

Kokoustiedot

Aika Tiistaina 3.1.2017 klo 17:00

Paikka Neuvotteluhuone, Taitajankatu 6

Käsiteltävät asiat:

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	3
3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
4 § VALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	4
5 § OHJEET TALOUSARVION TOTEUTTAMISELLE JA LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUODELLE 2017	5
6 § AJONEUVOLEASING	7
7 § SÄHKÖENERGIAN HANKINTA 2017 - 2020	10
8 § TAITAJANKATU 8 UUDISRAKENNUKSEN RAKENNUSHANKE	12
9 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	14
10 § PÖYTÄKIRJAT	15
11 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT	16
12 § MUUT ASIAT	17

Hallitus

3.1.2017 /1

2

Kokousaika 3.1.2017 klo 17.00 – 17.59

Kokouspaikka Neuvotteluhuone, Taitajankatu 6

Läsnä:

Ilola Siv

Lehti Timo

Aalto Ari

Astola-Turpeinen Marja

Breilin Mikko

Haapanen Maarit

Leivonen Sanna

Määttänen Asko

puheenjohtaja

varapuheenjohtaja

jäsen

jäsen

jäsen

jäsen

jäsen

jäsen

Muut kokoukseen osallistujat:

Ruska Antti

Nikkanen Saku

Juhantila Olli-Pekka

Välikangas Saija

valtuuston puheenjohtaja

valtuuston 2. varapuheenjohtaja

esittelijä

sihteeri

Poissa:

Hellsberg Ralf

Lehtimäki Jarno

valtuuston 1. varapuheenjohtaja

jäsen

Allekirjoitukset:

Puheenjohtaja



Siv Ilola

Pöytäkirjanpitäjä



Saija Välikangas

Käsitellyt asiat 1-12

Pöytäkirjantarkastus

3.1.2017



Mikko Breilin

3.1.2017



Sanna Leivonen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Salon seudun koulutuskuntayhtymän toimistossa

___ / ___ 2017 todistaa _____

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hall. 3.1.2017

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin

2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hall. 3.1.2017

Ehdotus

Ehdotetaan että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Breilin ja Sanna Leivonen.

Päätös Hyväksyttiin

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hall. 3.1.2017

Ehdotus

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin



4 § VALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Hall. 3.1.2017

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Hallitus hyväksyy täytäntöön pantavaksi kuntalain 39 § ja 96 § pykälien mukaisesti kuntayhtymän valtuuston 23.11.2016 tekemät päätökset.

Päätös Hyväksyttiin

Perustelut

Kuntayhtymän valtuuston 23.11.2016 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on pidetty yleisesti nähtävillä kuntayhtymän toimistossa 30.11.2016. Pöytäkirjoista on toimitettu jäljennökset jokaiselle jäsenkunnalle sekä tarkastuslautakunnan jäsenille.

Kokouksen pöytäkirjoista ei ole otettu otetta valitusta varten, eikä päätöksistä muutoinkaan ole valitettu. Päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ne mene yhtymävaltuuston toimivallan ulkopuolelle. Päätökset ovat siis täytäntöön pantavissa.

Taustatiedot

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa mm. valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallituksen on 96 §:n mukaan jätettävä päätös täytäntöön panematta, jos valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen.

Kuntalain 64 §:n mukaisesti edellä mainittuja kuntalain pykälää sovelletaan myös kuntayhtymiin.

5 § OHJEET TALOUSARVION TOTEUTTAMISELLE JA LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUODELLE 2017

Hall. 3.1.2017

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Hallitus päättää hyväksyä

- liitteenä 1 olevan "Ohjeet talousarvion toteuttamiselle"
- talousarviovuoden 2017 laskujen hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä, jotka ovat talousarvion toteuttamista koskevien ohjeiden liitteessä 1.

Päätös Hyväksyttiin

Perustelut

Hallintosäännön 3 §:ssä on säädetty, että hallitus vahvistaa taloutta koskevat ohjeet. Talousarvion toteuttamisohje (liite) on päivitetty vastamaan kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2017 – 2019.

Keskeisimmät muutokset ovat seuraavat:

- Lukuun 1 SITOVUUS on päivitetty tuloslaskelma- ja rahoitusosan sitovuustasot.
- Lukuun 4 HENKILÖKUNNAN PALKKAAMINEN on lisätty luku 4.2. OPETUSHENKILÖSTÖN TYÖAIKAA KOSKEVAT LINJAUKSET, jossa opetushenkilöstön työaikaa on linjattu seuraavasti:

C-osio liite 4 ja 5:

- ✓ C-osion työaika on enimmillään opetusvelvollisuustyöaika + 2,5 vuosiviikkotuntia.
- ✓ Ylitunteja, jotka eivät ole opetusta, pois lukien sijaisuudet, voidaan tehdä enimmillään 100 tuntia vuodessa, joka on 1,7 vuosiviikkoilylituntia.
- OVTES osio 12 § 6 momentin mukaan, kun kyseessä on muu kuin luokkaopetustyö, yhtä muun työn ylituntipalkkiota vastaava työmäärä on 1,5 muun työn tuntia.
- Edellä mainitut ylitunnit edellyttävät esimiehen määräystä.

C-osio liite 7:

- ✓ OVTES:n mukaisesti ennen työvuoden alkua opettajalle vahvistetaan työaikasunnitelma, joka sisältää opetus- ja ohjaustyön määrän sekä työnantajan määräämät muut tehtävät.
- ✓ Suunnitelma laaditaan siten, että sopimuksen mukainen työaika ei ylity.

- ✓ Työsuunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti.

E-osio:

- ✓ Viikottainen normaali työaika kokoaikaisella opettajalla on työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti 38 tuntia 15 minuuttia. 1.2.2017 alkaen 38 tuntia 45 minuuttia.
- ✓ Mahdolliset normaalin työajan ylitykset tasoitetaan kolmen kuukauden jakson kuluessa tunti tunnista periaatteella.
- ✓ Normaalin työajan ylitys ja sen tasoitusajankohta haetaan etukäteen WebTallennuksessa.
- ✓ Mikäli tasoittaminen kolmen kuukauden sisällä ei ole mahdollista, on tasoitusajan pidentämisestä sovittava etukäteen esimiehen kanssa.
- ✓ Tasoitus on tehtävä samana kalenterivuonna, jona normaalin työajan ylitys on tapahtunut.
- ✓ Normaalin työajan ylityksestä ei ole mahdollista saada rahallista korvausta.

Opinto-ohjaajat:

- ✓ Mahdolliset normaalin työajan ylitykset tasoitetaan kuukausittain tunti tunnista periaatteella.
- ✓ Mikäli tasoittaminen kuukauden sisällä ei ole mahdollista, on tasoitusajan pidentämisestä sovittava etukäteen esimiehen kanssa.
- ✓ Normaalin työajan ylitys ja sen tasoitusajankohta haetaan etukäteen WebTallennuksessa.
- ✓ Tasoitus on tehtävä samana kalenterivuonna, jona normaalin työajan ylitys on tapahtunut.

30 minuutin ruokailutauko ei sisälly työaikaan.

Linjaukset tulevat voimaan 1.1.2017 soveltuvin osin. Täysimääräisesti linjaukset ovat voimassa 1.8.2017 alkaen.

- Luvussa 5.4. HENKILÖKUNNAN VAPAA-AJAN TOIMINTA tyky-raha on nostettu 150 eurosta 160 euroon. Kustannusvaikutus tyky-rahon nostosta on reilu 2 000 euroa.

Kuntayhtymän henkilöstön hankintavaltuudet ja ratkaisuvallan euromääräiset rajat ovat ohjeen kohdassa 5.1 Hankintatoimi.

Toteuttamisohjeen liitteessä 1 ovat laskujen hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä talousarviovuodelle 2017, jotka hallitus päättää hallintosäännön 3 §:n mukaan.

6 § AJONEUVOLEASING

Hall. 3.1.2017

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Hallitus päättää, että:

- Kuntayhtymä liittyy KL-kuntahankintojen kilpailuttamaan ajoneuvojen huoltoleasingpalveluja koskevaan puitejärjestelyyn, jossa palvelun toimittaja on Arval Oy.
- Kuntayhtymän omistamat yhteiskäytössä olevat henkilöautot ja kiinteistöhuollon käytössä olevat pakettiautot korvataan huoltoleasing-ajoneuvoilla.
- Tarpeettomiksi jäävät ajoneuvot myydään kuntayhtymän käyttöomaisuuden myynnin perusteiden mukaisesti.
- Kuntayhtymän johtaja valtuutetaan neuvottelemaan ja allekirjoittamaan asiakokonaisuuteen liittyvät sopimukset ja muut asiakirjat.

Päätös Hyväksyttiin

Perustelut

Kuntayhtymällä on yhteiskäytössä kaikkiaan 17 henkilöautoa. Lisäksi yhteiskäyttöön on siirretty marraskuussa 2016 yksi pakettiauto. Kaikki ajoneuvot ovat kuntayhtymän omistamia. Autoja käytetään asiointi-, virka- ja virantoimitusmatkojen hoitamiseen sekä henkilökunnan, opiskelijoiden ja materiaalien kuljetuksiin. Lisäksi kiinteistöhuollon päivittäisessä käytössä on kaksi kuntayhtymän omistamaa pakettiautoa.

Tavoitteena tulisi olla, että kalusto on toimintavarmaa, taloudellista, turvallista ja ympäristöystävällistä.

KL-Kuntahankinnat on kilpailuttanut ajoneuvojen huoltoleasingpalvelut. Kilpailutuksen lopputulos on huomattavan edullinen.

Käytössä olevat 11 henkilöautoa, 2 tila-autoa ja 4 pikkubussia korvataan 12 henkilöautolla ja 2 pikkubussilla. Lisäksi kiinteistöhuollon käytössä olevat pakettiautot (vuosimalleja 2005 ja 2006) korvataan vastaavilla leasingajoneuvoilla. Yhteiskäytössä olevaa pakettiautoa ei korvata leasingajoneuvolla kyscisen auton hyvän kunnon, vähäisten ajokilometrien ja varustelun johdosta.

Ajoneuvot hankitaan kolmen vuoden leasing sopimuksella. Henkilöautojen



osalta kuukausiveloituksessa on alle 10 euron ero pidempiin sopimuksiin, pakettiautojen osalta lyhyet sopimukset ovat kuukausiveloitukseltaan edullisempia kuin pitkät.

Hankittavien leasingajoneuvojen vuosikustannus on 50 000 euroa, eli ensimmäiseltä, kolmen vuoden mittaiselta, sopimuskaudelta 150 000 euroa. Polttoaine- ja vakuutusmaksukustannuksissa ei tapahdu merkittävää muutosta. Oman autokaluston vuosittaiset huoltokustannukset ovat noin 9 000 euroa, mikäli tarvittavat ajoneuvohankinnat toteutettaisiin, olisivat vuosittaiset poistot (5 vuoden poistoajalla) noin 75 000 euroa. Vuonna 2016 näiden ajoneuvojen poistot olivat 15 000 euroa. Summan pienuus johtuu ajoneuvojen korkeasta iästä eikä siten ole realistinen pitkällä tähtäimellä. Vuosikustannuksissa saavutetaan noin 30 000 euron säästö.

Nykyisestä kalustosta yhdeksän on yli 10 vuoden ikäisiä ja siten uusimisen tarpeessa, tämä edellyttäisi noin 310 000 euron investointeja. Tämän jälkeen, mikäli nykyisen laajuinen ajoneuvokalusto halutaan pitää yllä mainittujen kriteerien mukaisina, syntyy vuosittainen keskimäärin 65 000 euron investointitarve.

Ammatti- ja aikuisopiston yhdistämisen seurauksena koneiden ja kaluston käyttöä on pystytty tehostamaan. Yli jääneitä koneita ja kalustoa on myyty ja/tai romutettu. Ajoneuvokaluston osalta tätä ei ole vielä toteutettu. Tehdyn selvityksen perusteella myös sen osalta on mahdollisuus karsia kaluston määrää siten, että kuntayhtymä voi myydä tai romuttaa yhteensä 24 ajoneuvoa.

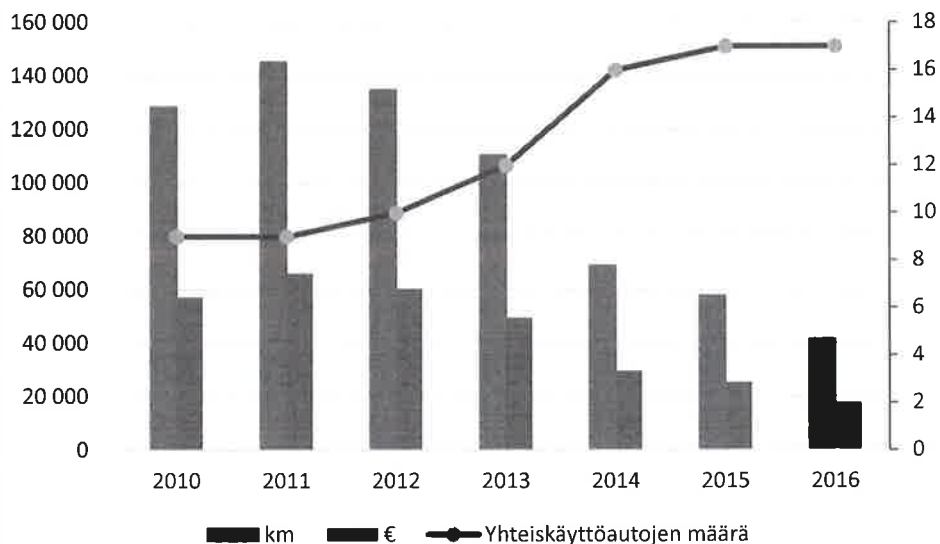
Taustatiedot

Kuntayhtymän tarjoama ajoneuvokalusto mahdollistaa henkilökunnan liikkumisen silloinkin kuin omaa autoa ei ole käytettävissä. Lisäksi kuntayhtymä säästää huomattavan määrän kilometrikorvauksia, jotka tulisivat muutoin maksettaviksi.

Yhteiskäytössä olevilla ajoneuvoilla on ajettu vuoden 2016 aikana yhteensä noin 172 000 kilometriä: henkilöautoilla keskimäärin 13 000 km ja tila-autoilla sekä pikkubusseilla keskimäärin 6000 km. Mikäli näistä ajokilometreistä olisi maksettu kilometrikorvaus oman auton käytöstä, olisi kustannus ollut noin 74 000 euroa.

Kuntayhtymän yhteiskäytössä olevien autojen vaikutus maksettuihin kilometrikorvauksiin käy ilmi alla olevasta kaaviosta.

Maksetut kilometrikorvaukset



Kuntayhtymän valtuusto on päättänyt käyttöomaisuuden myynnin perusteista (Valt. 2/2015, § 17).

Koulutusalojen käytössä oleva ajoneuvokalusto säilyy edelleen kuntayhtymän omistuksessa.

7 § SÄHKÖENERGIAN HANKINTA 2017 - 2020

Hall 3.1.2017

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Hallitus päättää

- että koulutuskuntayhtymä liittyy KL-Kuntahankinnat Oy:n kilpailuttaman sähköenergian puitesopimuksen optioon. Optio on ajalle 1.4.2017-31.12.2020.
- valtuuttaa koulutuskuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sitoumuksen KL-Kuntahankinnat Oy:n kanssa sekä mahdolliset muut hankintaan liittyvät asiakirjat.

Päätös Hyväksyttiin

Perustelut

Hallitus on päättänyt kokouksessaan 26.6.2012 § 84 liittyä KL-Kuntahankinnat Oy:n yhteishankintana kilpailuttamaan sähköenergian puitesopimukseen KLKH50 ajalle 28.6.2013 – 31.3.2017. Sopimusta on mahdollista jatkaa optiolla ajalle 1.4.2017 – 31.12.2020. Sopimustoimittajana on Oulun sähkönmyynti Oy (sähköenergia) ja Enegia Group Oy.

Liittymällä KLKH50 sopimuksen optioon koulutuskuntayhtymä

- säästää omissa toimintakustannuksissaan (kilpailutus- ja prosessikustannukset) ulkoistaessaan sähkönhankinnan.
- pystyy hyödyntämään yhdistetyn volyymin tuoman hinnoitteluedun (marginaali- ja hinnankiinnityskustannukset).
- Tulevaisuuden hinnanvarmistukset voidaan jakaa riittävän pieniin osiin, millä varmistetaan vakaa ja mahdollisimman edullinen sähkön hinta.

Taustatiedot

KL-Kuntahankinnat Oy on hankintalain 11 §:n mukainen Kuntaliiton kokonaan omistama, voittoa tavoittelematon yhteishankintayksikkö, jolla on oikeus kilpailuttaa ja tehdä tavaroita ja palveluja koskevia puitejärjestelyjä tai hankintasopimuksia kunta-asiakkaiden puolesta. KL-Kuntahankinnat Oy vastaa sopimushallinnasta ja toimittajayhteistyöstä.

KL-Kuntahankinnat Oy ei veloita asiakasta palveluistaan, vaan kattaa kulunsa sopimustoimittajalta perittävällä palvelumaksulla, joka sähköenergian hankinnassa on 0,15€/MWh. Sähköhankinnan asiantuntijapalvelun kustannus 0,14€/MWh, joka peritään sähkölaskun yhteydessä.

Asiakkaiden sähkövolyymi kasataan muutamaan sähkösalkkuun, joiden tulevaisuuden hintoja kiinnitetään vähitellen sovitun hinnankiinnityspolitiikan mukaisesti. Toimittajilla on kiinteä marginaali koko sopimuskauden ajan, joka on Länsi- ja Etelä-Suomessa 3 €/kk/käyttöpaikka + 2,93 €/MWh + 0,14 €/MWh (salkunhoito). Profiilikustannukset kohdistetaan asiakaskohtaisesti. Hankintayksiköllä on mahdollisuus ostaa uusiutuvista lähteistä tuotettua sähköä lisähintaan: +0,50 €/MWh (vesi ja biomassa) ja +1,00 €/MWh (Tuulisähkö).

8 § TAITAJANKATU 8 UUDISRAKENNUKSEN RAKENNUSHANKE

Hall 3.1.2017

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Hallitus päättää keskeyttää hankinnan ja saadut tarjoukset pidetään salassa.

Päätös Hyväksyttiin

Perustelut

Hankinnan kohteena on Taitajankatu 8 uudisrakennuksen rakennusurakka. Kyseessä on avoimella menettelyllä toimeenpantu EU-kynnysarvot alittava rakennusurakkahankinta, josta on julkaistu kansallinen hankintailmoitus Hilma-ilmoituskanavassa 18.11.2016.

18.11.2016 päivätyn tarjouspyynnön perusteella saatiin neljä tarjousta.

Hankintalain 348/2007 73a §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Hankintamenettelyn keskeyttämistä koskevaan ratkaisuun sovelletaan, mitä hankintaa koskevasta päätöksestä säädetään 73 §:ssä.

Hankintalain esitöiden (HE 182/2010) mukaan keskeyttämisen syyn arvioinnissa hankintayksikön tulee kiinnittää huomiota siihen, perustuuko hankintamenettelyn keskeyttäminen todellisiin syihin, ja siihen, vaikuttaisiko ratkaisu syrjivästi ehdokkaisiin tai tarjoajiin.

Kotimaisen oikeuskäytännön mukaan hankintamenettelyn keskeyttämistä ei pidetty julkisista hankinnoista annettujen säännösten vastaisena, kun tarjouskilpailun keskeyttäminen perustui todellisiin syihin (*esim. KHO 28.9.2006 taltio 2514*).

Oikeuskäytännössä ja -kirjallisuudessa todellisina syinä on pidetty muun muassa:

- Hankintamenettelyssä on havaittu olennainen virhe, eikä virhettä voida korjata muutoin kuin keskeyttämällä hankinta ja käynnistämällä kokonaan uusi tarjouskilpailu
- Kaikki tarjoukset ylittävät ennalta määritellyn budjetin.
- Kilpailua ei syntynyt, koska saatiin vain yksi tarjouspyynnön mukainen tarjous/vain yksi osallistumishakemus.

Valtuusto on hyväksyessään talousarvion 2017 kokouksessaan 23.11.2016 § 28 päättänyt investointiosassa, että uudisrakennuksen rakentamishankkeeseen varataan investointimäärärahaa yhteensä 2 000 000 euroa. Tässä tapauksessa kaikki tarjoukset ylittävät ennalta määritellyn budjetin.

Hankinnan keskeyttämiselle on lainsäädännön tarkoittama perusteltu syy. Ratkaisu ei vaikuta syrjivästi tarjoajiin.

Hankintalain esitöiden (HE 182/2010) mukaan hankinnan keskeyttämistilanteessa hankintayksikön tulee usein ottaa kantaa myös keskeytettyä menettelyä koskevien asiakirjojen julkisuuteen. Tulkintaohjeena voidaan pitää, että hankinnan keskeyttämistilanteessa asianosaisen tiedonsaanti-intressi ei koske kilpailevia tarjouksia, vaan hankintayksikön keskeyttämispäätöstä ja sen perusteluita. Näin ollen erityisesti tarjousasiakirjat voidaan pitää salassa asiakirjojen julkisuudesta annetun lain (612/1999) 24 §:n 1 momentin 17 kohdan perusteella aina siihen saakka, kunnes hankintayksikkö on tehnyt ratkaisunsa uudessa hankintamenettelyssä tai päättänyt luopua hankinnasta.

Koska hankinta tullaan kilpailuttamaan uudelleen, on tarjoajien tasapuolisen kohtelun näkökulmasta mahdollisessa tulevassa kilpailutuksessa perusteltua pitää saadut tarjoukset salassa, kunnes hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen uudessa hankintamenettelyssä tai päättänyt jättää hankinnan toteuttamatta tarjouskilpailuna.

Taustatiedot

Hallitus on myöntänyt kilpailutusluvan Taitajankatu 8 uudisrakennuksen rakennushankkeeseen (Hall. 12/2016, § 125).

9 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Hall. 3.1.2017

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Hallitus päättää että, se ei ota oheismateriaalissa esitettyjä viranhaltijapäätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös Hyväksyttiin

Taustatiedot

Salon seudun koulutuskuntayhtymässä julkiset viranhaltijapäätökset, hankintapäätökset ja henkilöstöä koskevat päätökset tehdään webTallennus-ohjelmassa 1.1.2014 eteenpäin. Ammattiopiston osalta opiskelijoita koskevat päätökset tehdään erillisinä päätöspöytäkirjoina.

Oheismateriaalissa on esitetty kooste SSKKY johtoryhmän ja hallituksen puheenjohtajan webtallennus päätöksistä sekä perinteisistä päätöksistä ajalta 5.12. – 18.12.2016.

10 § PÖYTÄKIRJAT

Hall. 3.1.2017

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Merkitään hallitukselle tiedoksi perusteluissa mainitut pöytäkirjat.

Päätös Hyväksyttiin

Perustelut

- Puhdistuspalvelualan jaoston pöytäkirja 3/2016
- Puhdistuspalvelualan jaoston pöytäkirja 4/2016
- Sosiaali- ja terveysalan jaoston pöytäkirja 22.11.2016
- Kone- ja metallialan jaoston pöytäkirja 13.9.2016



11 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT

Hall. 3.1.2017

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Merkitään hallitukselle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin

Perustelut

- Opetus- ja kulttuuriministeriö
 - o Ammatillisen peruskoulutuksen järjestämislupaän sisältyvän koulutustehtävän muuttaminen OKM/79/531/2016
- Sivistystyönantajat
 - o Jäsenhakemus
- Kuntatalous, Tilastokeskus
 - o Kuntatalous neljännesvuosittain
- Kuntatyönantajat, Yleiskirje 13/2016
 - o Vuoden 2017 hyväksytyt ammattiyhdistyskoulutukset
- Kuntatyönantajat, Yleiskirje 14/2016
 - o Matkakustannusten korvaukset 1.1.2017 lukien

Kuntaliitto

www.kunnat.net > Kuntaliitto > Yleiskirjeet ja lausunnot > Yleiskirjeet

Yleiskirjeen liitteet on julkaistu [www:ssä](http://www.kunnat.net) vain jos Kuntaliitolla on ne sähköisessä muodossa. Painettuna saamamme liitteet lähetämme kuntiin kirjeitse yleiskirjeen mukana.

Kaikki Kuntaliiton yleiskirjeet löydät osoitteesta

www.kunnat.net > Kuntaliitto > Yleiskirjeet ja lausunnot > Yleiskirjeet
tai klikkaamalla tätä linkkiä

<http://www.kunnat.net/FI/KUNTALIITTO/YLEISKIRJEET-LAUSUNNOT/YLEISKIRJEET/Sivut/default.aspx>

Kuntatyönantajat

KT:n yleiskirjeet luettavissa osoitteessa www.kuntatyönantajat.fi tai www.kt.fi.



12 § MUUT ASIAT

Hall. 3.1.2017

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:59

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Liitetään pöytäkirjaan.



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1,2,3,4
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Salon seudun koulutuskuntayhtymä Hallitus Venemestarinkatu 35 24240 SALO Pykälät 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu-vaatimuksen Sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen ja -aika	Markkinaoikeus PI 118 00131 Helsinki Pykälät 8 Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankintal. 9 a § 3 mom.).

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos oikaisuvaatimus on hylätty tai jätetty tutkimatta, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Lounais-Suomen aluehallintovirasto/kirjaamo Itsenäisyydenaukio 2 / PL 22 20801 TURKU</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi, ammatti, asuinalue ja postiosoite– päätös, johon haetaan muutosta– miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi– muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinalue ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia-Kirjojen Toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan