

Hallitus 15-2018

Aika 4.12.2018 klo 17:00 - 17:50

Paikka Neuvotteluhuone, Taitajankatu 6, Salo

Käsitellyt asiat:

- 128 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 129 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 130 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 131 § Ohjeet talousarvion toteuttamiselle 2019
- 132 § Tuloksellisuuserä
- 133 § Järjestelyerä
- 134 § Tehtäväkohtaiset tavoitepalkat
- 135 § Microsoft EES-sopimus kaudelle 1.1.2019-31.12.2021
- 136 § Pöytäkirjat
- 137 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 138 § Muut asiat


Hallitus

4.12.2018

Osallistujat

Kokousaika	4.12.2018 klo 17:00 – 17:50
Kokouspaikka	Neuvotteluhuone, Taitajankatu 6, Salo
Läsnä:	
Lehti Timo	puheenjohtaja
Parttimaa Satu	varajäsen
Ilola Siv	jäsen
Etelä Toni	jäsen
Paassilta Simo	jäsen
Karhulahti Arttu	jäsen
Leivonen Sanna	jäsen
Määttänen Asko	jäsen
Ojala-Sirro Irina	jäsen
Muut kokoukseen osallistujat:	
Breilin Mikko	valtuuston puheenjohtaja
Kanerva Tauno	valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Juhantila Olli-Pekka	esittelijä
Välikangas Saija	pöytäkirjanpitäjä
Bragge Anne	kutsuttuna
Pitkänen Kirsi	kutsuttuna
Wihlman-Niinikoski Heidi	kutsuttuna
Poissa:	
Koli Jaana	varapuheenjohtaja
Hellsberg Ralf	Valtuuston 2. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset:


Puheenjohtaja


Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 128 – 138

Pöytäkirjantarkastus

4.12.2018

Sanna Leivonen

4.12.2018

Asko Määttänen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Salon seudun koulutuskuntayhtymän toimistossa

___ / ___ 2018 todistaa _____

128 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 15-2018

Valmistelija: Hallintosihteeri

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Hyväksyttiin

129 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus 15-2018

Valmistelija: Hallintosihteeri

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Ehdotetaan, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sanna Leivonen ja Asko Määttänen.

Päätös

Hyväksyttiin

130 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Hallitus 15-2018

Valmistelija: Hallintosihteeri

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin

131 § Ohjeet talousarvion toteuttamiselle 2019

Hallitus 15-2018

Valmistelija: Talousjohtaja

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Hallitus päättää hyväksyä

- esityslistan liitteenä 1 olevan "Ohjeet talousarvion toteuttamiselle vuodelle 2019"
- talousarviovuoden 2019 käyttösuunnitelman, joka on talousarvion toteuttamista koskevien ohjeiden liitteessä 1
- talousarviovuoden 2019 laskujen hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä, jotka ovat talousarvion toteuttamista koskevien ohjeiden liitteessä 2.

Päätös

Hyväksyttiin

Perustelut

Hallintosäännön 3 §:ssä (vuoden 2019 alussa voimaanastuvassa hallinto-säännössä § 7 k 6) on säädetty, että hallitus vahvistaa taloutta koskevat ohjeet. Talousarvion toteuttamisohje (liite 1) on päivitetty vastamaan kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2019 – 2021.

Keskeisimmät muutokset ovat seuraavat:

- ohjeista on poistettu opetushenkilöstön työaika koskevat linjaukset, koska erilliselle ohjeelle ei enää ole tarvetta
- ohjeista on poistettu ammattiopiston opetustuntimääräyksiä koskeva luku, koska opetustarjonta on suunniteltu vuoden 2018 alusta ammatillisen koulutuksen reformin myötä niin, että se mahdollistaa opiskelun viitenä päivänä viikossa. Yksittäisen opiskelijan osalta opiskeluaika määräytyy henkilökohtaisen osaamisen kehittämisen suunnitelman (hoks) mukaan.

Toteuttamisohjeen liitteessä 1 on valtuuston 29.11.2018 § 29 hyväksymän talousarviovuoden 2019 käyttösuunnitelma, jonka hallitus hyväksyy hallintosäännön 23 §:n (vuoden 2019 alussa voimaanastuvassa hallintosäännössä § 16) mukaan. Käyttösuunnitelmaliitteestä käy ilmi tulosalueiden vastuuhenkilöt. Kuntayhtymän henkilöstön hankintavaltuudet ja ratkaisu-vallan euromääräiset rajat ovat ohjeen kohdassa 5.1 Hankintatoimi.

Toteuttamisohjeen liitteessä 2 ovat päivitettyt laskujen hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä talousarviovuodelle 2019, jotka hallitus päättää hallinto-säännön 3 §:n (vuoden 2019 alussa voimaanastuvassa hallintosäännössä § 7 k 7) mukaan.

132 § Tuloksellisuuserä

Hallitus 15-2018

Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Hallitus päättää kuntayhtymän palkkatoimikunnan ehdotuksen mukaisesti, että perusteluissa mainitun sopimuksen mukaisen tuloksellisuuserän maksamisen peruste on kuntayhtymän strategian toimenpiteiden toteuttaminen ja strategisten tavoitteiden saavuttaminen.

Päätös

Hyväksyttiin

Perustelut

Työmarkkinajärjestöjen sopimuksen mukaisesti tammikuun 2019 palkkojen yhteydessä maksetaan koko henkilöstölle paikallinen tuloksellisuuteen perustuva kertaerä, joka on 9,2 % prosenttia varsinaisesta kuukausipalkasta edellyttäen, että palvelussuhde on ollut voimassa 3.9. – 18.11.2018 välisen ajan ja sinä aikana on todellisia työpäiviä. Erän maksaminen perustuu kunnan tai kuntayhtymän strategian mukaisiin tuloksellisuus- ja tuottavuustavoitteisiin ja niiden toimeenpanoon. Kertaerän maksamisen edellyttämät toimenpiteet toteutetaan sopimuksen mukaisesti vuosien 2018-2019 aikana.

133 § Järjestelyerä

Hallitus 15-2018

Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

- Hallitus päättää kuntayhtymän palkkatoimikunnan ehdotuksen mukaisesti että:
 - KVTES:n mukainen järjestelyerä käytetään seuraavasti:
 - Vaativuusryhmässä 1 toteutetaan 26,34 euron tehtäväkohtaisen palkan tasokorotus kaikille työntekijöille
 - Vaativuusryhmässä 3 toteutetaan enintään 16,20 euron tehtäväkohtaisen palkan tasokorotus niille työntekijöille, joiden palkka ei ylitä liitteen 2 mukaista tehtäväkohtaista tavoitepalkkaa.
 - Vaativuusryhmässä 4 toteutetaan enintään 19,17 euron tehtäväkohtaisen palkan tasokorotus niille työntekijöille, joiden palkka ei ylitä liitteen 2 mukaista tehtäväkohtaista tavoitepalkkaa.
 - Vaativuusryhmän 8 tehtäväkohtaiset palkat yhdenmukaistetaan.
 - Vaativuusryhmän 12 tehtäväkohtaisiin palkkoihin tehdään 64,56 euron tasokorotus.
 - Järjestelyerän loppusumma jaetaan henkilökohtaisena lisänä työtehtävissä suoriutumisen perusteella esimiesten esitysten mukaisesti.
 - TS:n mukainen järjestelyerä käytetään seuraavasti:
 - Vaativuusryhmässä 2 tehtäväkohtaisiin palkkoihin tehdään 19,12 euron tasokorotus.
 - Vaativuusryhmässä 3 toteutetaan enintään 16,20 euron tehtäväkohtaisen palkan tasokorotus niille työntekijöille, joiden palkka ei ylitä liitteen 2 mukaista tavoitepalkkaa.
 - Järjestelyerän loppusumma jaetaan henkilökohtaisena lisänä työtehtävissä suoriutumisen perusteella esimiesten esitysten mukaisesti.
 - OVTES:n mukainen järjestelyerä käytetään seuraavasti:
 - Järjestelyerästä noin puolet käytetään OVTES E-osion tehtäväkohtaisten palkkojen harmonisointiin.
 - Järjestelyerän loppusumma jaetaan henkilökohtaisena lisänä työtehtävissä suoriutumisen perusteella esimiesten esitysten mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin

Perustelut

Kuntayhtymän hallintosäännön 3 §:n mukaisesti hallitus:

- Päättää virka- ja työehtosopimusten edellyttämistä harkinnanvaraisista toimenpiteistä.
- Päättää henkilökohtaisten palkanosien myöntämisen periaatteista.

Sopimusten mukainen järjestelyerä on SSKKY:ssä sopimuskohtaisesti seuraava:

- KVTES n. 3 000 euroa
- TS n. 170 euroa
- OVTES n. 4 400 euroa

Sopimuksen mukaisesti järjestelyerä tulee käyttää paikallisten palkkausepäkohtien korjaamiseen, paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittämiseen, tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleen järjestelyn tukemiseen. Järjestelyerä kohdennetaan tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin. Henkilökohtaista lisää voidaan myöntää sopimuksen mukaisesti perusteena esim. tuloksellisuus, monitaitoisuus ja luovuus, erityistiedot ja -taidot, yhteistyökyky, vastuuntunto sekä oma-aloitteisuus ja kehityshakuisuus.

Taustatiedot

Palkkatoimikunnan 20.11.2018 pidetyn kokouksen pöytäkirja on esityslistan liitteenä 3.

134 § Tehtäväkohtaiset tavoitepalkat

Hallitus 15-2018

Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Hallitus päättää kuntayhtymän palkkatoimikunnan ehdotuksen mukaisesti, että vaatavuusluokkien tehtäväkohtaiset tavoitepalkat vuonna 2018 ja 2019 ovat liitteen 2 mukaiset (liite on ei julkinen).

Päätös

Hyväksyttiin

Perustelut

Tehtävänkuvaukset ja tehtävien vaatavuusarviointi -ohjeen 5 §:n mukaisesti: "Arvioinnin piirissä olevan henkilöstön tehtäväkohtainen palkka määräytyy tehtävän vaatavuuden mukaisesti. Kuntayhtymän hallitus määrittelee vuosittain kunkin vaatavuusluokan mukaisen palkkauksen palkkatoimikunnan esityksen perusteella."

Ohje on esityslistan liitteenä 4.

Esityksessä on otettu huomioon esityslistan 133 §:n mukaiset muutokset tehtäväkohtaisissa palkoissa.

Kirsi Pitkänen poistui kokouksesta klo 17:28, 134 § päätöksenteon ajaksi ja palaksi kokoushuoneeseen 17:30.

135 § Microsoft EES-sopimus kaudelle 1.1.2019-31.12.2021

Hallitus 15-2018

*Valmistelija: Talousjohtaja ja ATK-päällikkö
Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja*

Esitys

Hallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan AMKE ry:n jäsenorganisaatioilleen neuvotteleman Microsoft Enrollment for Education Solutions (EES) – sopimuksen kaudelle 1.1.2019-31.12.2021.

Päätös

Hyväksyttiin

Perustelut

AMKE ry:n ja Microsoftin väliset sopimusneuvottelut AMKE ry:n jäsenorganisaatioiden ja Microsoftin välisestä oppilaitossopimuksesta Enrollment for Education Solutions eli EES-sopimuksesta on saatu päätökseen. AMKE ry:n hallitus on käsitellyt sopimuksen kokouksessaan 12.11.2018. Uuden sopimuksen sopimuskausi on 1.1.2019 – 31.12.2021. AMKE ry:n toimitusjohtaja on allekirjoittanut pääsopimuksen 16.11.2018. Salon seudun koulutuskuntayhtymän sopimuksen ennakoitu arvo sopimuskaudella on noin 250 000€ ALV 0%.

Sopimus kattaa koulutuksenjärjestäjän kaiken toiminnan. Koulutuksenjärjestäjä voi tällä sopimuksella lisensoida myös omistamiensa osakeyhtiöiden toiminnan siinä tapauksessa, että koulutuksenjärjestäjä omistaa yhtiön kokonaan. Uusi sopimus perustuu Microsoftin online-tuotteisiin (M365). Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että henkilökunnalle hankitaan joko A3+ATP tai A5 tason lisenssit. Lisenssitasoja voidaan myös yhdistellä tarpeen mukaan. Opiskelijat saavat automaattisesti käyttöoikeuden vastaaviin tuotteisiin, jotka henkilökunnalle on tilattu (alin tilattu lisenssitaso). Lisäksi opiskelijat tulkitaan sopimuksen mukaan ulkoisiksi käyttäjiksi, joille tulee tilata Windows Server CAL.

Taustatiedot

AMKE ry on valtuuttanut Oulun seudun koulutuskuntayhtymän kilpailuttamaan jäsenorganisaatioilleen Microsoft käyttöoikeuksien jälleenmyyntipalvelut. Sopimuskausi on kolme vuotta + optio yksi vuotta. Microsoft tuotteiden ja palveluiden käyttöoikeuksien jälleenmyyjäksi valittiin Atea Finland Oy. Varsinainen sopimuskausi on 1.1.2018 – 31.12.2020.

136 § Pöytäkirjat

Hallitus 15-2018

Valmistelija: Hallintosihteeri

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Merkitään hallitukselle tiedoksi perusteluissa mainitut pöytäkirjat.

Päätös

Hyväksyttiin

Perustelut

- Hiusjaoston pöytäkirja 29.10.2018
- Yhteistoimintaryhmän pöytäkirja 19.11.2018

137 § Tiedoksi merkittävät asiat

Hallitus 15-2018

Valmistelija: Hallintosihteeri

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Merkitään hallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Perustelut

- Kuntatyönantajat, yleiskirje 14/2018
 - Vuoden 2019 hyväksytyt ammattiyhdistyskoulutukset
- Kuntaliitto, Yleiskirje 15/2018
 - Vuoden 2019 eduskuntavaalit ja eroparlamenttivaalit

Liitteet

Liite 137.1. 137§_Tiedoksimerkittävät_sskky_hallitus_15_2018.pdf

138 § Muut asiat

Hallitus 15-2018

Hallituksen puheenjohtaja ja kuntayhtymän johtaja kertoivat terveiset OMA – Ammatillisen koulutuksen omistajaohjaus – verkostoprojektista. Projekti on tullut päätökseen ja viimeinen kokoontuminen oli kuntayhtymässä 4.12.2018. Kuntayhtymä sai kiitokset selkeistä tavoitteista / mittareista. OMA-päätösseminaari järjestetään 24.1.2019 Kuntatalolla.

Mikäli hallituksen jäsenillä kiinnostusta osallistua, niin ilmoittakaa hallintosihteerille perjantaina 14.12.2018 mennessä. Nyt seminaariin ilmoittautuvat Arttu Karhulahti, Siv Iola, Mikko Breilin, Sanna Leivonen, Tauno Kanerva ja Timo Lehti.

Päätös

Hyväksyttiin

Hallituksen puheenjohtaja kiitti kaikkia työntekijöitä kuluneesta vuodesta ja toivotti hyvää joulun odotusta.

Puheenjohtaja päätti kokouksen 17:50.

MUUTOKSENHAKU JA VALITUSOIKEUS

Muutoksenhaku ja valitusoikeus liitetään kuntalain mukaisesti pöytäkirjaan.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus viranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/ hankintaoikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite Salon seudun koulutuskuntayhtymä Hallitus Käyntiosoite: Taitajankatu 6, 24240 SALO Postiosoite: PL 157, 24101 Salo Sähköpostiosoite: sskky@sskky.fi Oikaisuvaatimuspykälät 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138 Hankintaoikaisupykälät Oikaisuvaatimus / hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu- Vaatimuksen Sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen	Markkinaoikeus Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelin: 029 56 43300, Fax: 029 56 43314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i> Pykälät
Valitus aika	Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla sillä perusteella, että päätös tai siihen johtanut menettely on ollut hankintalain vastaista. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Oikeudenkäyntimaksu on 2000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32 20101 TURKU Turku.hao@oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuint Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Lounais-Suomen aluehallintovirasto/kirjaamo Valitusaika 30 päivää Itsenäisyydenaukio 2 / PL 22 20801 TURKU Pykälät Rikos-, riita- ja hakemusasiat Varsinais-Suomen kärjäoikeus Turun oikeustalo Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 376 20101 Turku Pykälät
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjassa on ilmoitettava – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21§). Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valituskirjaan on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Valitusasiakirjojen Toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Omalla vastuulla asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 250 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.