

Hallituksen kokous 2-2019

Aika 26.2.2019 klo 17:00 - 18:56

Paikka Neuvotteluhuone, Taitajankatu 6, Salo

Käsitellyt asiat:

- 11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 12 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 13 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 14 § Vuoden 2018 henkilöstöraportti
- 15 § Hallituksen selonteon tulokset
- 16 § Vuoden 2018 käyttösuunnitelman toteutuminen
- 17 § Vuoden 2018 tilinpäätös ja tuloksen käsittely
- 18 § Muut asiat

Hallitus

26.2.2019

Osallistujat

Kokousaika 26.2.2019 klo 17:00 – 18:56

Kokouspaikka Neuvotteluhuone, Taitajankatu 6, Salo

Läsnä:

Lehti Timo	puheenjohtaja
Koli Jaana	varapuheenjohtaja
Ilola Siv	jäsen
Paassilta Simo	jäsen
Leivonen Sanna	jäsen
Määttänen Asko	jäsen
Mikko Virtanen	varajäsen

Muut kokoukseen osallistujat:

Breilin Mikko	valtuuston puheenjohtaja
Kanerva Tauno	valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Juhantila Olli-Pekka	esittelijä
Välikangas Saija	pöytäkirjanpitäjä
Wihlman-Niinikoski Heidi	kutsuttuna
Bragge Anne	kutsuttuna
Pitkänen Kirsi	kutsuttuna

Poissa:

Hellsberg Ralf	Valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Etelä Toni	jäsen
Ojala-Sirro Irina	jäsen
Karhulahti Arttu	jäsen

Allekirjoitukset:



Puheenjohtaja



Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 11 – 18

Pöytäkirjantarkastus

26.2.2019


Asko Määttänen

26.2.2019


Mikko Virtanen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Salon seudun koulutuskuntayhtymän toimistossa

___ / ___ 2019 todistaa _____

11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallituksen kokous 2-2019

Valmistelija: Hallintosihteeri

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin

12 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallituksen kokous 2-2019

Valmistelija: Hallintosihteeri

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Ehdotetaan että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Virtanen ja Asko Määttänen.

Päätös

Hyväksyttiin

13 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Hallituksen kokous 2-2019

Valmistelija: Hallintosihteeri

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin

14 § Vuoden 2018 henkilöstöraportti

Hallituksen kokous 2-2019

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Hallitus päättää hyväksyä vuoden 2018 henkilöstöraportin joka on esityslistan liitteenä 1 ja päättää antaa vuoden 2018 henkilöstöraportin valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Perustelut

Kuntayhtymässä on laadittu erillinen henkilöstöraportti vuodelta 2018. Raportti antaa tietoja kuntayhtymän henkilövoimavarojen tilasta, käytöstä ja niiden muutoksista. Raportti sisältää kuntayhtymän henkilöresurssit, -määrän ja rakenteen, sairaspöissaolot sekä panostukset henkilöstön osaamisen kehittämiseen. Raportissa on myös esitetty henkilöstö- ja työhyvinvointiin liittyvät kustannukset.

Liitteet

Liite 14.1. Liite_1_Hall_14§_Henkilostoraportti_2018.pdf

15 § Hallituksen selonteon tulokset

Hallituksen kokous 2-2019

Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Hallitus merkitsee tiedoksi hallituksen selonteon tulokset.

Päätös

Hyväksyttiin

Perustelut

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilaa arvioitiin kuntayhtymän hallitukselle ja esimiehille suunnatun kyselyn avulla. Kysely on toteutettu saman sisältöisenä vuodesta 2008 lähtien. Vuodesta 2013 alkaen kyselyyn ovat vastanneet myös hallituksen jäsenet. Kyselyssä sisäistä valvontaa tarkastellaan viidestä eri näkökulmasta:

- 1 Johtamistapa ja valvontakulttuuri
- 2 Riskienhallinta
- 3 Valvontatoimenpiteet
- 4 Raportointi ja tiedonvälitys
- 5 Seuranta

Verrattuna vuoteen 2017 tulokset ovat kehittyneet valvontatoimenpiteiden toteutumista lukuun ottamatta positiivisesti ja sisäisen valvonnan tila voidaan todeta hyväksi.

Kyselyn vastausasteikko on 1 – 4; muutamien kysymysten osalta kyllä/ei. Kehittämistä vaativiksi kohteiksi on valittu sellaiset asiat, joissa arvioinnin tulos on alle 2,7 tai tulos on laskenut edellisen vuoden arvioinnista vähintään 0,2 yksikköä.

Selonteon perusteella kuntayhtymässä on kehitettävä seuraavia osa-alueita:

1. Sopimuskäytännöt
2. Tavoitteiden ja talouden seuranta
3. Tiedon kulku organisaatiossa alhaalta ylös ja tulosalueiden välillä sekä hiljaisen tiedon siirtyminen organisaation sisällä

Kehittämistarpeet huomioidaan kuntayhtymän toiminnan suunnittelussa.

Yhteenvedo kyselystä on esityslistan liitteenä 2.

Taustatiedot

Kuntayhtymän johdon vastuulla on huolehtia siitä, että kuntayhtymässä on sen talouden ja toiminnan laajuuteen ja sisältöön nähden toimiva sisäinen valvonta ja riskienhallinta.

Hallituksen ja viranhaltijoiden ratkaisuvallasta säädetään hallintosäännössä.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan kuntayhtymän hallitus vastaa kuntayhtymän hallinnosta ja sisäisestä valvonnasta. Kuntayhtymän johtaja vastaa kuntayhtymän strategisesta

johtamisesta ja kokonaisuuden kehittämistä sekä tulostavoitteiden toteutumisesta (hallintosääntö § 8).

Hallintosäännön 4. luku määrittelee kuntayhtymän riskienhallintaa koskevat periaatteet. Sen mukaisesti hallitus vastaa kokonaisvaltaisesti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kuntayhtymän johtaja, muut johtavat viranhaltijat, esimiehet ja henkilöstö vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja riittävydestä. Heidän tehtävänä on seurata ja raportoida sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja niihin liittyvien tavoitteiden saavuttamisesta hallitukselle.

Ulkoista arviointia varten kuntayhtymässä on kuntalain 121 §:n mukainen tarkastuslautakunta, jonka tehtävistä säädetään lisäksi hallintosäännön 31 §:ssä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilaa on arvioitu kuntayhtymän hallituksen pöytäkunnalle ja esimiehille suunnatun kyselyn avulla. Kysely on toteutettu saman sisältöisenä vuodesta 2008 lähtien.

Liitteet

Liite 15.1. Liite2_Hall_15§_Hallituksen selonteko 2018.pdf

16 § Vuoden 2018 käyttösuunnitelman toteutuminen

Hallituksen kokous 2-2019

Valmistelija: Talusjohtaja

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Hallitus päättää hyväksyä tulosalueiden johtamisalueiden talousarvion 2018 käyttösuunnitelmien toteutumisen.

Päätös

Hyväksyttiin

Perustelut

Tulosalueiden talousarvion 2018 käyttösuunnitelmien toteutuminen tuloarvioiden osalta on esitetty taulukossa 1:

JOHTAMISALUE	TULO- ARVIO	TALOUS- ARVIO- MUUTOS (valt 18.4.2018 § 10)	MUUTOK- SEN JÄLKEEN	TOT	TOT %	POIKKE- AMA (TA - TOT)
KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISPALVELUT, vastuuhenkilö talusjohtaja						
Koulutuksen järjestäjä	0	0	0	4	***	-4
Tukipalvelut	623	22	645	741	114,8 %	-95
KAIKKI YHTEENSÄ	623	22	645	744	115,4 %	-99
<i>vyörytyserät</i>	<i>6.767</i>	<i>-294</i>	<i>6.472</i>	<i>6.472</i>		<i>0</i>
AMMATTIOPISTO, vastuuhenkilö ammattiopiston rehtori						
Yhteiset toiminnot	19.966	-1.083	18.883	18.341	97,1 %	542
Opetus	331	0	331	1.268	382,7 %	-936
Pedagoginen toiminta	547	55	603	496	82,3 %	107
Oppisopimus ja opiskelijapalvelut	36	0	36	57	156,4 %	-20
Työelämäpalvelut ja resursointi	22	0	22	22	100,0 %	0
KAIKKI YHTEENSÄ	20.903	-1.028	19.875	20.183	101,6 %	-308

Taulukko 1: Tulosalueiden tuloarviot ja niiden toteutuminen 2018

Tarkasteltaessa tulosaluetasolla sekä koulutuksen järjestämispalvelut että ammattiopisto ylittivät käyttötulotavoitteensa. Koulutuksen järjestämispalvelut ylitys oli 15 prosenttia ja ammattiopistossa kaksi prosenttia. Tulot ylittivät eniten ammattiopiston opetuksen johtamisalueella. Tähän vaikuttivat mm. työvoimakoulutuksen myyntitulojen sekä tytäryhtiölle myytyjen opetuspalveluiden myyntitulojen toteutuminen ennakoitua suurempana. Koulutuksen järjestämispalveluissa ylitys johtui vuokratuotoista.

Tulosalueiden talousarvion 2018 käyttösuunnitelmien toteutuminen menomäärärahojen osalta on esitetty taulukossa 2:

JOHTAMISALUE	MÄÄRÄ- RAHA	TALOUS- ARVIO- MUUTOS (valt 18.4.2018 § 10)	MUUTOK- SEN JÄLKEEN	TOT	TOT %	POIKKE- AMA (TA - TOT)
KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISPALVELUT, vastuhenkilö talousjohtaja						
Koulutuksen järjestäjä	499	10	509	597	117,2 %	-88
Tukipalvelut	5.266	-228	5.038	4.755	94,4 %	283
KAIKKI YHTEENSÄ	5.765	-218	5.547	5.352	96,5 %	195
AMMATTIOPISTO, vastuhenkilö ammattiopiston rehtori						
Yhteiset toiminnot	1.051	0	1.051	1.018	96,9 %	33
Opetus	9.527	-396	9.132	9.167	100,4 %	-35
Pedagoginen toiminta	2.419	-15	2.404	2.426	100,9 %	-22
Oppisopimus ja opiskelijapalve	1.199	-14	1.185	939	79,3 %	245
Työelämäpalvelut ja resursointi	196	0	196	197	100,3 %	-1
KAIKKI YHTEENSÄ	14.392	-425	13.967	13.747	98,4 %	220
<i>vyörytyserät</i>	<i>6.767</i>	<i>-294</i>	<i>6.472</i>	<i>6.472</i>		<i>0</i>

Taulukko 2: Tulosalueiden menomäärärahat ja niiden toteutuminen 2018

Käyttömenot yhteensä alittuivat talousarvioon nähden sekä koulutuksen järjestämispalveluissa, että ammattiopistossa. Johtamisalueittain tarkasteltuna suurimmat euromääräiset käyttömenojen alitukset olivat koulutuksen järjestämispalveluissa tukipalveluiden johtamisalueella ja ammattiopistossa oppisopimuksen ja opiskelijapalveluiden -johtamisalueella. Tukipalveluissa käyttömenojen alittumista selittää palvelujen ostoihin varattujen määrärahojen toteutuminen yhteensä 0,162 milj. euroa arvioitua alhaisempana sekä henkilöstökulujen sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden varatun määrärahan toteutuminen yhteensä 0,128 milj. euroa pienempänä. Ammattiopistossa oppisopimuksen ja opiskelijapalveluiden -johtamisalueella käyttömenojen alittumiseen vaikutti palvelujen ostoihin varatun määrärahan alittuminen yhteensä 0,221 milj. eurolla.

Taustatiedot

Käyttösuunnitelma sisältää tulosalueen johtamisalueiden määrärahat ja tuloarviot. Sisäiset erät eli vyörytyserät on esitetty omana kohtanaan. Tulosalueensa tulosityksiköiden ja kustannuspaikkojen määrärahoista ja tuloarvioista on päättänyt tulosalueen johtaja. Käyttösuunnitelma on ollut talousarvion toteuttamista koskevien ohjeiden liitteessä 1. Talousarvion toteuttamista koskevissa ohjeissa on määritelty myös tulosalueiden vastuhenkilöt, kuntayhtymän henkilöstön hankintavaltuudet ja ratkaisuvallan euromääräiset rajat.

Hallitus on päättänyt kokouksessaan 16.1.2018 § 4 valtuuston hyväksymään talousarvioon 2018 (valt 29.11.2017 § 43) sisältyvien tulosalueiden johtamisalueiden määrärahojen ja tuloarvioiden käyttösuunnitelmista.

Valtuusto on päättänyt talousarviomuutoksesta käyttötalousosaan kokouksessaan 18.4.2018 § 10. Tähän liittyvät tulosalueiden johtamisalueiden käyttösuunnitelmien muutokset hallitus on hyväksynyt kokouksessaan 5.6.2018 § 63.

17 § Vuoden 2018 tilinpäätös ja tuloksen käsittely

Hallituksen kokous 2-2019

Valmistelija: Talousjohtaja

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Hallitus päättää esittää valtuuston hyväksyttäväksi sitovien määrärahojen poikkeamat esityksen mukaisina sekä tilikauden tappion 353 735,10 euron käsittelystä seuraavaa:

- 1 Tuloutetaan Taitajankatu 8 -kiinteistöön kohdistettu investointivaraus 2 374 904,53 euroa ja tehdään kohteeseen liittyvä poistoerolisäys 2 374 904,53 euroa.
- 2 Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 546 048,94 euroa.
- 3 Kirjataan 192 313,84 euron ylijäämä taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämien tilille.

Lisäksi hallitus päättää:

- 4 allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi
- 5 että hallituksen puheenjohtaja ja kuntayhtymän johtaja allekirjoittavat vahvistuskirjeen tilintarkastajille ja saattaa sen tarkastuslautakunnalle tiedoksi
- 6 saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi
- 7 mikäli tilinpäätöksessä havaitaan kirjoitus- ja muita sen luonteisia asiasisältöön vaikuttamattomia virheitä, kuntayhtymän johtaja voi tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia ennen kuntayhtymän valtuuston käsittelyä.
- 8 Hallituksen jäsen Simo Paasilta esitti, että pöytäkirjaan merkitään, että SSKKY:n tuloskortissa oleva eroamisen indikaattorin tulokset analysoidaan ja etsitään ratkaisuja tavoitteeseen pääsemiseksi. Asiaa tulisi tarkastella laajempuna yhteiskunnallisena ongelmana. Hallituksen varapuheenjohtaja Jaana Koli kannatti esitystä. Analyysin tulokset tuodaan hallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Perustelut

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan- / kuntayhtymän hallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on puolestaan viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava päättyneen kauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös sekä luovutettava tarkastuslautakunnalle valtuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus. Valtuuston käsiteltäväksi tilinpäätös on saatettava kesäkuun loppuun mennessä. Kuntalain 115 §:n mukaan kuntayhtymän hallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2018 tilinpäätös on laadittu kuntalain säännöksiä noudattaen. Kuntayhtymän tulosalueet ovat nettobudjetoituja. Tavoitteiden toteutuminen on selostettu sekä kuntayhtymätasolla että tulosalueittain toimintakertomuksen talousarvion toteutumisvertailuosiossa.

Kuntayhtymän strategian mukaiset toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, toteutuivat seuraavasti:

Mittari	Seloste	Tavoite 2018	Toteuma
Käyttöaste	Opiskelijavuositavoite	yll 2050	2047 (suoritepäätös 2028)
Toimintakate %	Kuntayhtymän toimintakateprosentti	vähintään 6,0%	8,50 %
Työtyytyväisyys	Henkilökunnalle tehtävä kysely	yll 3,5	3,4

Toimintatuotot (sekä sisäiset että ulkoiset) olivat 20,928 milj. euroa ja toimintakulut (sekä sisäiset että ulkoiset) 19,098 milj. euroa. Talousarvioon nähden, jossa on otettu huomioon valtuuston hyväksymä talousarviomuutos (valt 18.4.2018 § 10), toimintatuotot toteutuivat 102 prosenttisesti, ja toimintakulut 98 prosenttisesti.

Toimintatuottojen toteutumiseen talousarviota parempana (0,407 milj. euroa) vaikutti mm. työvoimakoulutuksen myyntituottojen toteutuminen ennakoitua parempana. Toimintakuluarvion alittumista (-0,416 milj. euroa) selittää palvelujen ostojen alittuminen, johon on vaikuttanut mm. asiantuntijapalveluihin varattujen määrärahojen sekä tietopuolisiin koulutuspalveluihin varattujen määrärahojen toteutuminen talousarviota pienempänä. Edelliseen tilikauteen verrattuna toimintatuotot laskivat vajaa kahdeksan prosenttia (TP 2017 22,652 milj. euroa). Toimintakulut olivat vajaa neljä prosenttia pienemmät edelliseen tilinpäätökseen verrattuna (TP 2017 19,782 milj. euroa).

Henkilöstökulut toteutuivat kuntayhtymätasolla talousarvion (valt 29.11.2017 § 43 ja valt 18.4.2018 § 10) mukaisesti. Tilinpäätökseen 2017 verrattuna kuntayhtymätasolla henkilöstökulut laskivat reilulla neljällä prosentilla (0,585 milj. euroa).

Toteutunut toimintakate 1,829 milj. euroa ylitti talousarvion 0,823 milj. eurolla. Edelliseen tilikauteen verrattuna toimintakate pieneni 1,040 milj. euroa. Toimintakateprosentti ylitti talousarviossa asetetun tavoitteen neljä prosenttiyksikköä ollen yhdeksän prosenttia. Tilinpäätöksessä 2017 toteutunut toimintakateprosentti oli 13 prosenttia. Talousarviovuoden 2018 vuosikate oli 1,662 milj. euroa. Se ylitti talousarviossa asetetun vuosikatteen 0,828 milj. eurolla. Edelliseen tilinpäätökseen verrattuna vuosikate pieneni 1,031 milj. euroa. Vuosikate poistoista oli 82 prosenttia (TP 2017 97 %). Kuntayhtymän tulos ennen tilinpäätöseriä oli tappiollinen 0,354 milj. euroa (TP 2017 tappio 0,081 milj. euroa). Poistoeron ja varausten muutosten jälkeen kuntayhtymän tulos muodostuu ylijäämäiseksi 0,192 milj. euroa (TP 2017 tilikauden ylijäämä 0,426 milj. euroa).

Investointien määrä oli yhteensä 0,508 milj. euroa, josta kiinteän omaisuuden osuus oli

0,454 milj. euroa ja irtaimen 0,054 milj. euroa. Investointitulot olivat yhteensä 0,895 milj. euroa. Investointimäärärahojen toteutuminen alitti 0,240 milj. eurolla talousarvioon varatun investointimäärärahan. Investointitulot toteutuivat vajaa kaksi prosenttia (15 000 euroa) arvioitua pienempänä.

Kuntayhtymän toiminnan ja investointien sekä rahoituksen rahavirran netto oli positiivinen. Investoinnit ja lainanlyhennykset katettiin tulo-rahoituksella. Kuntayhtymän maksuvalmius pysyi hyvänä. Lainakannan muutokset sekä oman pääoman muutos toteutuivat talousarvion mukaisesti. Kuntayhtymän lainakanta on 7,733 milj. euroa (TP2017 8,083 milj. euroa). Taseen kertynyt ylijäämä on yhteensä 9,881 milj. euroa (TP 2017 9,688 milj. euroa). Kuntayhtymän taseen loppusumma oli tilikauden lopussa 39,640 milj. euroa (TP2017 41 263 milj. euroa). Laskua edelliseen tilikauteen verrattuna oli 1,623 milj. euroa.

Alla on esitetty yhteenvetotaulukko valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

	MÄÄRÄRAHAT					TULOARVIOT					
	SITO- VUUS N B	TA	TALOUS- ARVIO- MUUTOK- SET	TA MUUTOSTEN JÄLKEEN (TAM)	TOTEU- TUMA (TOT)	POIKKE- AMA (TA - TOT)	TA	TALOUS- ARVIO- MUUTOK- SET	TA MUUTOSTEN JÄLKEEN (TAM)	TOTEU- TUMA (TOT)	POIKKE- AMA (TAM- TOT)
KÄYTTÖTALOUSOSA											
Nettoykäitöt											
Koulutuksen järjestämispalvelut	N	5.142	-240	4.902	4.607	295					
Animattipiste	N						6.511	-603	5.908	6.436	-528
TULOSLASKELMAOSA											
Tulo-rahoituksen korjauserä: pysyvien vastaavien lyödykkeiden luovutusvoitot										-45	45
Korkotulot										1	-1
Muut rahoitustulot										1	-1
Korkomenot	B	173	0	173	168	5					
Muut rahoitusmenot			0	0	2	-2					
INVESTOINTIOSA											
Kiinteä omaisuus	B	693	0	693	454	239					
Taitajankatu 5, uudisrakennus	B	400	0	400	381	59					
Taitajankatu 6 ilmavaihtokoneiden uusiminen	B	293		293	113	180					
Irtain omaisuus	B	55	0	55	54	1					
Käyttöomaisuuden myynti							0	910	910	940	-30
RAHOITUSOSA											
Lainakannan muutokset	N										
Pitkäaik. lainojen lisäys											
Pitkäaik. lainojen väh.		350	0	350	350	0					
Lyhytaik. lainojen muut.											
Oman pääoman muut.	B	0			0	0					
Vaikutus maksuvalm.					422						
YHTEENSÄ		6.413	-240	6.173	6.082	538	6.511	-603	5.908	7.334	-486

* voitt 18.4.2018 § 10

Kuntayhtymän 100 % omistama tytäryhtiö, Salon seudun koulutus Oy aloitti 2018 neljännen toimintavuotensa. Vuoden 2017 alusta tutkintoon johtamaton työvoimakoulutus siirrettiin tytäryhtiön toteutettavaksi. Siirron syynä oli kuntalaissa mainitun siirtymäajan päätyminen. Salon seudun koulutus Oy toteutti tilikaudella 2018 koulutus- ja kehittämispalveluja yrityksille ja yksityishenkilöille, oppisopimuksen tietuopolista koulutusta muille koulutuksenjärjestäjille sekä tutkintoon johtamatonta työvoimakoulutusta.

Salon seudun koulutus Oy:n liikevaihto oli 1,608 milj. euroa (TP 2017 2,015 milj. euroa).

12

Tilikauden voitto oli 0,151 milj. euroa (TP 2017 0,334 milj. euroa). Tytäryhtiön taseen loppusumma oli 1,694 milj. euroa (TP 2017 1,691 milj. euroa).

Konsernin tilinpäätöksessä on otettu huomioon Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän konsernitilinpäätöksen laatimisesta mukaisesti poistoeron ja vapaaehtoisten varausten käsittelytapa. Kunnan ja kuntayhtymän taseessa oleva poistoero ja vapaaehtoiset varaukset merkitään konsernitilinpäätöksessä omaan pääomaan jaettuna edellisten tilikausien yli-/alijäämiin ja tilikauden yli-/alijäämiin ja niiden muutos konsernituloslaskelmassa tilikauden yli-/alijäämään.

Konsernin toimintatuotot olivat yhteensä 21,952 milj. euroa (TP2017 24,162 milj. euroa) ja toimintakulut 19,907 milj. euroa (TP2017 20,847 milj. euroa). Tilikauden tulos ennen veroja on tappiollinen 0,165 milj. euroa (TP2017 tilikauden voitto 0,338 milj. euroa). Verojen jälkeen tilikauden alijäämä on 0,203 milj. euroa (TP2017 tilikauden ylijäämä 0,253 milj. euroa). Konsernin toiminnan ja investointien sekä rahoituksen rahavirtojen netto oli positiivinen. Investoinnit pystyttiin kattamaan kokonaisuudessaan tulorahoituksella. Lainanhoitokate osoittaa, että konsernin tulorahoitus on riittänyt lainankorkojen ja -lyhennysten hoitoon, ja lainanhoitokyky on hyvä. Konsernin taseen loppusumma oli 40,532 milj. euroa (TP2017 42,098 milj. euroa) ja kertynyt ylijäämä 19,139 milj. euroa (TP2017 19,342 milj. euroa).

Hallituksen selonteko on esitetty osana toimintakertomusta.

Toimintakertomus ja tilinpäätös ovat esityslistan liitteenä 3.

Taustatiedot

a) Tilinpäätös

Tilinpäätökseen kuuluvat kuntalain 113 §:n mukaan tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on kuntalain 115 §:n mukaan selvitettävä, miten valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet. Hallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Hallituksen on myös tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kuntayhtymässä järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää taloussuunnittelukaudella. Kaikki nämä mainitut asiakirjat sidotaan tasekirjaan. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymän hallituksen jäsenet sekä kuntayhtymän johtaja.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden osalta valtuustoon nähden sitovia eriä vuonna 2018 strategiaosassa olivat strategian mukaisille mittareille asetetut kuntayhtymätason tavoitteet sekä tuloskorttiin kirjatut strategisten painopisteiden mukaisille mittareille asetetut tavoitteet.

Käyttötaloulososassa valtuustotasolla sitovia ovat sekä ammattiopiston että koulutuksen järjestämispalveluiden tilikauden toimintakate. Tuloslaskelmaosassa sitova tavoite on rahoitustuottojen ja -kulujen netto. Tuloslaskelmaosan tunnusluvuista sitova on kuntayhtymän toimintakateprosentti. Investointiosassa sitovia eriä ovat kiinteän omaisuuden investointihankkeille hyväksytyt määrärahat sekä irtaimelle omaisuudelle

hyväksytty kokonaismääräraha. Rahoitusosassa valtuuston nähden sitovia eriä ovat lainakannan ja oman pääoman muutokset sekä tunnusluvuista lainanhoitokate (vähintään). Hallitukseen nähden sitovaa on kassan riittävyys (vähintään).

b) Vahvistuskirje tilintarkastajalle

Tilintarkastajat pyytävät vuosittain kuntien ja kuntayhtymien johdolta eli kunnan/kuntayhtymän hallituksen puheenjohtajalta ja kunnan/kuntayhtymän johtajalta kirjallisen vahvistusilmoituksen tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä ennen tilintarkastuskertomuksen antamista.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Kirjeen tarkoituksena ei siis ole määritellä ko. vastuuta ja velvollisuuksia eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten. (Kunnat.net)

Liitteet

Liite 17.1. LIITE_3_Hall_2_2019_TOIMINTAKERTOMUS_2018.pdf

Mikko Breilin poistui kokouksesta klo 18:34 17 § käsitteilyn aikana.

18 § Muut asiat

Hallituksen kokous 2-2019

Valmistelija: Hallintosihteeri

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Ei muita asioita.

Seuraavan kerran hallitus kokoontuu 19.3.2019.

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:56.

MUUTOKSENHAKU JA VALITUSOIKEUS

Muutoksenhaku ja valitusoikeus liitetään kuntalain mukaisesti pöytäkirjaan.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	17
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	11, 12, 13, 14, 15, 16, 18
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus viranomaisen ja – aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/ hankinto-oikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite Salon seudun koulutuskuntayhtymä Hallitus Käyntiosoite: Taitajankatu 6, 24240 SALO Postiosoite: PL 157, 24101 Salo Sähköpostiosoite: sskky@sskky.fi Oikaisuvaatimuspykälät 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18 Hankinto-oikaisupykälät Oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu- Vaatimuksen Sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen	Markkinaoikeus Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelin: 029 56 43300, Fax: 029 56 43314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i> Pykälät
Valitus aika	Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla sillä perusteella, että päätös tai siihen johtanut menettely on ollut hankintalain vastaista. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Oikeudenkäyntimaksu on 2000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisissa hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32 20101 TURKU Turku.hao@oikeus.fi</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Lounais-Suomen aluehallintovirasto/kirjaamo Itsenäisyydenaukio 2 / PL 22 20801 TURKU</p> <p>Pykälät</p> <p>Rikos-, riita- ja hakemusasiat Varsinais-Suomen kärjäoikeus Turun oikeustalo Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 376 20101 Turku</p> <p>Pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21§). Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
Valitusasiakirjojen Toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Omalla vastuulla asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.