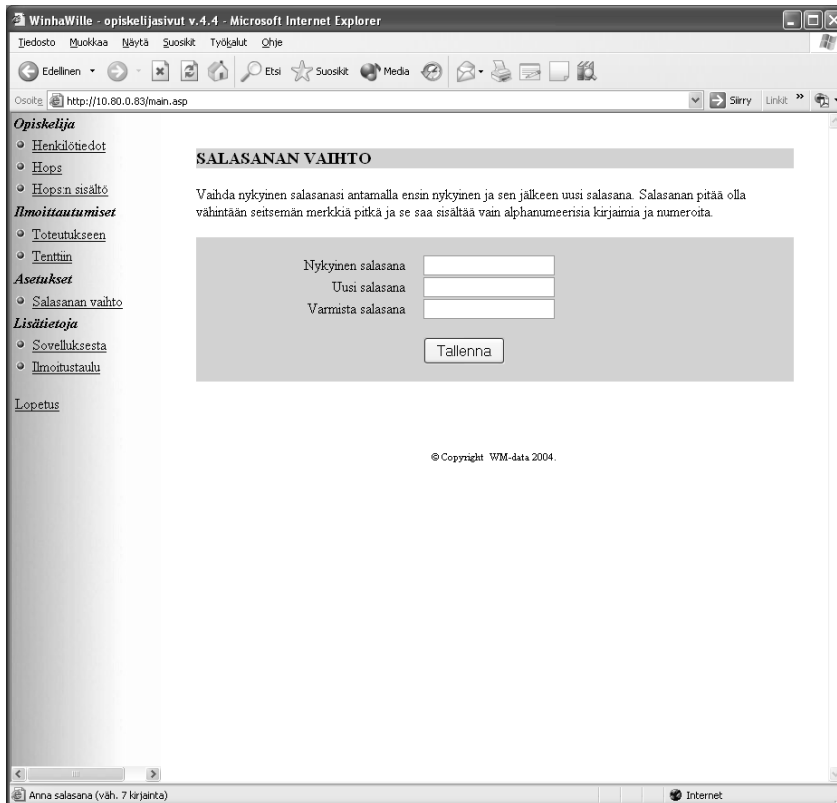
Voit tulostaa opintosuunnitelman klikkaamalla "Tulosta hops" -linkkiä, jolloin opetussuunnitelma avautuu ikkunaan tulostusta varten.

<input type="checkbox"/> <u>TR VAPVAL VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT</u> (10 ov / T / -)
<input type="checkbox"/> <u>OK VVDISUPE</u> Dieselsuihkutuslaitteiden perusteet (1 ov / T / -)
<input type="checkbox"/> <u>OK VVELSYLA</u> Elektronisten sytytyslaitteiden perusteet (1 ov / T / -)
Avaa kaikki Sulje kaikki
Tulosta hops

Virallisen opintosuoritusotteen saat tarvittaessa opintotoimistosta.

8. Salasanan vaihto

Valitse sivuvalikosta **Asetukset - Salasanan vaihto**



Syötä nykyinen salasana sekä uusi salasana kahteen kertaan. Uuden salasanan pitää olla vähintään seitsemän merkkiä pitkä ja se saa sisältää vain tavallisia kirjaimia (ei ä,ö,ä) ja/tai numeroita.

Jos kadotat/unohdat salasanasi tai sinulla on ongelmia WinhaWillen käytössä, ota yhteyttä opintotoimistoon.

9. Ohjelman sulkeminen

Sulje WinhaWille sivuvalikon linkistä **Lopetus**. Opiskelijaliittymä ei kirjoita tietoja selaimen välimuistiin, mutta ohjelmiston toimittaja suosittelee kuitenkin välimuistin tyhjennystä selaimen ohjeiden mukaisesti, jos olet huolissasi siitä, että joku toinen näkee opintoihisi liittyviä tietoja.