

## **Hallitus 3-2021**

**Aika** 16.3.2021 klo 17:00 - 18:20

**Paikka** Sähköinen kokous (Teams)

### **Käsitellyt asiat:**

22 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

23 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

24 § Työjärjestyksen hyväksyminen

25 § Tietotilinpäätös 2020

26 § Henkilöstökysely 2020

27 § Varainhoitovuoden 2021 lisäsuoritepäätöksellä opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä koronavirusepidemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin myönnettävien lisärahoitusten hakeminen

28 § Vieraan pääoman lyhentäminen etupainotteisesti 2021

29 § Järjestelyerä 2021

30 § Tiedoksi merkittävät asiat

31 § Pöytäkirjat

32 § Muut asiat

Hallitus

16.3.2021

**Osallistujat**

Kokousaika 16.3.2021 klo 17:00 – 18:20  
Kokouspaikka Sähköinen Teams-kokous

**Läsnä:**

Lehti Timo	puheenjohtaja
Jaana Koli	varapuheenjohtaja
Kahila Tuukka	varajäsen
Ilola Siv	jäsen
Karhulahti Arttu	jäsen
Leivonen Sanna	jäsen
Määttänen Asko	jäsen
Ojala-Sirro Irina	jäsen
Paassilta Simo	jäsen

**Muut kokoukseen osallistujat:**

Breilin Mikko	valtuuston puheenjohtaja
Hellsberg Ralf	valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Juhantila Olli-Pekka	esittelijä
Välikangas Saija	pöytäkirjanpitäjä
Wihlman-Niinikoski Heidi	kutsuttuna
Pitkänen Kirsi	kutsuttuna
Hänninen Markus	kutsuttuna

**Poissa:**

Etelä Toni	jäsen
Kanerva Tauno	valtuuston 1. varapuheenjohtaja

Salon seudun koulutuskuntayhtymän pöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan heti kokouksen päätyttyä. Allekirjoitettu pöytäkirja nähtävillä kuntayhtymän toimistossa, lisäksi sähköinen pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän internetsivuille osoitteeseen [www.sskky.fi](http://www.sskky.fi) kokouspäivää seuraavana torstaina. (Hall. 2017/13, 125 §).

Pöytäkirjan allekirjoittaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä puheenjohtaja ja sihteeri. Sähköinen allekirjoitus todennetaan pöytäkirjan lopussa.

## **22 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallitus 3-2021

*Valmistelija: Hallintosihteeri*

*Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja*

### **Esitys**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

### **Taustatiedot**

Kuntalain 103§:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä ovat saapuvilla.

## **23 § Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallitus 3-2021

*Valmistelija: Hallintosihteeri*

*Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja*

### **Esitys**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Koli ja Sanna Leivonen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

### **Taustatiedot**

Salon seudun koulutuskuntayhtymän hallituksen päätöksen 2017/13, 125§:n mukaisesti pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen päätyttyä. Hallituksen pöytäkirjat voidaan tarkastaa sähköisesti heti kun se on teknisesti mahdollista. Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kokouspäivää seuraavana torstaina.

Salon seudun koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 53§:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja sihteeri.

## **24 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

Hallitus 3-2021

*Valmistelija: Hallintosihteeri*

*Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja*

### **Esitys**

Työjärjestys hyväksytään esityksen mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

### **Taustatiedot**

Salon seudun koulutuskuntayhtymän Hallintosäännön 42§:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Irina Ojala-Sirro liittyi kokoukseen klo 17:05, 24 § käsittelyn jälkeen.

## **25 § Tietotilinpäätös 2020**

Hallitus 3-2021

*Valmistelija: Hallintosihteeri*

*Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja*

### **Esitys**

Hallitus hyväksyy kuntayhtymän tietotilinpäätöksen vuodelta 2020 ja päättää antaa tietotilinpäätöksen tiedoksi valtuustolle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

### **Perustelut**

Tietotilinpäätös 2020 on ensimmäinen Salon seudun koulutuskuntayhtymässä laadittu tietotilinpäätös, joka antaa kuvauksen kuntayhtymän tietojen käsittelystä, tietosuojasta ja tietoturvasta. Lisäksi se on läpileikkaus tietohallinnon toimintaympäristöstä.

Tietotilinpäätöksen tarkoitus on lisätä rekisteröidyn ja muiden sidosryhmien tietoisuutta ja luottamusta siitä, että rekisterinpitäjä noudattaa tietosuojasetusta sekä muita kansallisia lakeja tiedonhallintaan ja käsittelyyn liittyen. Tietotilinpäätös lisää avoimuutta ja läpinäkyvyyttä ja on keino osoittaa, että sääntelyn asettamia velvoitteita noudatetaan kuntayhtymässä. Kooste on raportti vuoden aikana tehdystä työstä, joka mahdollisesti nostaa esiin tulevan vuoden haasteita tai kehityskohteita. Näin ollen se on myös hyvä ohjauksen väline tiedonhallinnan tehtäväkentässä.

Tietotilinpäätös on esityslistan liitteenä 1

### **Taustatiedot**

Tietotilinpäätöksen laadinta on kirjattu valtuuston hyväksymään kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuosille 2021-2023 (valt 3/2020, 27§).

### **Liitteet**

[Liite 25.1. SSKKY\\_Tietotilinpäätös\\_2020\\_FINAL.docx.pdf](#)

Markus Hänninen poistui kokouksesta klo 17.21, 25§ käsittelyn jälkeen.

## **26 § Henkilöstökysely 2020**

Hallitus 3-2021

*Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja*

*Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja*

### **Esitys**

Hallitus merkitsee tiedoksi kuntayhtymän henkilöstökyselyn 2020 tulosten perusteella käynnistetyt toimenpiteet.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

### **Perustelut**

Kuntayhtymässä toteutettiin lokakuussa 2020 henkilöstökysely, jonka tavoitteena oli kartoittaa henkilöstön tyytyväisyyttä.

Kohderyhmänä oli koko kuntayhtymäkonsernin henkilöstö, jolta saatiin yhteensä 172 vastausta. Vastausprosentiksi muodostui 64 %.

Keskeisimmät tulokset ovat:

Kokonaisarvosanan mukaisesti henkilöstön tyytyväisyys ei ole muuttunut edelliseen (2019) tutkimukseen verrattuna.

- 79 % vastaajista on melko tai erittäin tyytyväisiä Salon seudun koulutuskuntayhtymään työpaikkana (2019: 78 %).
- 37 % vastaajista kokee työilmapiirin parantuneen viimeisen vuoden aikana (2019: 30 %).

Kyselyn niistä osioista, joissa tulokorttiin asetettua tavoitetta ei saavutettu järjestettiin kaikille avoimia työpajoja. Työpajojen aihealueet olivat: tiedottaminen; säännöt ja ohjeet; esimiesten ajankäyttö ja esimiestyöskentely; sekä strategia ja tavoitteet. Kaikissa neljässä, sähköisillä työvälineillä toteutetussa, työpajassa oli 50 – 70 osallistujaa.

Tiedottaminen: tietoa ajankohtaisista asioista toivotaan tulevan suoraan omalta esimieheltä esimerkiksi työryhmien säännöllisissä kokouksissa. On sovittu, että näissä tilaisuuksissa käydään läpi olennaiset, työhön vaikuttavat uutiset kerrataan työryhmien kokouksissa. Kirjalliset tiedotteet toivotaan toimitettavan sähköpostilla – mieluiten kootusti yhdeltä taholta, lisäksi on toivottu, että viikoittain tehdään tiedote, johon kootaan kuluneen viikon olennaiset asiat. Tiedottamisen selkeyttämiseksi otetaan käyttöön uusi järjestelmä, jolla voidaan synkronoida sähköpostilla lähetettävät kiireelliset tiedotteet, intranet sivujen tiedoteosio sekä viikkotiedote. Erityisesti tietoa on toivottu uusista työntekijöistä, päätöksistä sekä työaikakirjanpidosta. Ensimmäiset kaksi hoidetaan uuden järjestelmä avulla, työaikakirjanpidosta taas järjestetään koulutusaloille lisää koulutusta. Näiden lisäksi saadun palautteen perusteella uudistetaan kevään aikana sekä kuntayhtymän internet- että intranet-sivut.

Sääntöjen ja ohjeiden noudattamista koskevan palautteen perusteella on käyty

esimiesten kanssa keskustelua ja painotettu sitä, että ohjeiden noudattamista tulee seurata ja lisäksi varmistaa, että koko henkilökunta tuntee työtään ohjaavat ohjeet. Lisäksi järjestetään koulutusta sähköisen ajopäiväkirjan käytöstä, hankintojen toteuttamisesta, talouden seurannasta sekä toiminnasta erilaisissa poikkeustilanteissa ja siihen liittyen SecApp hälytysjärjestelmän käytöstä.

Henkilöstökyselyn ja hallituksen selonteon perusteella kuntayhtymän riskisuunnitelma päivitetään, riskienhallinnasta järjestetään koulutusta ja erilaisissa poikkeustilanteissa toimimista koskevia ohjeita selkeytetään.

Koska hankintasopimusten hallinta ja noudattaminen nousivat esiin sekä henkilöstökyselyssä että hallituksen selonteossa, on käynnistetty projekti koko hankintaprosessin ja siihen liittyvän tiedon hallinnan uudistamiseksi.

Esimiestyöskentelystä saadun palautteen perusteella on käyty keskustelua esimiesten kesken niistä toiveista, joita henkilökunnalta on tullut. Toiveita ovat olleet: yhtenäisempi linja päätösten toimeenpanossa, avoimuus, henkilökuntaan luottaminen, tasapuolisuus ja oikeudenmukaisuus, säännölliset epäviralliset keskusteluhetket, olennaisten työhön vaikuttavien asioiden kertaaminen tiimipalavereissa, yhteisten kehittämispäivien lisääminen ja tavoitettavuuden lisääminen. Tämän lisäksi on toivottu kehityskeskustelujen palauttamista. Niistä on luovuttu aikaisemmissa henkilöstökyselyissä saadun palautteen perusteella. Tätä tarkoitusta varten on kehityskeskustelun ohjeistoa ja työkaluja selkeytetty.

Kuntayhtymän strategiaa päivitettäessä tulisi saadun palautteen perusteella huomioida entistä paremmin työhyvinvointi, opettajien ammatillisen- ja digiosaamisen kehittäminen, opetuksen laatu sekä opettajien työelämäjaksojen toteuttaminen. Työpajassa nousi esiin myös epäjatkuvuuksia, joiden voimistumien on otettava huomioon tulevaisuutta suunniteltaessa: digitaalisuuden lisääntyminen, elinikäinen oppiminen, kasvava erityisen tuen tarve, aikuisopiskelijoiden kasvava määrä ja monipuolistuvat oppimistarpeet sekä maahanmuuttajaopiskelijoiden määrän kasvu.

### **Taustatiedot**

Henkilöstökysely toteutetaan kuntayhtymässä vuosittain ja sen tuloksia käytetään toiminnan kehittämiseen.

Kyselyn tulokset on esitelty hallitukselle marraskuussa 2020 (Hall. 12/2020, § 97).



## **27 § Varainhoitovuoden 2021 lisäsuoritepäätöksellä opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä koronavirusepidemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin myönnettävien lisärahoitusten hakeminen**

Hallitus 3-2021

*Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja*

*Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja*

### **Eesitys**

Hallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan laatimaan Varainhoitovuoden 2021 lisäsuoritepäätöksellä opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä koronavirusepidemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin myönnettävien lisärahoitusten hakemuksen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

### **Perustelut**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on ilmoittanut 26.2.2021 päivätyssä kirjeessä (VN/4469/2021-OKM-1), että päätösehdotuksen mukaiset rahoitukset tulevat haettaviksi.

Ministeriö myöntää opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä opetuksen ja ohjauksen tukitoimiin kohdennettavan perusrahoituksen harkinnanvaraisen korotuksen koulutuksen järjestäjille vasta varainhoitovuoden aikana, jotta lisärahoituksen järjestäjäkohtaiselle kohdentumiselle oli mahdollista valmistella uusimpaan tilastoaineistoon perustuvat laskennalliset myöntökriteerit ja niiden perusteella esimerkinomainen laskelma lisärahoituksen järjestäjäkohtaisesta jakautumisesta. Näin haku työllistää koulutuksen järjestäjiä mahdollisimman vähän.

Lisärahoitus on tarkoitettu käytettäväksi uusien opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä tuntiopettajien opetustuntimäärän lisäämiseen. Lisäksi sitä voidaan käyttää opetuksen tukihenkilöstön palkkaamiseen, jolloin opettajien työpanosta on mahdollista kohdentaa enemmän opetukseen. Lisärahoituksella voidaan myös jatkaa vuosina 2019 ja 2020 vastaavaan tarkoitukseen myönnettyllä lisärahoituksella lisätyn henkilöstön palkkaamista. Lisärahoituksen käyttö ei ole sidottu rahoituksen myöntämisvuoteen. Tavoitteena on, että koulutuksen järjestäjät pystyisivät ylläpitämään lisättyä opetuksen ja ohjauksen määrää useamman vuoden ajan rekrytointien kuitenkin painottuessa kuluvaan vuoteen.

Lisärahoituksen tavoitteena on turvata jokaiselle opiskelijalle hänen tarvitsemansa opetus, ohjaus ja tuki. Opetuksen ja ohjauksen lisäämiseen tarkoitettuja resursseja on käytettävä siten, että niillä voidaan tukea erityisesti niitä opiskelijoita, jotka tarvitsevat enemmän tukea opintoihinsa. Ministeriö katsoo, että opetuksen ja ohjauksen lisäresursseja on tarpeen kohdentaa erityisesti perusopetuksen päättäneiden nuorten, maahanmuuttajien ja heikkojen perustaitojen varassa olevien aikuisten koulutuksen järjestämiseen. Lisämäärärahan turvin koulutuksen järjestäjien on kohdennettava lisää opetusta, ohjausta

ja muita tukitoimia erityisesti sellaisille näihin kohderyhmiin kuuluville opiskelijoilleen, joilla on opiskelussa eniten ongelmia tai joiden tuen tarve on muutoin suurta taikka jotka ovat muusta syystä vaarassa keskeyttää opintonsa. Koulutuksen järjestäjien tarvitseman lisärahoituksen määrän arvioinnissa lähtökohtana on se, kuinka paljon niillä on edellä mainittuihin kohderyhmiin kuuluvia opiskelijoita.

Haku on avattu 1.3.2021. Määräaika hakemukselle on 31.3.2021.  
Ministeriön tarkoituksena on päättää lisärahoituksista 7.5.2021 mennessä.

**Liitteet**

[Liite 27.1. LIITE2\\_27§\\_Lisärahoitushaku.pdf](#)

## **28 § Vieraan pääoman lyhentäminen etupainotteisesti 2021**

Hallitus 3-2021

*Valmistelija: Talousjohtaja*

*Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja*

### **Esitys**

Hallitus päättää lyhentää Lounaismaan Osuuspankilta vuonna 2015 nostetun lainan jäljellä olevan lainamäärän kokonaisuudessaan ja antaa sen tiedoksi valtuustolle.

Hallitus valtuuttaa talousjohtajan hoitamaan lainan lyhentämiseen liittyvät käytännön järjestelyt.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

### **Perustelut**

Valtuusto on päättänyt kokouksessaan 26.11.2020 § 27, että kuntayhtymä voi maksuvalmiuden salliessa poiketa talousarviovuoden 2021 vieraan pääoman lyhennyssuunnitelmasta ja lyhentää vierasta pääomaa etupainotteisesti. Lainojen lyhentämisestä etupainotteisesti päättää hallitus.

Kuntayhtymän hallitus on päättänyt kokouksessaan 5.5.2015 § 66 hankkia Taitajankatu 4 (ent. Venemestarinkatu 37) osaamiskeskuksen uudisrakennuksen rahoittamiseen tarvittavan lainarahoituksen Lounaismaan Osuuspankilta yhteensä 1,5 milj. euroa. Tästä lainasta on jäljellä 1,2 milj. euroa. Kuntayhtymällä on mahdollisuus lyhentää jäljellä oleva lainamäärä kokonaisuudessaan pois ilman lisäkustannuksia korkojakson vaihtuessa, joka on seuraavan kerran maaliskuun 2021 lopussa.

Kuntayhtymän maksuvalmiutta kuvaava tunnusluku talousarviossa on kassan riittävyys päivinä, joka on hallitukseen nähden sitova. Valtuusto on päättänyt talousarviovuoden 2021 vähimmäistasoksi 30 päivää. Lyhennettäessä lainaa etukäteen 1,2 milj. euroa kuntayhtymän maksuvalmius pysyy edelleen erinomaisella tasolla ollen 153 päivää.

## **29 § Järjestelyerä 2021**

Hallitus 3-2021

*Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja*

*Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja*

### **Esitys**

Hallitus päättää kuntayhtymän palkkatoimikunnan ehdotuksen mukaisesti että:

- KVTES:n mukainen järjestelyerä käytetään seuraavasti:
  - Vaativuusluokassa 1 toteutetaan 100 euron tehtäväkohtaisen palkan korotus kaikille työntekijöille.
  - Vaativuusluokassa 12, toteutetaan 120 euron tehtäväkohtaisen palkan korotus kaikille työntekijöille.
  - Yhteensä 500 euroa jaetaan henkilökohtaisena lisänä työtehtävissä suoriutumisen perusteella esimiesten esitysten mukaisesti.
  
- TS:n mukainen järjestelyerä käytetään seuraavasti:
  - Vaativuusluokassa 11, toteutetaan 100 euron tehtäväkohtaisen palkan korotus kaikille työntekijöille
  - Yhteensä 100 euroa jaetaan henkilökohtaisena lisänä työtehtävissä suoriutumisen perusteella esimiesten esitysten mukaisesti
  
- OVTES:n mukainen järjestelyerä käytetään seuraavasti:
  - Muu soveltuva tutkinto tai koulutus -hinnoittelun (4 11 04 00 4) piirissä olevien työntekijöiden palkka korotetaan soveltuva opistoasteen tutkinto - hinnoittelun mukaiseksi (4 11 04 00 3).
  - Yhteensä 1300 euroa jaetaan henkilökohtaisena lisänä työtehtävissä suoriutumisen perusteella esimiesten esitysten mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

### **Perustelut**

Kuntayhtymän hallintosäännön 3 §:n mukaisesti hallitus:

- Päättää virka- ja työehtosopimusten edellyttämistä harkinnanvaraisista toimenpiteistä.
- Päättää henkilökohtaisten palkanosien myöntämisen periaatteista.

Sopimusten mukainen järjestelyerä on SSKKY:ssä sopimuskohtaisesti seuraava:

- Paikallinen järjestelyerä on 0,8 prosenttia kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) kuukauden palkkasummasta. SSKKY:ssä marraskuun 2020 palkkasummasta laskettuna vähintään 2 265,26 euroa.
- Paikallisen järjestelyerän suuruus on 0,8 prosenttia TS:n kuukauden palkkasummasta. SSKKY:ssä marraskuun 2020 palkkasummasta laskettuna vähintään 174,70 euroa
- Ammatillisten oppilaitosten osio C:n opetushenkilöstön paikallinen järjestelyerä on 0,4 prosenttia ko. liitteen henkilöstön palkkasummasta. SSKKY:ssä marraskuun 2020 palkkasummasta laskettuna vähintään 2 102,14 euroa

*KVTES: allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.*

*Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasumat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä.*

*Paikallinen järjestelyerä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.*

Vaativuusluokan 1 tehtäväkohtaiset palkat ovat selvästi pienemmät kuin muualla vastaavista tehtävistä maksetut palkat. Korotuksella varmistetaan kuntayhtymän kilpailukyky rekrytoitaessa henkilökuntaa kyseisiin tehtäviin.

Vaativuusluokassa 12 on pääasiassa opetushenkilöstön esimiehiä. Nykyinen palkka on samalla tasolla kuin sellaisella opetushenkilöstöllä, jolla on ylempi korkeakoulututkinto ja joiden vuosityöaika on yli 1500 tuntia.

Henkilökohtaiset lisät perustuvat esimiesten tekemiin ehdotuksiin Niissä on otettu huomioon tuloksellisuus, monitaitoisuus, erityistiedot ja -taidot, yhteistyökyky, vastuuntunto sekä oma-aloitteisuus ja kehityshakuisuus.

TS:n allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti paikallinen järjestelyerä kohdennetaan

- 0,3 % henkilökohtaisiin lisiin
- 0,5 % tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin.

*Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantajan on kiinnitettävä huomiota siihen, että paikallinen järjestelyerä kohdennetaan palkkausjärjestelmien (tehtäväkohtaista palkkaa koskeva paikallinen arviointijärjestelmä ja henkilökohtaista lisää koskeva paikallinen arviointijärjestelmä) mukaisesti. TS-palkkausjärjestelmä edellyttää tehtäväkohtaisen palkan ja henkilökohtaisen lisän määrittämistä koskevien paikallisten arviointijärjestelmien vahvistamista (TS 7§ 1 mom.)*

*Paikallisen järjestelyerän käyttämisestä neuvottelevat paikallisen työnantajan edustajat ja TS-sopijajärjestöjen paikalliset edustajat. Tavoitteena on pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia.*

Vaativuusluokan 11 tehtäväkohtaisen palkan korotuksella varmistetaan kyseisen tehtävän palkkauksen kilpailukyky työmarkkinoilla. Lisäksi sillä varmistetaan, että vaativuusluokkien 10, 11 ja 12 keskinäinen suhde pysyy oikeana.

Henkilökohtainen lisä perustuu esimiehen tekemään ehdotukseen. Siinä on otettu huomioon tuloksellisuus, monitaitoisuus, erityistiedot ja -taidot, yhteistyökyky, vastuuntunto sekä oma-aloitteisuus ja kehityshakuisuus.

*OVTES:n allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.*

*Paikallinen järjestelyerä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.*

Muu soveltuva tutkinto tai koulutus -hinnoittelun mukaisten palkkojen muutoksella lisätään henkilökunnan palkkatasa-arvoa niillä koulutusaloilla, joilla ei ole ollut tarjolla opettajan käytännön työssä tarvittavaa opisto- tai AMK-tasoista tutkintoa (esim. pintakäsittelyala).

Henkilökohtaiset lisät perustuvat esimiesten tekemiin ehdotuksiin Niissä on otettu huomioon tuloksellisuus, monitaitoisuus, erityistiedot ja -taidot, yhteistyökyky, vastuuntunto sekä oma-aloitteisuus ja kehityshakuisuus.

Esitys on käsitelty ja hyväksytty kuntayhtymän yhteistoimintaryhmän kokouksessa 17.2.2021; ja palkkatoimikunnan kokouksessa 2.3.2021.

Kustannusvaikutus KVTES:n osalta on noin 49 000 TS:n osalta noin 3 000 ja OVTES:n osalta noin 31 000 euroa vuodessa, eli yhteensä noin 83 000 euroa.

### **Taustatiedot**

Kuntayhtymän yhteistoimintaryhmän 17.02.2021 ja palkkatoimikunnan 02.03.2021 pidettyjen kokousten pöytäkirjat ovat esityslistan liitteenä.

Esityslistan liitteessä 3 (ei ole julkinen, perustuen lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§, 23 kohta, / tietosuoja-asetus) on tarkempi erittely järjestelyerän käytöstä.

## **30 § Tiedoksi merkittävät asiat**

Hallitus 3-2021

*Valmistelija: Hallintosihteeri*

*Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja*

### **Esitys**

Merkitään hallitukselle tiedoksi perusteluissa esitetyt asiat.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

### **Perustelut**

Kuntaliitto

- Laki rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latausvalmiuksilla sekä automaatio ja ohjausjärjestelmillä ("Latauspiste- ja automaatiolaki")
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut muuttuvat 1.8.2021 alkaen

Kuntatyönantajat

- Lääkärisopimuksen muutokset 1.4.2021

## **31 § Pöytäkirjat**

Hallitus 3-2021

*Valmistelija: Hallintosihteeri*

*Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja*

### **Esitys**

Hallitus saa tiedoksi perusteluissa mainitut pöytäkirjat.

### **Päätös**

Hyväksyttiin

### **Perustelut**

- Maarakennusjaoston pöytäkirja 17.11.2020
- Hiusalan jaoston pöytäkirja 15.2.2021
- Yhteistoimintaryhmän pöytäkirja 17.2.2021
- Palkkatoimikunta 2.3.2021



## **32 § Muut asiat**

Hallitus 3-2021

Ei muita asioita.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:20.

### **MUUTOKSENHAKU JA VALITUSOIKEUS**

Muutoksenhaku ja valitusoikeus liitetään kuntalain mukaisesti pöytäkirjaan.

# **Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu**

Asian SSKKY/3/00.02.01/2021 asiakirja

Lista allekirjoittajista

Allekirjoittaja

Todennus