

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Salon seudun koulutuskuntayhtymä
	Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Taitajankatu 6 24240 SALO puh. 02/ 77041 sskky@sskky.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Kirsi Pitkänen, Tiina Nurmi ja Jouko Immonen
	Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) PL 157, 24101 Salo etunimi.sukunimi@sskky.fi Kirsi Pitkänen p. 044-7704668 Tiina Nurmi p. 044-7704803 Jouko Immonen p. 044-7704460
3. Rekisterin nimi	Työajanseuranta- ja kulunvalvontajärjestelmärekisteri (Esmikko)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Salon seudun koulutuskuntayhtymän henkilökunnan työajan- ja kulunvalvonnan hallinta- ja seurantajärjestelmä (esmikko ja työajanseurantalomake). Perustuu työnantajan velvollisuuteen pitää työaikakirjanpitoa (Työaikalaki 37§)
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilöstön nimi, työaika ja kulkuoikeudet. Lisäksi järjestelmä kirjaa etätyöt, ylityöt, lomat ja muut keskeytykset.
6. Säännönmukaiset tietolähteet *	Tiedot järjestelmään siirretään henkilötietolomakkeelta manuaalisesti.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei luovuteta.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Manuaalista aineistoa järjestelmästä ei synny.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Järjestelmän käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois kuntayhtymän palveluksesta, jolloin poistetaan myös henkilön käyttäjätunnus.</p>

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.