

ATK-ohjeita opiskelijoille 31.5.2007

Oppilaitoksessamme jokaisella opiskelijalla on käytettävissä henkilökohtainen käyttäjätunnus, sähköpostiosoite ja kotihakemistorakenne.

Miten saan käyttäjätunnuksen

Opintoimisto hoitaa käyttäjätunnukseen liittyviä asioita.

Huom! Uusille aloittaville opiskelijaryhmille opettaja jakaa käyttäjätunnukset ja salasanat keskitetysti. Tunnus otetaan ohjatusti käyttöön atk-luokassa. Ammattiopiston kotisivuilla on luettavissa tietoliikennesopimus. Opiskelijoille jaetaan käyttäjätunnushakemus ja sen allekirjoittamalla sitoutuu noudattamaan tietoliikennesopimuksen sääntöjä ja saa käyttäjätunnuksen ja salasanan ammattiopiston atk-järjestelmiin

Käyttäjätunnus ja salasana

Windows kirjautumistunnus on opiskelijanumero (winhasta)

Oletus salasana on opiskelijanumero + SSKKY (esim. 1234567SSKKY)

Tunnuksen käyttöönotto on tehtävä koulussa kirjautumalla koneeseen, jolloin järjestelmä pyytää vaihtamaan salasanan. Uuden salasanan täytyy olla vähintään kymmenen merkin pituinen. Salasana vanhenee noin kolmen kuukauden välein. Salasanan vaihto on aina tehtävä koulun koneella. Tämän jälkeen sama käyttäjätunnus ja salasana toimivat koulussa koneelle kirjauduttaessa, internetissä sähköpostiin, winha willeen ja opaaliin. Muista älä milloinkaan saata salasanasi muiden tietoon.

Jos unohtat salasanasi

Voit pyytää uutta salasanaa opintoimistosta tai atk-tuelta.

Verkkokansiot

K: kotikansio on nimetty etunimi.sukunimi.opiskelijanro (esim. maija.matikainen.1234567). Tämä on opiskeluun liittyvien tiedostojen tallennukseen varattu 500 Mb rajoitettu levytila. Opiskelijalla itsellään ja opettajilla on pääsy tähän kansioon.

R: ryhmätyöt, on ryhmän yhteinen kansio tiedostoille. Ryhmällä ja opettajilla on pääsy tähän kansioon.

J: opettajien julkiset tiedostot materiaalin jakoon ja tehtävien palautukseen

- Kirjoitus kansioon opiskelijoilla tallennusoikeus. Opiskelijat voivat lukea/muokata tiedostoja, mutta eivät voi poistaa muita kuin omia tiedostojaan.

- Luku kansioon opiskelijoilla pelkkä lukuoikeus, opettajat voivat käyttää tiedostojen jakamiseen opiskelijoille.

- Palautus kansioon voidaan palauttaa esim. kokeita. Opiskelijalla pelkästään oikeus kopioida/siirtää kansioon tiedostoja, mutta eivät voi selata kansion sisältöä.


Sähköposti

Huom! Suositus käyttää Microsoft Internet Explorer selainta.

Sähköpostit luetaan osoitteesta <http://www.sskky.fi/ssao> ja valitsemalla pikalinkeistä web-posti.

Käyttäjätunnus ja salasana ovat samat kuin windows tunnus koulun koneelle.

Sähköposti osoite on opiskelijanumero@sskky.fi tai op_etunimi.sukunimi@sskky.fi samannimiset opiskelijat erottuvat toisistaan järjestysnumerolla sukunimen perässä.

Sähköpostin vastaanottajan voi valita myös osoitekirjasta  josta löytyy kaikki opettajat ja opiskelijat.

Sähköpostilaatikon koko on 80 Mb. Liitteen maksimikoko on 7 Mb. Estetyt tiedostomuodot

liitteissä ovat: *.BAT, *.CMD, *.COM, *.EXE, *.HTA, *.JS, *.JSE, *.PIF, *.SCR, *.SHS, *.VBE, *.VBS, *.{*

Vikailmoitukset

Atk-laitteiden vikailmoitukset suoraan atk-tuelle tai opettajalle.