

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Salon seudun koulutuskuntayhtymä</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)</p> <p>Taitajankatu 6 24240 SALO puh. 02/ 77041 <a href="mailto:sskky@sskky.fi">sskky@sskky.fi</a></p>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Kirsi Pitkänen</p> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)</p> <p>PL 157, 24101 Salo <a href="mailto:etunimi.sukunimi@sskky.fi">etunimi.sukunimi@sskky.fi</a></p> <p>Kirsi Pitkänen p. 044-7704668</p>
3. Rekisterin nimi	Kuntarekry.fi-palvelun työnhakijatietokanta
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Kuntarekry.fi –palveluun rekisteröityneiden henkilöiden rekrytointi Salon seudun koulutuskuntayhtymään.</p> <p>Tietokanta koostuu kohdistetuista rekrytoinneista, sijaisrekrytoinneista ja avoimista rekrytoinneista kertyvistä työnhakijatiedoista. Palvelussa toimii kaksi järjestelmää, verkkosivuston julkaisujärjestelmä ja rekrytointijärjestelmä. Julkaisujärjestelmässä kuntayhtymän työnantajakäyttäjät julkaisevat avoimia työpaikkoja, jotka poistuvat järjestelmästä automaattisesti, kun hakuaika päättyy. Verkkosivuston julkaisujärjestelmään ei synny henkilökisteriä. Rekrytointijärjestelmässä työnantajakäyttäjät käsittelevät työnhakijoiden hakemuksia hakemusten vastaanotosta valintaesitysten tekemiseen.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu Henkilötietolain (523/1999), työelämän tietosuojalain 759/2004 ja arkistolain 831/1994 määräysten ja ohjeiden mukaiseen työnhakijoiden tietojen käsittelyyn, säilytykseen ja poistoon palveluun rekisteröityneiden rekrytoinnissa.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekrytointijärjestelmään tallentuu työnhakijan tietoja riippuen siitä, mitä tietoja työnantaja kohdennetuissa rekrytoinneissa työnhakijalta hakulomakkeella kysyy ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa.</p> <p>Yksilöintitietoina työnhakija ilmoittaa henkilötietonsa (nimi, syntymäaika ja yhteystiedot). Lisäksi hakulomakkeesta riippuen, työnhakija voi tallentaa itsestään seuraavia tietoja: työkokemus, suoritettut tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus, osaamiset ja hakemus tehtävään vapaa tekstikenttä. Lisäksi hakijan on mahdollista liittää liitetiedosto hakemuksen liitteeksi.</p> <p>Työnhakijan on mahdollista tallentaa Avoin hakemus kuntiin ja Hakemus keikkatöihin –hakulomakkeille itsestään seuraavat tiedot:</p>

	<p>nimi, yhteystiedot, työkokemus, suoritettut tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus, tehtäväalueet joihin työnhakija osoittaa kiinnostuksensa, mahdollinen hakijan liittämä liitetiedosto, työnhakijan määrittämä hakemuksen säilytysaika sekä keikkalaiseksi ilmoittautuvan käytettävyyssiedot. Avoimeen hakupalveluun ja Keikoille Kuntiin –palveluun jätettyjä hakemuksia voivat lukea ja käsitellä ne kuntatyönantajat, joihin työnhakija on hakemuksessaan osoittanut kiinnostuksensa, ja joilla on oikeus lukea ja käsitellä avoimia hakemuksia.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet *	Kuntarekry.fi –palveluun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei siirretä eikä luovuteta.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei luovuteta.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>SSKKY:n työnantajakäyttäjille ja esimiehille syntyy manuaalista aineistoa.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsee se työnantajakäyttäjä, jolle käyttöoikeus on määritelty. Kuntarekry.fi –järjestelmän käyttöoikeus poistetaan henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Työnhakijan käyttäjätunnuksilla työnhakija voi käsitellä vain omia henkilötietojaan. Omilla käyttäjätunnuksillaan työnhakija voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan.</p> <p>Rekisteriin tallennetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi Julkl 24§ 32 mukaisesti (perhesuhteet, harrastukset, poliittinen vakaumus). Käsittelyssä noudatetaan Henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 § vaitiolovelvollisuutta.</p>
10. Henkilörekisterissä olevien tietojen säilytys ja hävittäminen	<p>Manuaalisten tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuu SSKKY:n arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Avoimen keikoille kuntiin hakemuksen jättäneen työnhakijan tiedot ovat työnantajan käytettävissä 6 kk siitä, kun työnhakija on viimeksi päivittänyt avointa hakemustaan.</p> <p>Avoimen hakemuksen jättäneen työnhakijan tiedot ovat työnantajan käytettävissä hakijan määrittämään päivämäärään asti.</p> <p>Kohdistetuissa rekrytoinneissa valitsematta jääneiden työnhakijoiden hakemukset säilyvät järjestelmässä 2 vuotta rekrytoinnin päättymisen jälkeen.</p> <p>KL-Kuntarekry Oy vastaa tietojen varmuuskopioinnista sekä niiden säilyttämisestä kunkin rekrytoinnin kohdalla kaksi vuotta.</p>

\* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.