

TIETOSUOJASELOSTE – SALON SEUDUN AMMATTIOPISTO

Tämä on Salon seudun ammattiopiston EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 679/2016 12-22, 30 ja 34 artikla) mukainen asiakirja rekisteröidyn informoimiseksi.

Laadittu 27.9.2018. Viimeisin muutos 21.11.2018.

1. Rekisterinpitäjä

Salon seudun koulutuskuntayhtymä (0139545-4)

Taitajankatu 6, 24240 Salo

Puh. 02 77041

Sähköposti: sskky@sskky.fi

Henkilötietojen käsittelijä (järjestelmätoimittaja): Prodiags Oy, Tiilenpolttajankuja 4 Vantaa.

Y-tunnus: 0839378-5

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö/yhteyshenkilöt

Tietosuojavastaava:

Saija Välikangas

Prodiags ryhmän pääkäyttäjä:

Juha Järvi, juha.jarvi@sskky.fi, 044 7704302

Henkilötietoja käsittelee Prodiags ryhmän opettajat ja ryhmän pääkäyttäjä.

3. Rekisterin nimi

Prodiags – oppimisalusta ajoneuvotekniikan opetuskäyttöön

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Prodiags LMS (prodiags.eu) on pilvipalveluna toimiva oppimateriaalien jakelu- ja hallintajärjestelmä. Prodiagsia käytetään etäopetukseen ja lähiopetuksen hallintaan, työssäoppimisen ohjaukseen.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen 6 artiklan kohta 1 c eli lakisääteisen veloitteen noudattaminen. Prodiags -oppimisalustaa käytetään opetuksen järjestämisessä. Keskeinen lainsäädäntö:

- Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017
- Valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta 673/2017

Henkilötietoja käytetään:

- Käyttäjän tunnistamiseen Prodiags palvelussa
- Käyttöoikeuksien hallintaan
- Käyttäjien välisen viestinnän ja vuorovaikutuksen mahdollistamiseen
- Käyttäjälle kohdistetun tiedon (esim. arviointitieto) välittämiseen

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Tietosisältö

Rekisterin pakolliset tiedot käyttäjästä

- Nimi
- Käyttäjätunnus
- Salasana
- Käyttöliittymän kieli

Ryhmän pääkäyttäjä tai opettaja voi tarvittaessa lisätä/muokata:

- Ulkopuolinen tunniste (ID jonka avulla tiedot voidaan siirtää esim. ulkopuoliseen arkistointijärjestelmään)

Käyttäjä voi itse lisätä, muuttaa tai poistaa seuraavia tietoja (valinnainen):

- Profiilikuva
- Titteli
- Puhelinnumero
- Sähköposti
- Postiosoite
- Yrityksen tai organisaation nimi
- Yrityksen tai organisaation yhteystiedot
- Yhteys henkilön nimi (esim. esimies)
- Yhteys henkilön sähköposti
- Yhteys henkilön puhelinnumero

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Opiskelijahallintojärjestelmästä Wilmasta saadaan opiskelijoiden ja kouluttajien nimet, joilla alustetaan oma henkilökohtainen käyttäjätunnus. Rekisteröity itse viimeistelee ja ylläpitää henkilötiedot.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Järjestelmätoimittaja pääsee pyynnöstä käsittelemään henkilörekisterissä olevia tietoja. Järjestelmätoimittajan kanssa on laadittu erillinen sopimus henkilötietojen käsittelystä tietosuojasetuksen 28 artiklan mukaisesti. Tietoja ei luovuteta muille tahoille tai EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Henkilötietojen säilytysaika

Koulutuksen järjestäjän on säilytettävä arviointiaineisto vähintään kuuden kuukauden ajan arvosanan antamisesta, jonka jälkeen tiedot poistetaan (Valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta, 13 §).

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä Prodiags-palvelun

käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja muokata niitä lukuunottamatta käyttäjätunnusta ja mahdollista ulkopuolista tunnistetta. Rekisteröity voi tarkastaa omat henkilötietonsa itse kirjautumalla Prodiags -järjestelmään henkilökohtaisilla tunnuksilla. Suorituksista tms. kertyvää informaatiota rekisterissä oleva henkilö ei voi itse poistaa, mutta hän voi esittää virheellisen tiedon korjauspyynnön suoraan rekisterin yhteyshenkilölle.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Rekisteröity voi lähettää tietojensa poistopyynnön toiminnolla, joka löytyy henkilötietojen muokkaus toimintojen yhteydestä. Huomioithan, että rekisterinpitäjällä on velvollisuus arviointiaineiston säilyttämiseen, jolloin välttämättä kaikkia tietoja ei voida poistaa ennen lakisääteisen säilytysajan päättymistä.

Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen ja vastustaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle tai tietosuojavastaavalle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Yllä mainittujen oikeuksien lisäksi sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojesi käsittelystä, mikäli koet että rekisterinpitäjä ei noudata henkilötietojen käsittelyssä lakia.