

Hallituksen kokous 1-2019

Aika 5.2.2019 klo 17:00 - 18:01

Paikka Neuvotteluhuone, Taitajankatu 6, Salo

Käsitellyt asiat:

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 3 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 § Valtuuston päätösten toimeenpano
- 5 § OKM päätös valtiosuospäätös vuodelle 2019
- 6 § Taitajankatu 8 poistoajan vahvistaminen
- 7 § Henkilöstökysely
- 8 § Pöytäkirjat
- 9 § Tiedoksimerkittävät Hallitus 1-2019
- 10 § Muut asiat

Hallitus

5.2.2019

Osallistujat

Kokousaika 5.2.2019 klo 17:00 – 18:01

Kokouspaikka Neuvotteluhuone, Taitajankatu 6, Salo

Läsnä:

Lehti Timo	puheenjohtaja
Koli Jaana	varapuheenjohtaja
Etelä Toni	jäsen
Ilola Siv	jäsen
Paasilta Simo	jäsen
Karhulahti Arttu	jäsen
Leivonen Sanna	jäsen
Määttänen Asko	jäsen
Ojala-Sirro Irina	jäsen

Muut kokoukseen osallistujat:

Breilin Mikko	valtuuston puheenjohtaja
Kanerva Tauno	valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Juhantila Olli-Pekka	esittelijä
Välikangas Saija	pöytäkirjanpitäjä
Wihlman-Niinikoski Heidi	kutsuttuna

Poissa:

Hellsberg Ralf	Valtuuston 2. varapuheenjohtaja
----------------	---------------------------------

Allekirjoitukset:


Puheenjohtaja


Pöytäkirjanpitäjä

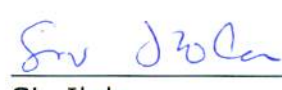
Käsitellyt asiat 1 – 10

Pöytäkirjantarkastus

5.2.2019


Jaana Koli

5.2.2019


Siv Ilola

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Salon seudun koulutuskuntayhtymän toimistossa

___ / ___ 2018 todistaa _____

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallituksen kokous 1-2019

Valmistelija: Hallintosihteeri

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin

2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallituksen kokous 1-2019

Valmistelija: Hallintosihteeri

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Ehdotetaan, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaana Koli ja Siv Ilola.

Päätös

Hyväksyttiin

3 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Hallituksen kokous 1-2019

Valmistelija: Hallintosihteeri

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin

4 § Valtuuston päätösten toimeenpano

Hallituksen kokous 1-2019

Valmistelija: Hallintosihteeri

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Hallitus hyväksyy täytäntöön pantavaksi kuntalain 39 § ja 96 § pykälien mukaisesti kuntayhtymän valtuuston 29.11.2018 tekemät päätökset.

Päätös

Hyväksyttiin

Perustelut

Kuntayhtymän valtuuston 29.11.2018 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen on pidetty yleisesti nähtävillä kuntayhtymän toimistossa 4.12.2018. Pöytäkirjoista on toimitettu jäljennökset jokaiselle jäsenkunnalle sekä tarkastuslautakunnan jäsenille.

Kokouksen pöytäkirjoista ei ole otettu otetta valitusta varten, eikä päätöksistä muutoinkaan ole valitettu. Päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ne mene yhtymävaltuuston toimivallan ulkopuolelle. Päätökset ovat siis täytäntöön pantavissa.

Taustatiedot

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa mm. valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallituksen on 96 §:n mukaan jätettävä päätös täytäntöön panematta, jos valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen.

Kuntalain 64 §:n mukaisesti edellä mainittuja kuntalain pykälää sovelletaan myös kuntayhtymiin.

5 § OKM päätös valtionosuuspäätös vuodelle 2019

Hallituksen kokous 1-2019

Valmistelija: Talousjohtaja

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Hallitus merkitsee tiedoksi opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen kuntayhtymälle myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2019 (OKM/62/221/2018/31.12.2018) ja päättää, ettei muutoksenhakuun ole aihetta.

Päätös

Hyväksyttiin

Perustelut

Koulutuksen järjestäjälle vuosittain myönnettävä perus-, suoritus- ja vaikuttavuusrahoitus määräytyvät laskennallisina perustein opetus- ja kulttuuriministeriön (myöh. OKM) päätösten ja edeltävien vuosien toteumien perusteella. Koulutuksen järjestäjälle varainhoitovuodelle vuosittain myönnettävä ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoitus on laskennallista, jota ei tarkisteta toteumatietojen perusteella jälkikäteen. Koulutuksen järjestäjä päättää rahoituksen käyttämisestä tehokkaimmalla tavalla tavoitteidensa saavuttamiseksi ja toimintansa kehittämiseksi.

Varainhoitovuodelle 2019 rahoitus muodostuu perusrahoituksesta, jonka osuus on 95 prosenttia ja suoritusrahoituksesta, jonka osuus on viisi prosenttia. Vaikuttavuusrahoitusta ei oteta vielä huomioon. Rahoituksen tiedot perustuvat vuoden 2017 toteutumiin. Suoritusrahoituksessa otetaan huomioon ainoastaan koko tutkinnot. Tiedot saadaan opetushallitukselta ja tilastokeskukselta.

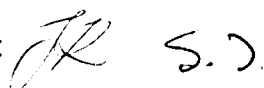
OKM on vahvistanut koulutuksen järjestämisluvassa (OKM/172/531/2017/ 6.10.2017) kuntayhtymän opiskelijavuosien vähimmäismääräksi 1.889. Päätöksessään OKM/59/221/2018/14.12.2018 (liite 1) OKM päätti kuntayhtymän tavoitteelliseksi opiskelijavuosimääräksi vuodelle 2019 yhteensä 2.088, josta:

- järjestämisluvan mukaiset opiskelijavuodet 1.889,
- kohdentamattomat opiskelijavuodet 36,
- työvoimakoulutukseen kohdennetut opiskelijavuodet 149,
- maahanmuuttajien koulutukseen kohdennetut opiskelijavuodet 5
- nuorisotyöttömyyden vähentämiseen ja osaamistarpeisiin vastaamiseen (omaehtoinen koulutus) kohdennetut opiskelijavuodet 9.

Koulutuksen järjestäjän saama perusrahoitus perustuu koulutuksen järjestäjän painotettujen tavoitteellisten opiskelijavuosimäärien osuuteen koko maan painotetuista tavoitteellisista opiskelijavuosimääristä. Tavoitteelliset opiskelijavuodet painotetaan järjestäjäkohtaisella profiilikertoimella, joka lasketaan vuoden 2017 toteutuneiden opiskelijavuosien perusteella. Suoritusrahoitus perustuu koulutuksen järjestäjän tutkintojen ja pohjakoulutuksen perusteella laskettujen suorituspisteiden suhteelliseen osuuteen koko maan suorituspisteistä.

Liitteessä 2 on opetus- ja kulttuuritoimen rahoitusjärjestelmän raportti, josta näkyy

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



kuntayhtymän ammatillisen koulutuksen suoritepäätöksen laskentaperusteet ja arvio rahoituksesta vuonna 2019. Taulukossa 1 on esitetty yhteenveto profiilikertoimen laskennassa käytetyistä vuoden 2017 toteutuneista opiskelijamääristä ja opiskelijavuosista. Kuntayhtymässä on tarkastettu, että raportissa olevat luvut täsmäävät vuonna 2017 kuntayhtymän opetushallitukselle ilmoitettuihin tietoihin.

	20.1.2017	20.9.2017	YHTEENSÄ
Ammatillinen oppilaitosmuotoinen pk *	1736	1868	1.791,0
Ammatillinen oppisopimuskoulutus pk **	84	57	70,5
PERUSTUTKINNOT			1.861,5
Ammatillinen lisäkoulutus			159,2
Ammatillinen lisäkoulutus, oppisopimus **	210	203	206,5
AMMATTI- JA ERIKOISAMMATTITUTKINNOT			365,7
VALMA	49	45	47,3
Muu ammatillinen, oppisopimus **	40	26	33,0
Muu ammatillinen, lisäkoulutus			0,0
MUU KOULUTUS			33,0
OPIKELIJAVUODET YHTEENSÄ			2.307,5

Painotettu keskiarvo *

Aritmeettinen keskiarvo **

Suoritusrahoituksen laskennassa vuodelle 2019 otetaan huomioon vuonna 2017 suoritettut koko tutkinnot sekä näiden opiskelijoiden pohjakoulutustiedot. Nämä tiedot saadaan tilastokeskukselta.

Rahoituspäätöksessään (OKM/62/221/2018/31.12.2018), joka on liitteenä 3, OKM vahvistaa kuntayhtymän valtionosuusrahoitukseksi yhteensä 19.038.478 euroa. Perusrahoituksen osuus on yhteensä 17.934.797 euroa ja suoritusrahoituksen osuus yhteensä 1.103.681 euroa. Valtuuston hyväksymässä talousarviossa 2019 (valt. 29.11.2018 § 29) valtionosuustuloksi on arvioitu 18.431.000 euroa, josta OKM:n myöntämän strategiarahoituksen osuus on 149.480 euroa.

Jos koulutuksen järjestäjä on tyytymätön OKM:n rahoituspäätökseen, koulutuksen järjestäjä voi vaatia oikaisua. Oikaisuvaatimus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusohjeessa todetaan, että jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kirjeitse seitsemäntenä päivänä päätöksen sisältävän kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeen lähettämispäivä ilmenee päätöksen mukana toimitettavasta lähetteestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Päätöksen lähettämispäivä on lähetteen mukaan 10.1.2019. kuntayhtymään päätös on saapunut tiedoksi 14.1.2019.

Toni Etelä saapui kokoukseen klo 17.05, § 5 käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite 5.1. 5§_Valtionosuus_Liite1_OKM_59_221_2018_Final.pdf

Liite 5.2. 5§_Valtionosuus_LIITE2_FINAL.pdf

Liite 5.3. 5§_Valtionosuus_LIITE3_Hallitus_1_2019.pdf

6 § Taitajankatu 8 poistoajan vahvistaminen

Hallituksen kokous 1-2019

Valmistelija: Talousjohtaja

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Hallitus päättää, että Taitajankatu 8, rakennus-, puu- ja logistiikka-alan osaamiskeskuksen poistoaika on 30 vuotta.

Päätös

Hyväksyttiin

Perustelut

Valtuusto on vahvistanut suunnitelman mukaisten poistojen poistoaikojen perusteet kokouksessaan 28.11.2012/4, § 37. Valtuuston hyväksymissä perusteissa aineelliset hyödykkeet, jotka kuuluvat ryhmään hallinto- ja laitosrakennukset / hallintorakennukset, poistoajaksi on vahvistettu 30 – 35 vuotta. Koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 21 §:n mukaan hallitus hyväksyy hyödykekohtaiset poistoajat.

Talousarviovuonna 2018 on valmistunut ja 1.8.2018 käyttöön otettu rakennus-, auto- ja logistiikka-alan osaamiskeskus, Taitajankatu 8.

Koulutuskuntayhtymän kiinteistöpäällikkö Marko Mäkelän asiantuntijalausunnon mukaan osaamiskeskuksen poistoajaksi tulisi vahvistaa 30 vuotta. Perusteluina kiinteistöpäällikkö esittää:

Pysyvän vastaavan hankintameno kirjataan suunnitelman mukaisina poistoina kuluksi sen taloudellisen vaikutusajan kuluessa. Taloudellisen vaikutusajan päätyttyä hankintamenon on oltava kokonaan poistettu. Taloudellinen käyttöikä on yleensä todellista käyttöikää lyhempi. Todellista käyttöikää tarkasteltaessa rakennus-, auto- ja logistiikka-alan osaamiskeskusta perustusten ja rungon suunniteltukäyttöikä on 50 vuotta. Viemäreiden ja keskeisten talo-tekniikkajärjestelmien elinkaari on noin 40–50 vuotta. Täydentävien rakenteiden kuten ikkunoiden, ovien ja kiintokalusteiden elinkaari on noin 20 - 30 vuotta. Pintarakenteita joudutaan uusimaan tai kunnostamaan jo noin 10 vuoden kuluttua. Kiinteistön taloudellista vaikutusaikaa tarkasteltaessa sen palvelutuotantokyky on 30 vuotta, kun otetaan huomioon varovaisuuden periaate sekä oikean ja riittävän kuvan antaminen kuntayhtymän tuloksesta ja taseesta.

Taustatiedot

Hyödykkeen taloudellinen vaikutusaika riippuu hyödykkeeseen liittyvistä tulonodotuksista sekä kunnissa ja kuntayhtymissä myös hyödykkeen palvelutuotantokyvystä riippumatta sen tulonodotuksista. Taloudellinen vaikutusaika on yleensä todellista käyttöaikaa lyhempi.

Taloudellisen käyttöajan lisäksi tulee poistojen oikeaa tasoa arvioida kirjanpito- ja kuntalain edellyttämän oikean ja riittävän kuvan antamisen tarkoituksessa eli tilinpäätös ei saa antaa liian hyvää kuvaa tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

7 § Henkilöstökysely

Hallituksen kokous 1-2019

Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Hallitus merkitsee tiedoksi kuntayhtymän henkilöstökyselyn 2018 tulokset ja niiden perusteella käynnistettävät toimenpiteet.

Päätös

Hyväksyttiin

Perustelut

Kuntayhtymässä toteutettiin lokakuussa 2018 henkilöstökysely, jonka tavoitteena oli kartoittaa henkilöstön tyytyväisyyttä.

Kohderyhmänä oli koko kuntayhtymän henkilöstö, jolta saatiin yhteensä 152 vastausta. Vastausprosentiksi muodostui 65 %.

Keskeisimmät tulokset ovat:

- Kokonaisarvosanan mukaisesti henkilöstön tyytyväisyys ei ole muuttunut edelliseen (2016) tutkimukseen verrattuna.
- 75 % vastaajista on melko tai erittäin tyytyväisiä Salon seudun koulutuskuntayhtymään työpaikkana (2016: 74 %).
- 57 % vastaajista arvioi työilmapiirin heikentyneen hieman tai selvästi viimeisen vuoden aikana (2016: 68 %).
- 19 % vastaajista kokee työilmapiirin parantuneen viimeisen vuoden aikana (2016: 16 %).
- 30 % vastaajista kokee, että edellisen henkilöstötutkimuksen tuloksia on hyödynnetty erittäin tai melko hyvin (2016: 27 %).

Tärkeimpinä tekijöinä työhyvinvoinnin kannalta pidettiin:

1. Esimiehet suhtautuvat alaisiinsa oikeudenmukaisesti
2. Voi kokea tekevänsä mielekästä ja merkityksellistä työtä
3. Voi luottaa, että esimiehen kanssa sovitut asiat toteutuvat
4. Kykyyn toimia itsenäisesti luotetaan
5. Työntekijöihin suhtaudutaan tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti

Parhaiten on onnistuttu:

1. Työ ei ole fyysisesti liian rasittavaa
2. Sukupuolten välisen tasa-arvon toteutuminen
3. Sitoutuneisuus tavoitteisiin ja arvoihin
4. Kykyyn toimia itsenäisesti luotetaan
5. Tietoisuus tavoitteista ja tulevaisuuden visioista

Huonoiten on onnistuttu:

1. Toiminta on suunnitelmallista ja hallittua
2. Työntekijöihin suhtaudutaan tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti
3. Yhteisiä sääntöjä ja ohjeita noudatetaan
4. Tiedottamisen avoimuus
5. Jokaisen erityisosaamisen tunnistaminen ja hyödyntäminen

Kyselyn tulokset on käyty läpi yleisellä tasolla koko kuntayhtymän yhteisessä suunnittelupäivässä tammikuun alussa sekä tarkemmalla tasolla työryhmäkohtaisesti. Tulosten perusteella on päätetty ja sovittu, että tarvittavia toimenpiteitä suunnitellaan työryhmissä samalla, kun toiminnansuunnittelupäivissä keskustellaan strategiaan perustuvista toimenpiteistä. Tarvittaessa toimenpiteitä nostetaan yhteisiksi tulosalueen tai kuntayhtymän toimenpiteiksi.

Toimenpiteiden seuranta tehostetaan siten, että kaikille työryhmille tulee oma päivittäisen johtamisen ja toiminnansuunnittelun sekä seurannan seinätaulu. Lisäksi kuntayhtymätason toimienpiteille oma taulunsa.

Toimenpiteiden seuranta varten tehdään touko- ja syyskuussa lyhyt kysely, jossa selvitetään sovittujen toimenpiteiden etenemistä ja tehokkuutta. Laajempi henkilöstökysely toteutetaan jälleen loka-marraskuussa 2019. Samalla siirrytään joka toinen vuosi toteutetusta kyselystä jokavuotiseen kyselyyn.

Simo Paasilta poistui kokouksesta klo 17.42, § 7 käsittelyn aikana.

8 § Pöytäkirjat

Hallituksen kokous 1-2019

Valmistelija: Hallintosihteeri

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Esitys

Merkitään hallitukselle tiedoksi perusteluissa mainitut pöytäkirjat.

Päätös

Hyväksyttiin

Perustelut

- Sosiaali- ja terveysalan jaoston pöytäkirja 21.11.2018

9 § Tiedoksimerkittävät Hallitus 1-2019

Hallituksen kokous 1-2019

Valmistelija: Hallintosihteeri

Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja

Eesitys

Merkitään hallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Perustelut

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös OKM/82/531/2018
 - Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaa koskevan päätöksen muuttaminen
- Someron kaupunki, pöytäkirjanote 255 §
 - Seutukaupunkiverkoston osaavan työvoiman saatavuushankkeet
- Kuntaliitto
 - Yleiskirje 16/2018, suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista
 - Yleiskirje 1/2019, vuoden 2018 yleiskirjeluettelo
 - Yleiskirje 2/2019, Tekijänoikeudella suojattuja aineistoja voi nyt käyttää myös varhaiskasvatuksessa
- Kuntatyönantajat
 - Yleiskirje 15/2018, Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta edusta
 - Yleiskirje 18/2018, Vuoden 2018 yleiskirjeluettelo
 - Yleiskirje 1/2019, Matkakustannusten korvaukset 1.1.2019

10 § Muut asiat

Hallituksen kokous 1-2019

Hallitus sai tiedoksi oikaisuja Toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2019-2021. Oikaisut ovat kirjoitusvirheitä, taulukoiden lukuja (ei vaikutusta sitoviin eriin) sekä kirjoitetun tekstin yhdessä kappaleessa.

Hallitus päätti, että oikaisut laaditaan TTS 2019-2021 asiakirjaan ja viedään valtuustolle tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:01.

MUUTOKSENHAKU JA VALITUSOIKEUS

Muutoksenhaku ja valitusoikeus liitetään kuntalain mukaisesti pöytäkirjaan.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	4
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus viranomaisen ja – aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/ hankintaoikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite Salon seudun koulutuskuntayhtymä Hallitus Käyntiosoite: Taitajankatu 6, 24240 SALO Postiosoite: PL 157, 24101 Salo Sähköpostiosoite: sskky@sskky.fi Oikaisuvaatimuspykälät 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Hankintaoikaisupykälät Oikaisuvaatimus / hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu- Vaatimuksen Sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen	Markkinaoikeus Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelin: 029 56 43300, Fax: 029 56 43314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i> Pykälät
Valitus aika	Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla sillä perusteella, että päätös tai siihen johtanut menettely on ollut hankintalain vastaista. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Oikeudenkäyntimaksu on 2000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32 20101 TURKU Turku.hao@oikeus.fi</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Lounais-Suomen aluehallintovirasto/kirjaamo Valitusaika 30 päivää Itsenäisyydenaukio 2 / PL 22 20801 TURKU</p> <p>Pykälät</p> <p>Rikos-, riita- ja hakemusasiat Varsinais-Suomen kärjäoikeus Turun oikeustalo Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 376 20101 Turku</p> <p>Pykälät</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21§). Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
Valitusasiakirjojen Toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Omalla vastuulla asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.