

Oppilashallintojärjestelmää koskeva tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Oppilashallintojärjestelmän rekisterinpitäjä: Salon seudun koulutus kuntayhtymä (0139545-4).

Rekisterinpitäjän yhteystiedot: Taitajankatu 6
24240 SALO
Puh. 02/77041
sskky@sskky.fi

2. Yhteyshenkilöt

Oppilashallintorekisteristä vastaavat: Riikka Riihimäki (p. 044-7704290)
Jussi Peltonen (p. 044-7704644)
Satu Eeronaho-Koivunen (p. 044-7704319)

Yhteystiedot: PL 157, 24101 Salo
etunimi.sukunimi@sskky.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot: Saija Välikangas (p. 044-7704588)

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisterin tarkoituksena on opiskelijahallinnointi, opetuksen suunnittelu ja toteuttaminen sekä arviointi.

Rekisterin oikeusperuste perustuu lakiin ammatillisesta koulutuksesta 630/98, Henkilötietolakiin 523/1999 8 §, 14 § ja 15§ sekä lakiin Viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999.

Opiskelijahallinnon kokonaisjärjestelmän ydin on Primus. Opetuksen resurssijärjestelmä/työjärjestysohjelma Kurre on integroitu Primukseen ja Wilmaan. Wilma on selaimella käytettävä palvelu opettajille, henkilökunnalle, huoltajille, opiskelijoille ja koulutuksen sidosryhmille.

Opiskelijahallinnon kokonaisjärjestelmässä – Primuksessa – ylläpidetään oppilaitokseen hakeutuvien ja opiskelevien opiskelijoiden henkilötietoja sekä opiskelijoiden opintojen suorittamiseen, arviointiin ja etenemiseen liittyviä tietoja. Rekisteristä saadaan tilastotiedot lakisääteisiin tilastokyselyihin.

Rekisterin sisältämiä henkilötietoja käytetään Salon seudun koulutus Oy:n ja asiakkaan väliseen mainontaan, markkinointiin ja suoramarkkinointiin lainsäädännön sallimissa rajoissa. Asiakkaalla on oikeus kieltää häntä koskeva suoramarkkinointi.

4. Rekisterin tietosisältö

Alla olevassa taulukossa on esitetty mitä tietosisältöjä asianosaisista järjestelmään kerätään.

Kerättävä tieto	Opiskelija	Huoltaja	Hakija	Työn- antaja	Työn- tekijä
Henkilötunnus	X		X		X
Nimi	X	X	X	X	X
Osoite	X	X	X		
Puhelinnumerot	X	X	X	X	X
Sähköpostiosoite	X	X	X	X	
Sukupuoli	X		X		
Kansalaisuus	X		X		
Äidinkieli	X		X		
Kotikunta	X		X		
Kotimaa	X		X		
Opiskelua koskevat päivät - aloitus - määräaikainen keskeytys - ero - valmistuminen	X				
HOKS	X				
Erityisentuen suunnitelma - erityisen tuen diagnoosi (jos laadittu)	X				
Muut opiskelua koskevat päätökset	X				
Opiskeluhistoria - tutkinnon aloituspäivä toisessa oppilaitoksessa - Osaamisen tunnustaminen ja tunnustaminen aiemmista todistuksista - Opintojen suorittamiseen, arviointiin ja etenemiseen liittyvät tiedot	X				
Työssäoppimista koskevat tiedot	X			X	
Tilinumero - Opintososiaalisten etujen maksua varten - Oppisopimusopiskelijat	X				
Veronumero - työharjoittelu rakennustyömaalla	X				
Nuorimman lapsen syntymäaika	X				
Koulutuksen maksaja	X		X		
OID	X				
Ajokorttiluokka	X		X		
Aikaisempi koulutustausta			X		
Työkokemus	X		X		
Oppisopimuksen ja työsopimuksen tiedot	X				
Vapaamuotoista tekstiä	X			X	
Arvosanat	X				

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Pääsääntöisesti tietolähteet ovat henkilön itsensä, huoltajan ja opettajan antamat tiedot ja hänen toimittamansa todistukset ja lausunnot. Tietojen siirto sähköisesti OPH:n ylläpitämän opintopolku.fi-järjestelmästä (nuoret). Työvoimaviranomaisen antamat tiedot. Työnantajien antamat tiedot sekä tietojen siirto opiskelijahallintojärjestelmiemme sisällä (perussovellus <-> web-sovellus).

6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Sähköisesti tiedon siirto Opetushallituksen KOSKI-järjestelmään, tilastokeskukselle sekä työvoimaviranomaisille viranomaistiedonkeruun mukaisesti. Lupakorttien suorittaneiden tietoja luovutetaan lupakorttien rekisterienpitäjille. Käyttäjätunnushallintaa varten siirretään tarvittavat tiedot AD-järjestelmiin ja sähköisiin verkko-oppimisjärjestelmiin. Henkilötunnus siirretään sähköisesti taloushallinnon järjestelmiin ruokakorvausten ja opintososiaalisten etujen maksamista varten. Lisäksi tietoja luovutetaan tietovarastoon.

Lisäksi tietoja voidaan siirtää paperilla tai sähköisesti asianomaisen luvalla toiseen oppilaitokseen.

Pääsääntöisesti tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

EU:n ulkopuolelle annetaan perustietoja muutamasta opiskelijasta /opettajasta vuodessa työharjoitteluun tai kansainväliseen vaihtoon liittyen.

7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Järjestelmä on palveluntoimittajan SaaS ympäristössä.

Manuaalinen aineisto säilytetään valvotusti henkilökunnan toimipisteissä, jotka ovat lukittuina ja jonne vain työntekijöillä on kulkuoikeus. Lisäksi arkaluoteinen materiaali säilytetään lukitussa kaapissa.

Manuaaliset todistuskopiot säilytetään palosuojatussa arkistossa ja sähköisesti säilytettävät todistukset asianhallintajärjestelmässä jonka käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin.

8. Rekisteröidyn oikeuksien kuvaaminen

Oikeus tarkastaa tiedot

Sinulla on oikeus tarkastaa, miten ja mitä henkilötietojasi käsitellään. Voit tehdä henkilötietojesi tarkastuspyynnön verkkosivuillamme olevalla tietopyyntölomakkeella. Varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi. Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi tarvitsemme aikaan ja paikkaan liittyviä

tarkempia tietoja haluamastasi materiaalista, jotta tarkastuspyyntöön vastaaminen sujuisi mahdollisimman hyvin.

Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen

Sinulla on oikeus pyytää häntä koskeva virheellisesti merkitty tieto oikaistavaksi.

Sinulla on myös oikeus pyytää henkilötietosi poistamista rekisteristä. Tietosi poistetaan, jos käsittelylle ei enää ole olemassa laillista perustetta. Otathan huomioon, että emme voi poistaa sinua koskevia henkilötietoja, jos henkilötietojesi käsittely perustuu edelleen käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Rajoittamis- ja vastustamisoikeus

Jos tietosi joltain osin eivät pidä paikkaansa, sinulla on oikeus vaatia käsittelyn väliaikaista rajoittamista, kunnes olemme varmistaneet tietojen paikkansapitävyyden. Aina kun tietojesi käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, sinulla on oikeus vastustaa sinua koskevien tietojen käsittelyä. Tällöin emme saa enää käsitellä henkilötietojasi, paitsi jos voimme perustellusti osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka voidaan katsoa olevan riittävän painava syrjäyttääkseen rekisteröidyn edut oikeudet ja vapaudet. Lisäksi mikäli tarvitsemme tietoja oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi, tietojen käsittelyä on sallittua jatkaa.

Valitusoikeus

Yllä mainittujen oikeuksien lisäksi sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojesi käsittelystä. Yllä mainitut oikeudet eivät kuitenkaan ole ehdottomia ja niihin sisältyy poikkeuksia, koska henkilötietojen käsittelyperuste vaikuttaa siihen, mitä oikeuksia rekisteröidyllä on.