

23.2.2021

07.01.00

SALON SEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ TIETOTILINPÄÄTÖS 2020

Johtoryhmä 1.3.2021
Tietosuojaryhmä x.x.2021
Hallitus xx.x.2021 x§

Kirjoita valtuuston käsitteluajankohdat

Laatijat:
Tietosuojavastaava
ATK-Päällikkö

07.01.00

23.2.2021

Sisällysluettelo

1. SAATE JA TARKOITUS	3
2. KESKEINEN LAINSÄÄDÄNTÖ	4
3. TIETOSUOJA- JA TIETOTURVAYMPÄRISTÖN KUVAUS	5
3.1 Ympäristö	5
3.2 Tietohallinto	5
3.3 Tietosuojaja.....	6
3.4 IM/IT työryhmä	6
3.5 Keskeiset toimittajat ja yhteistyötahot.....	6
3.6 Tietosuojan kustannukset	6
3.7 Tietohallinnon kustannukset.....	7
3.8 Teknologiaympäristö	7
3.9 Tietojärjestelmät ja tietovarannot	8
3.9.1 Tiedonhallintamalli	9
3.9.2 Asiakirjajulkisuuskuvaus	9
3.10 Asiakirjahallinto ja arkistotoimi	10
4. TIETOSUOJA KUNTAYHTYMÄSSÄ	12
4.1 Tietosuojakoulutukset 2020	12
4.2 Rekisteröidyn oikeudet	13
4.3 Tietosuojaselosteet	14
4.4 Tietosuojaloukkaukset 2020	14
4.5 Vaikutustenarviointi	14
4.6 Tasapainotesti	15
4.7 Yhteisrekisterinpitäjäyys.....	15
4.8 Yhteistoimintaryhmä	15
5. TIETOTURVALLISUUS KUNTAYHTYMÄSSÄ.....	16
5.1 Tietoturvaluhat.....	16
6. VUODEN 2021 TAVOITTEET	17

1. SAATE JA TARKOITUS

EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisterinpitäjän tulee pystyä osoittamaan tietosuojavelvollisuuksien toteutuminen toiminnassaan (5. artikla 2.kohta). Tietotilinpäätös on yksi tapa osoitusvelvollisuuden toteennäyttämiseksi. Tietotilinpäätöksen avulla pyritään lisäämään sidosryhmien luottamusta siitä, että rekisterinpitäjä noudattaa tietosuoja-asetusta sekä muita kansallisia lakeja liittyen tietojenkäsittelyyn ja -hallintaan.

Salon seudun koulutus kuntayhtymä on päättänyt laatia tietotilinpäätöksen. Tietotilinpäätöksen laadinta on kirjattu valtuuston hyväksymään kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuosille 2021-2023, talousarvioon 2021.

Nyt laadittava vuoden 2020 tietotilinpäätös on ensimmäinen kuntayhtymässä laadittava tietotilinpäätös. Tietotilinpäätös antaa kuvauksen tietosuojan, tietoturvan ja tietohallinnon ympäristöstä.

Tietotilinpäätös esittelee vuoden aikana tehdyt toimenpiteet, muutokset sekä kuluvan vuoden tavoitteet. Asiakirjassa tarkastellaan vuoden 2020 tietojen käsittelyn, tietosuojan ja tietoturvan tilannetta, toimenpiteitä sekä lopussa esitellään vuoden 2021 toimenpiteitä.

Tietotilinpäätöksen laadinnan koordinoi tietosuojavastaava. Asiakirja on laadittu tietosuojavastaavan ja ATK-päällikön yhteistyönä, koko tietohallintotiimin avustaessa asiakirjan valmistumista.

Tietotilinpäätös tullaan käsittelemään kuntayhtymän tietosuojaryhmässä, johtoryhmässä sekä kuntayhtymän hallituksessa. Salon seudun koulutus kuntayhtymän tietotilinpäätös on julkinen asiakirja ja luettavissa kuntayhtymän verkkosivuilla.

07.01.00

23.2.2021

2. KESKEINEN LAINSÄÄDÄNTÖ

Suomen perustuslaki (731/1999) 10 § 1 mom. säättää, että *jokaisen yksityiselämä, kunnia ja kotirauha on turvattu. Henkilötietojen suojasta säädetään tarkemmin lailla.*

Euroopan unionin (EU 2016/679) yleinen tietosuoja-asetus on suoraan sovellettavaa kansallista lainsäädäntöä. EU tietosuoja-asetuksen 5. artikla säättää henkilötietojen käsittelyä koskevat periaatteet. Kyseisessä artiklassa määritellään henkilötietojen keräämisen vaatimukset sekä rekisterinpitäjän "osoitusvelvollisuus" siitä, että rekisterinpitäjä noudattaa tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

Tietosuoja-asetuksen 6. artikla säättää henkilötietojen lainmukaisuudesta. Rekisterinpitäjällä tulee olla edellytys rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyyn. SSKKYn käsittelyperuste tulee lakisääteisen velvoitteen hoitamisesta. Koulutuksen järjestämisluvan kautta laki ammatillisesta koulutuksesta antaa oikeuden rekisteröidyn henkilötietojen käsittelylle.

EU tietosuoja-asetusta täydentämään on kansallisesti asetettu tietosuoja-laki (1050/2018) joka tuli voimaan 1.1.2019. Kyseinen laki korvasi aikaisemmin tunnetun henkilötietolain.

Lisäksi 1.1.2020 on voimaan tullut Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019), joka säättää muun muassa tiedonhallinnan järjestämisestä, yleisestä ohjauksesta, tietoturvallisuuden perusteista, tietoaineistojen muodostamisesta ja sähköisestä luovuttamisesta, teknisten rajapintojen hyödyntämisestä sekä asianhallinnasta ja tietoaineistojen hallinnasta. Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta sisältää siirtymäsäännöksiä joiden toimenpiteet jatkuvat aina vuoteen 2024 asti.

Muita tiedonhallintaan vaikuttavia lakeja ovat muun muassa *laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta (306/2019)* (niin sanottu saatavuuslaki), *laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)*, *kuntalaki (410/2015)*, *hallintolaki (434/2003)*, *arkistolaki (831/1994)*, *laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)* ja *laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)*.

3. TIETOSUOJA- JA TIETOTURVAYMPÄRISTÖN KUVAUS

3.1 Ympäristö

Salon seudun koulutuskuntayhtymän tietohallinto ja tietosuoja palvelee koko kuntayhtymässä työskenteleviä henkilöitä, opiskelijoita ja hallituksen luottamushenkilöitä. Kuntayhtymässä työskentelee noin 230 henkilöä, joista uusia henkilöitä vuoden 2020 aikana oli 20 kappaletta. Opiskelija virtaama vuodessa on noin 4100 opiskelijaa. Tämä tarkoittaa noin 4350 kappaletta hallittavia käyttäjätunnuksia.

Vuosi 2020 on ollut poikkeuksellinen, ja haastanut tietohallinnon tehtäväkenttää suuresti. Kevään poikkeusoloissa haasteena oli nopealla aikataululla etäkouluun ja etätöihin siirtyminen. Opiskelijoille lainattiin laitteita, jotta he pystyivät jatkamaan opintojaan etäopetuksena. Tukea annettiin etäyhteyksien kautta niin henkilökunnalle kuin opiskelijoille. Opiskelijoille avattiin oma palvelunumero, palvelun sujuvoittamiseksi.

Lähiopetukseen palattiin syyslukukauden alussa, mutta syysloman jälkeen opetus siirtyi niin sanottuun hybridimalliin. Hybridimallissa opetusta tarjotaan niin etä- kuin lähiopetuksessa. Hybridimalli jatkui aina vuoden loppuun asti, ja edelleen tietotilinpäätöstä laadittaessa oppilaitoksen opetus on hybridimallissa.

Teknologia-aloikka on ollut valtava vuoden aikana. Loikan ottamista helpotti seikka, että kaikilla henkilökuntaan kuuluvilla oli lähtökohtaisesti kannettavat tietokoneet ja etäyhteydet olivat valmiina käyttöön otettavaksi (mobiililaitteet, VPN ym.) kotikonttoreilla.

3.2 Tietohallinto

Salon seudun koulutuskuntayhtymän organisaatiossa tietohallinto sijoittuu koulutuksen järjestämispalveluiden tulosalueeseen. Tietohallinnosta vastaa ATK-päällikkö, joka toimii myös kuntayhtymän tietoturvavastaavana.

Tietohallinto vastaa tietohallintopalveluiden tuottamisesta koko Salon seudun koulutuskuntayhtymälle. Vuodesta 2015 tietohallintopalveluja on erillisellä palvelusopimuksella tuotettu kokonaisvaltaisesti myös Salon seudun koulutuskuntayhtymä konserniin kuuluvalla Edusalo Oy:lle. Tietohallinnossa työskentelee viisi henkilöä, johon lukeutuvat ATK-päällikkö, järjestelmäsiantuntija, atk-suunnittelija ja kaksi lähitukihenkilöä.

07.01.00

23.2.2021

3.3 Tietosuoja

Tietosuoja-asetuksen 37. artiklan mukaan julkishallinnollisen elimen tulee nimittää tietosuojavastaava. Salon seudun koulutuskuntayhtymän tietosuojavastaavana toimii hallintosihteeri, joka organisatorisesti kuuluu keskuhallintoon raportoiden suoraan kuntayhtymän johtajalle.

Kuntayhtymän johtajan viranhaltijapäätöksellä SSKKY/VHP/83/2020 tietosuojaryhmään kuuluvat: hallintosihteeri (tietosuojavastaava ja ryhmän koollekutsuja), ATK-päällikkö, henkilöstöpäällikkö, työelämäpalvelujohtaja sekä johdon assistentti. Tietosuojaryhmä kokoontui vuoden 2020 aikana viisi kertaa.

3.4 IM/IT työryhmä

Salon seudun koulutuskuntayhtymässä perustettiin vuoden 2020 aikana IM/IT työryhmä, jonka koollekutsujana toimii kuntayhtymän johtaja. Jäseninä työryhmässä ovat ATK-päällikkö, järjestelmäsuunnittelijat, pedagogiset koulutussuunnittelijat, tietosuojavastaava ja kaikki järjestelmien pääkäyttäjät.

Työryhmän tarkoituksena on arvioida järjestelmäkehityksen tarpeet (uudet- tai lisätoiminnallisuudet), varmistaa järjestelmien tehokas käyttö sekä jakaa tietoa pääkäyttäjien keskuudessa. Työryhmässä arvioidaan, priorisoidaan ja aikataulutetaan järjestelmäkehitystoimenpiteet. Yhteistyössä pääkäyttäjien kanssa arvioidaan muun muassa kustannukset, resurssit sekä vaikutukset muihin järjestelmiin.

3.5 Keskeiset toimittajat ja yhteistyötahot

Keskeisimpiä tietojärjestelmätoimittajia ovat CGI Oyj, Visma InCommunity Oy ja Visma EnterPrice Oy. Varusohjelmistoissa, sekä lisensseissä tukeudutaan pitkälti Microsoft-ekosysteemiin.

Koulutuksen järjestämispalveluita – Talous- henkilöstö-, ja kiinteistöpalvelut - ei ole ulkoistettu, vaan kaikki kyseiset palvelut tuotetaan kuntayhtymässä itse.

Asiantuntijapalveluita tietosuojaan liittyen hankintaan Privaon Oy, Atea Finland Oy ja Lounea Oy:ltä.

3.6 Tietosuojan kustannukset

Tietosuojakustannuksia kuntayhtymässä seurataan erillisellä projektikoodilla. Vuonna 2020 kustannuksia projektikoodille on kirjattu 14 678 euroa.

07.01.00

23.2.2021

Kustannuksissa eivät näy hallintosihteerin tai muiden tietosuojapiirissä työskentelevien palkkakustannuksia, vaan ulkopuolisille toimijoille maksetut asiantuntijapalvelut tai koulutukset. Merkittävä kustannus on kuitenkin tietosuojavastaavan ja tietosuojaryhmän käyttämä työaika sekä muut tekniset toiminnallisuudet. Kustannus ei myöskään sisällä henkilökunnan käyttämää työaika sisäisiin koulutuksiin palkkakustannusten muodossa.

Vuonna 2020 ei tehty tietosuojaan tai tietoturvaan liittyviä laitekantaan vaikuttavia hankintoja. Kyseiset hankinnat ovat vuoden 2021 suunnitelmassa.

3.7 Tietohallinnon kustannukset

Tietotekniset laitteet hankitaan pääosin leasing-rahoituksen kautta. Leasing palveluun kuuluu koko PC-tekniikan elinkaarenhallinta kierrätyksestä tietoturvalliseen hävittämiseen. ICT-menot kokokuntayhtymän toimintakuluista on 9,2 prosenttia. Kustannusrakenne nähtävissä taulukossa 1.

Kulu	Eurot
Tietohallinnon toimintakulut	769 879€
Tietohallinnon poistot	6 485€
Sisäiset ja ulkoiset toimintatuotot	41 153€
Toimialojen ICT-kulut (ohjelmisto ja lisenssit)	330 565€
Toimialojen ICT laitteiden kulut (leasing laitteet)	423 839€
Toimialojen ICT laitteiden kulut (leasing ohjelmistot)	72 503€
Toimialojen ICT laitteiden kulut (leasing monitoimilaitteet)	66 579€
Koko konsernin ICT-investoinnit	109 615€

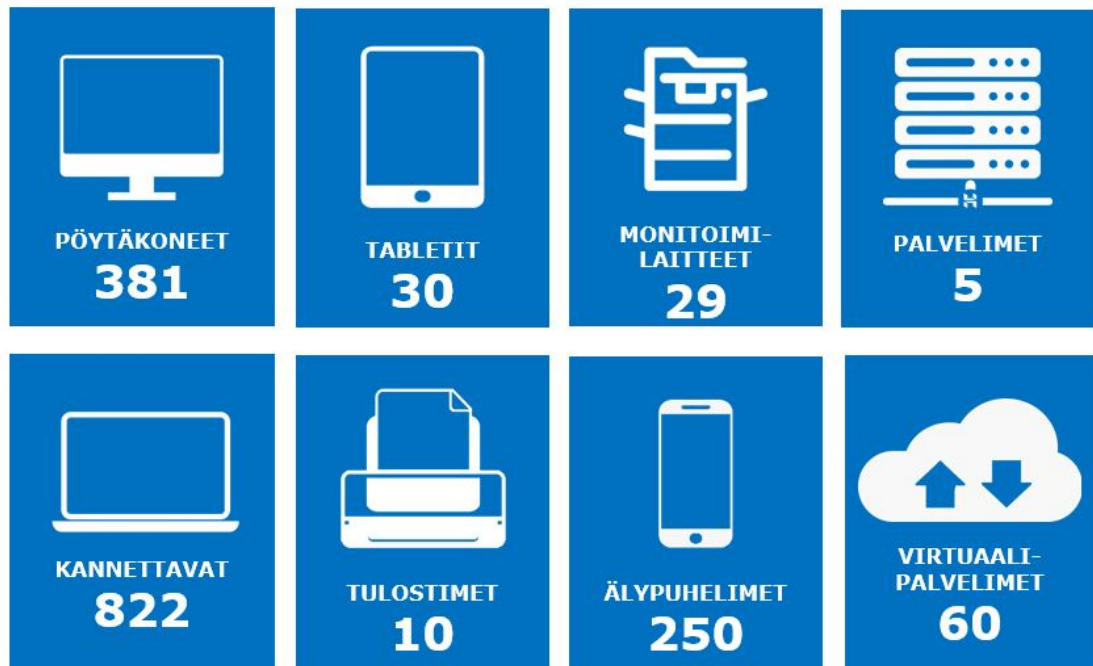
Taulukko 1. Tietohallinnon kustannukset vuonna 2020.

3.8 Teknologiaympäristö

Laiteympäristössä käytetään pääosin Microsoft tarjoamaa ja lisensoimaa teknologiaa. Verkkoympäristö, niin langaton, kuin langallinen, tuotetaan Aruban teknologialla. Kuvassa 1 havainnollistettu kuntayhtymässä käytössä olevien laitteiden kappalemäärät.

07.01.00

23.2.2021



Kuva 1. Kuntayhtymän laitekanta ja niiden määrät

Pöytäkonet ovat ATK-luokissa opetuksen käytössä olevia laitteita. Lähes kaikilla kuntayhtymän työntekijöillä on käytössä kannettavat tietokoneet.

Tietohallinnon käytössä on palvelunhallintajärjestelmä Helppari, jonka kautta kootaan kaikki tukipyynnöt, tilaukset ja häiriötilanteet. Helppariin on tullut n. 1932 pyyntöä vuoden 2020 aikana. Tukipyynnön on voi tehdä myös sähköpostilla tai soittamalla. Vuoden 2020 poikkeustilan ja etäkoulun vuoksi opiskelijoille avattiin oma puhelinnumero palvelun parantamiseksi ja sujuvoittamiseksi. Kuntayhtymässä ei ole ollut käytössä seurantaa, miten paljon puheluita opiskelijoille avattuun numeroon vastaanotettiin.

3.9 Tietojärjestelmät ja tietovarannot

Salon seudun koulutus kuntayhtymän käytössä on noin 30 tietojärjestelmää. Lukumäärä ei sisällä opetuksen käytössä olevia ohjelmistoja. Tietojärjestelmiin ei tullut merkittäviä muutoksia vuoden 2020 aikana.

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) tuli voimaan 1.1.2020. Siirtymäsäännöksen mukaisesti kuntayhtymässä laadittiin tiedonhallintamalli (5§) ja julkaistiin asiakirjajulkaisuuskuvaus (28§) loppuvuodesta 2020.

3.9.1 Tiedonhallintamalli

Tiedonhallintayksikössä on ylläpidettävä sen toimintaympäristön tiedonhallintaa määrittelevää ja kuvaavaa tiedonhallintamallia. Tiedonhallintamallia ylläpidetään palveluiden, asiankäsittelyn ja tietoaineistojen hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi, tiedonsaantia koskevien oikeuksien ja rajoitusten toteuttamiseksi, moninkertaisen tiedon keruun välttämiseksi, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuuden toteuttamiseksi sekä tietoturvallisuuden ylläpitämiseksi.

Kuntayhtymän tiedonhallintamalli on laadittu ARC-järjestelmän avulla. Kuvassa 2 kuvattu tiedonhallinta malli ja sen osa-alueet.



Kuva 2. SSKKY tiedonhallintamalli

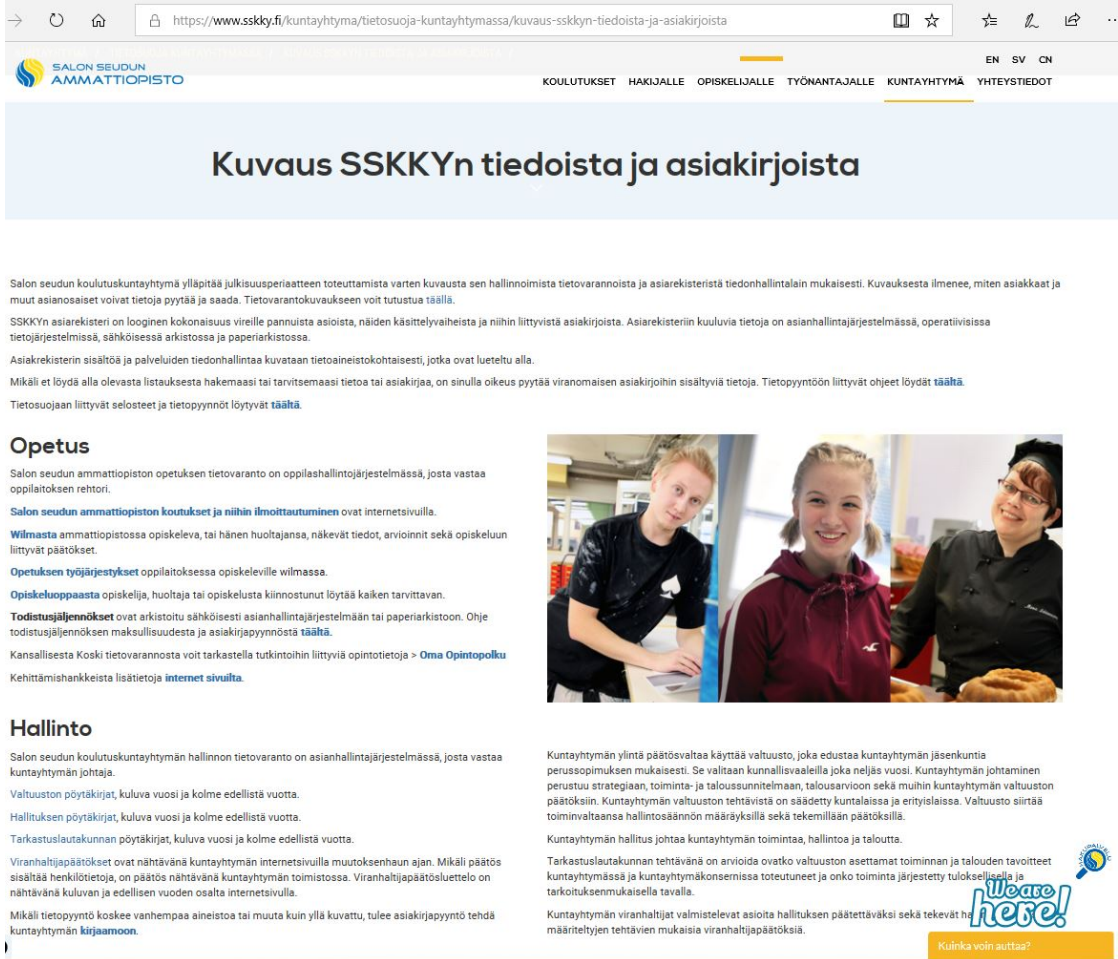
3.9.2 Asiakirjajulkisuuskuvaus

Tiedonhallintayksikön on julkisuusperiaatteen toteuttamista varten ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiakasrekisteristä. Asiakirjajulkisuuskuvaus tulee julkaista yleisessä tietoverkossa siltä osin kuin tiedot eivät ole salassa pidettäviä.

Kuntayhtymän asiakirjajulkisuuskuvaus on julkaistu sskky-internetsivuilla, <https://www.sskky.fi/kuntayhtyma/tietosuoja-kuntayhtymassa/kuvaus-sskkyn-tiedoista-ja-asiakirjoista>. Kuvassa 3 kuvakaappaus kuntayhtymän internetsivuilta.

07.01.00

23.2.2021



Salon seudun koulutuskuntayhtymä ylläpitää julkisuusperiaatteen toteuttamista varten kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä tiedonhallintain mukaisesti. Kuvauksesta ilmenee, miten asiakkaat ja muut asianosaiset voivat tietoja pyytää ja saada. Tietovarantokuvaukseen voit tutustua [täällä](#).

SSKKYn asiarekisteri on looginen kokonaisuus vireille pannaista asioista, näiden käsittelyvaiheista ja niihin liittyvistä asiakirjoista. Asiarekisteriin kuuluvia tietoja on asianhallintajärjestelmässä, operatiivisissa tietojärjestelmissä, sähköisessä arkistossa ja paperiarkistossa.

Asiarekisterin sisältöä ja palveluiden tiedonhallintaa kuvataan tietoaisteistokohteisesti, jotka ovat lueteltu alla.

Mikäli et löydä alla olevasta listauksesta hakemaasi tai tarvitsemaasi tietoa tai asiakirjaa, on sinulla oikeus pyytää viranomaisen asiakirjoihin sisältyviä tietoja. Tietopyyntöön liittyvät ohjeet löydät [täältä](#).

Tietosuojaan liittyvät selosteet ja tietopyynnöt löytyvät [täältä](#).

Opetus

Salon seudun ammattiopiston opetuksen tietovaranto on oppilashallintojärjestelmässä, josta vastaa oppilaitoksen rehtori.

Salon seudun ammattiopiston koulutukset ja niihin ilmoittautuminen ovat internetsivuilla.

Wilmasta ammattiopistossa opiskeleva, tai hänen huoltajansa, näkevät tiedot, arvioinnit sekä opiskeluun liittyvät päätökset.

Opetuksen työntekijät opilaitoksessa opiskeleville wilmassa.

Opiskeluoppaasta opiskelija, huoltaja tai opiskelusta kiinnostunut löytää kaiken tarvittavan.

Todistusjäljennökset ovat arkistoitu sähköisesti asianhallintajärjestelmän tai paperiarkistoon. Ohje todistusjäljennöksen maksullisuudesta ja asiakirjapyyntöistä [täältä](#).

Kansallisesta Koski tietovarannosta voit tarkastella tutkintoihin liittyviä opintotietoja > [Oma Opintopolku](#)

Kehittämishankkeista lisätietoja [internet sivuilta](#).

Hallinto

Salon seudun koulutuskuntayhtymän hallinnon tietovaranto on asianhallintajärjestelmässä, josta vastaa kuntayhtymän johtaja.

Valtuuston pöytäkirjat, kuluva vuosi ja kolme edellistä vuotta.

Hallituksen pöytäkirjat, kuluva vuosi ja kolme edellistä vuotta.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat, kuluva vuosi ja kolme edellistä vuotta.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kuntayhtymän internetsivuilla muutoksenhau ajan. Mikäli päätös sisältää henkilötietoja, on päätös nähtävänä kuntayhtymän toimistossa. Viranhaltijapäätösluettelo on nähtävänä kuluva ja edellisen vuoden osalta internetsivuilla.

Mikäli tietopyyntö koskee vanhempaa aineistoa tai muuta kuin yllä kuvattu, tulee asiakirjapyyntö tehdä kuntayhtymän [kirjaimoon](#).

Kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käymää valtuusto, joka edustaa kuntayhtymän jäsenkuntaa perussopimuksen mukaisesti. Se valitsee kunnallisvaaleilla joka neljäs vuosi. Kuntayhtymän johtaminen perustuu strategiaan, toiminta- ja taloussuunnitelmaan, talousarvioon sekä muihin kuntayhtymän valtuuston päätöksiin. Kuntayhtymän valtuuston tehtävistä on säädetty kuntalaisia ja erityislaissa. Valtuusto siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä sekä tekemillään päätöksillä.

Kuntayhtymän hallitus johtaa kuntayhtymän toimintaa, hallintoa ja taloutta.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnat ja talouden tavoitteet kuntayhtymässä ja kuntayhtymäkonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntayhtymän viranhaltijat valmistelevat asioita hallituksen päätettäväksi sekä tekevät heidän määriteltävien tehtävien mukaisia viranhaltijapäätöksiä.

We are here!

Kuinka voink auttaa?

Kuva 3. kuvakaappaus SSKKY internet-sivuilta

3.10 Asiakirjahallinto ja arkistotoimi

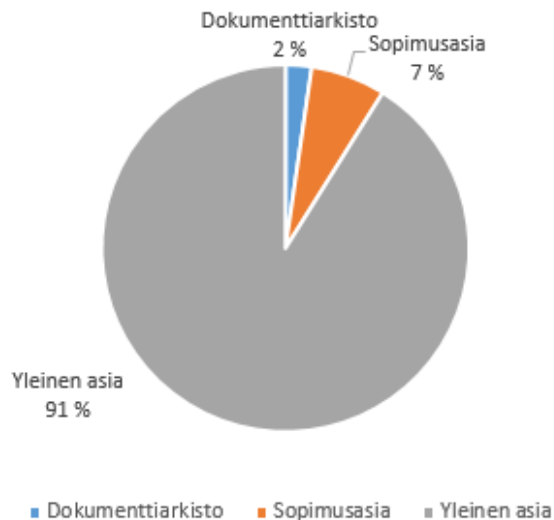
SSKKY arkistotoimen tehtävänä on varmistaa asiakirjatiedollisen tietojen käytettävyyttä, säilyvyys ja luotettavuus. Toimintaympäristön tiedonhallintaa ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla (TOS), joka toimii myös kuntayhtymän arkistokaavana.

Asianhallintajärjestelmänä kuntayhtymässä toimii Visman Asha, joka on SÄHKE-2 sertifioitu. Asianhallintajärjestelmä kattaa seuraavat komponentit: asiakirjanhallinta, asianhallinta, kokoushallinta, sähköinen allekirjoitus (proSA) ja dokumenttiarkisto (Alfresco). Asianhallintajärjestelmään on avattu vuoden 2020 aikana 425 asiaa. Kuvassa 4 esitetty, miten avatut asiat jakautuvat järjestelmässä.

07.01.00

23.2.2021

Asianhallintaan avatut asiat vuonna 2020



Kuva 4. SSKKY asianhallintaan avatut asiat.

Vuoden 2020 aikana kehitettiin ja tarkennettiin SSKKYn kirjaamoprosessia, perustuen lakiin viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja huomioiden työntekijän kirjesalaisuus.

Taulukossa "Yleinen asia" on kuntayhtymään saapunut kirje, jonka kirjaamo on asianhallintaan kirjannut. "Yleinen asia" voi olla myös sisäisesti vireille tullut asia, joka on viety edelleen hallituksen käsiteltäväksi tai siitä on tehty kuntayhtymässä viranhaltijapäätös. "Sopimusasiassa" asianhallintaan on viety sähköiseen arkistoon kuntayhtymän ja toisen osapuolen laatima sopimus. "Dokumenttiarkisto" asiassa asiakirja tai asiakirjat on viety järjestelmään vain arkistoon.

Toimielimien muistiot, pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset viedään asianhallintajärjestelmään. Hallituksen, valtuuston esityslistat sekä pöytäkirjat luodaan asianhallintajärjestelmässä. Esityslistat, pöytäkirjat ja julkiset liitteet julkaistaan kuntayhtymän internetsivuilla. Myös tarkastuslautakunnan pöytäkirjat julkaistaan internet sivuilla.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan muutoksenhaun ajan julkisessa tietoverkossa. Mikäli viranhaltijapäätös sisältää henkilötietoja, on päätös nähtävänä kuntayhtymän toimistossa. Poikkeuksena virkaan valintapäätökset, joissa julkaistaan virkaan valitun henkilön nimitieto. Viranhaltijapäätösten osalta on nähtävissä myös edellisen vuoden päätösluettelo.

Salon seudun koulutus kuntayhtymällä on Kansallisarkiston myöntämä lupa, AL/33772/07.01.01.03.02/2017 jossa SSKKY asiankäsittelyjärjestelmään sisältyvät pysyvästi säilytettävät asiakirjatiedot on määrätty säilytettäväksi sähköisesti.

4. TIETOSUOJA KUNTAYHTYMÄSSÄ

Salon seudun koulutus kuntayhtymä on tietosuoja-asetuksen (artikla 24) mukaan vastuussa siitä, että se toteuttaa tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla varmistetaan ja osoitetaan, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.¹ SSKKYn tietosuojaperiaatteet on nähtävillä kuntayhtymän [internetsivuilla](#). Kuntayhtymässä on laadittu ja noudatetaan seuraavia ohjeita; *"henkilötiedon tietoturvaloukkauksen käsittely"* ja *"Rekisteröidyn oikeudet"*.

4.1 Tietosuojakoulutukset 2020

Tietosuoja-asetuksen hengen mukaista on, että se on organisaatiossa sisäänrakennettu ja oletusarvoista. Jotta nämä määritelmät toteutuisivat, henkilökunnalle järjestetään koulutusta ja tietosuojainfoja.

Kaikki yleiset ja kaikille suunnatut koulutukset, koulutusmateriaalit ja osallistujalistat ovat koostettu kuntayhtymän asiantuntijajärjestelmään asiaan SSKKY/2/07.01.00/2020 Tietosuojakoulutukset henkilöstölle 2020. Alla olevassa taulukossa 2 on kooste tietosuoja koulutustilaisuuksista kuntayhtymässä. Koulutusalojen tietosuoja tietoisku ja jatketaan vuonna 2021.

Päivä	koulutus	Järjestäjä	Osallistujamäärä
12.5.2020	Tietosuoja opetustoimessa	FCG	47
15.9.2020	Uusien henkilöiden perehdytystilaisuus	SSKKY	15
21.10.2020	Osaamiskeskuksen työryhmäpalaveri / tietosuoja tietoisku	SSKKY	12
2.11.2020	Pintakäsittely työryhmä / tietosuoja tietoisku	SSKKY	3
4.11.2020	Kone ja tuotantotekniikka / tietosuoja tietoisku	SSKKY	10
5.11.2020	Hiusala / tietosuoja tietoisku	SSKKY	3
5.11.2020	Raka, matkailu / tietosuoja tietoisku	SSKKY	15
11.11.2020	Pupa / tietosuoja tietoisku	SSKKY	3

Taulukko 2. Kooste kuntayhtymän tietosuojakoulutuksista.

Salon seudun koulutus kuntayhtymä osallistui myös viikolla 44 Digi- ja viestintäviraston organisoimaan Digiturvaviikkoon. Viikon aikana kuntayhtymän henkilöstö sai käyttää vähintään tunnin työaikaa digiturvan parantamiseen. Tapoja osallistua oli monia, kuten digiturva videoiden seuraaminen, "Ddigiturvallinen Elämä" peliin osallistuminen ja digivisa. Lisäksi henkilöstölle lähetettiin tiedotteita, toteutettiin digivisa kahoot!:n avulla ja lähetettiin vies-

¹ Tietosuojavaltuutetun tietotilinpäätöksen ohje

07.01.00

23.2.2021

tejä esimerkiksi salasanan vaihtamisesta. Digiturvaviikon jälkeen henkilöstöltä kerättiin palautetta, joka oli positiivista ja henkilöstö koki tietosuojan ja digiturvallisuuteen liittyvän tietoisuuden lisääntyneen. Lisäksi henkilöstö sai esittää toiveita siitä, mitä tietoa ja tietoiskuja he jatkossa toivovat.

4.2 Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksen myötä rekisteröity kontrolloi itse yhä vahvemmin kaikkea henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyn oikeuksien ja henkilötietojen turvaaminen on yksi rekisterinpitäjän päävelvollisuuksista. Kuvassa 5 havainnollistettu rekisteröidyn oikeudet sekä mihin tietosuoja-asetuksen artiklaan oikeus viittaa.



Kuva 5. Tietosuoja-asetuksen rekisteröidyn oikeudet

Kuntayhtymässä on laadittu ja noudatetaan "Rekisteröidyn oikeudet" ohjetta, jota sovelletaan tilanteissa, joissa rekisteröity henkilö käyttää EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen perustuvia oikeuksiaan.

Kuntayhtymässä vuonna 2020 laaditun oppilashallintojärjestelmän vaikutustendarvioinnissa havaittiin, että tietopyyntöjen toteuttamistapa oli liian rajattua, koska lomake pyydettiin toimittamaan kuntayhtymän toimistoon henkilökohtaisesti, jotta asianosaisen henkilöllisyys pystyttiin todentamaan. Havainnon jälkeen tietopyynnön jättämistä muutettiin niin, että henkilö voi lähettää tietopyyntölomakkeen myös sähköpostilla. Vuoden 2020 aikana ei ole saapunut yhtään tietosuojaan liittyvää tietopyyntöä.

4.3 Tietosuojaselosteet

Tietosuojaselosteilla toteutetaan informointia ja viestintää rekisteröidyn oikeuksista. Selosteessa informoidaan henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, oikeusperuste ja kerättävät henkilötiedot. Selosteessa kuvataan myös miten rekisteröity voi tarkastaa, oikaista, poistaa tai rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä kuntayhtymässä.

Tietosuojaselosteet ovat tarkastettu, päivitetty ja uudet selosteet käyttöön otetuista sovelluksista on luotu. Tietosuojaselosteet ovat nähtävillä kuntayhtymän [yleisessä tietoverkossa](#).

4.4 Tietosuojaloukkaukset 2020

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tulee ilmoittaa valvontaviranomaiselle tietuoja-asetuksen 33. artiklan mukaisesti. Loukkauksesta on ilmoitettava 72 tunnin kuluessa, paitsi jos henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ei todennäköisesti aiheudu luonnollisen henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä.

Varmistaakseen tietoturvaloukkausten asianmukainen käsittely ja dokumentointi, Kuntayhtymässä on laadittu ja käytössä "Henkilötiedon tietoturvaloukkausten käsittelyyn-ohje". Kaikki tietosuojaloukkaukset käsitellään tietosuojaryhmässä ja kirjataan kuntayhtymän asianhallintajärjestelmään.

Kuntayhtymässä todettu viisi tietosuojaloukkauksen merkit täyttävää tapusta. Tietosuojaryhmä on käsitellyt kaikki loukkaukset ja päättänyt tarvittavista jatkotoimenpiteistä tapauksista riippuen.

4.5 Vaikutustenarviointi

Tietosuoja koskeva vaikutustenarviointi tulee toteuttaa, mikäli tietyn tyyppinen käsittely todennäköisesti aiheuttaa luonnollisen henkilön oikeuksien ja vapauksien kannalta korkean riskin.

Vuoden 2020 aikana laadittiin kolme vaikutustenarviointia yhteistyössä Privaon Oy:n kanssa. Nämä tietojärjestelmät olivat logistiikka alalla käytettävien kuorma-autojen ajoneuvoseurantajärjestelmä, turvallisuusjärjestelmä sekä oppilashallintojärjestelmä. Aikaisemmin kuntayhtymässä oli laadittu vaikutustenarviointi kameravalvonnasta.

Vaikutustenarvioinnin tulokset käytiin läpi kuntayhtymän johtoryhmässä, jossa myös päätettiin jatkotoimenpiteistä. Toimenpiteitä jatketaan vuonna 2021. Taulukossa 3 havainnollistettu vaikutustenarviointien toimenpiteiden määrä ja toteutettujen toimenpiteiden tilanne.

07.01.00

23.2.2021

Vaikutustenarvioinnin kohde	Toteutetut toimenpiteet / toimenpiteiden kokonaismäärä
Logistiikka seurantajärjestelmä	3/6
Turvahälytysjärjestelmä	3/4
Oppilashallintojärjestelmä	7/10

Taulukko 3. Vaikutustenarviontien tilanne

4.6 Tasapainotesti

Henkilötietojen käsittely voi olla perusteltua rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun takia. Tällöin koetaan, että rekisteröidylle on merkittävää etua tiedon saamisesta tai rekisteröidyllä ja rekisterinpitäjällä on merkityksellinen suhde. Mikäli rekisterinpitäjä käyttää henkilötietojen käsittelyn perusteena oikeutettua etua (6. artikla, f-kohta), tulee rekisterinpitäjän laatia tasapainotesti.

Salon seudun koulutuskuntayhtymän markkinointi- ja myyntitiimi käyttää uutiskirjettä lähetettäessä henkilötietojen keräämisen osalta käsittelyperusteena oikeutettua etua. Tähän liittyen, yhteistyössä tietosuojavastaavan kanssa, laadittiin tasapainotesti, jossa oikeutettu etu on kuvattu, määritelty sekä perusteltu.

4.7 Yhteisrekisterinpitäjäisyys

Tietosuoja-asetuksen 26 artikla määrittelee, että mikäli vähintään kaksi rekisterinpitäjää määrittää yhdessä käsittelyn tarkoitukset ja keinot, ne ovat yhteisrekisterinpitäjiä.

Salon seudun koulutuskuntayhtymä laati vuoden aikana sopimuksen Edu-salo Oy:n kanssa yhteisrekisterinpitäjäisyydestä oppilashallintojärjestelmään sekä asianhallintajärjestelmään. Lisäksi SSKKY:llä on yhteisrekisterinpitäjäisyys Salon kaupungin kanssa liittyen, terveydenhuollon henkilökunnan oikeuksiin käyttää SSKKY oppilashallintojärjestelmää.

4.8 Yhteistoimintaryhmä

Työelämän yksityisyyden ja henkilötietojen suojan toteuttamiseksi työpaikalla laki yksityisyyden suojasta työpaikoilla (759/2004) 22 § mukaan lain noudattamista valvovat työsuojeluviranomaiset toimivaltansa mukaisesti yhdessä tietosuojavastaavan kanssa.

Vuoden 2020 aikana yhteistoimintaryhmässä on käsitelty tietosuojaselosteet, kameravalvonnan käyttö, kulunvalvonta, työaikavalvonta, paikantamis- ja sijaintitiedot ja IT-palveluiden ja sähköpostin käyttöä säännöt. Yhteistyö jatkuu Vuoden 2021 aikana, jolloin yhteistoimintaryhmän käsiteltäväksi viedään esimerkiksi päivitetty puhelimen- ja internetin käyttöohje ja terveydentilätietojen käsittelijöiden määrittäminen.

5. TIETOTURVALLISUUS KUNTAYHTYMÄSSÄ

Tietoturvallisuus on osa kuntayhtymän jokapäiväistä toimintaa. Tietoturvalisuuden tavoitteena on, että se mahdollistaa SSKKY:n järjestelmien turvallisen ja häiriöttömän käytön sekä asiakkaille, että kuntayhtymän henkilökunnalle ja sidosryhmille. Tavoitteen mukaisesti SSKKY:n käytössä olevat tietotekniset välineet ja järjestelmät ovat asianmukaiset ja SSKKY kykenee suojaamaan kriittiset sekä arkaluontoista tietoa sisältävät tietojärjestelmät ja -varannot ja samalla tarjoamaan niille hyvän käytettävyyden.

Työntekijöille hankittujen älypuhelimien ja datayhteydellä toimivien kannettavien tietokoneiden suojaaminen on toteutettu F-securen Freedom tietosuojaohjelmistolla. Windows10-käyttöjärjestelmän päivitykset toteutetaan keskitetysti SCCM palvelun kautta. Palvelimet päivitetään kerran kuukaudessa keskitetysti toimistotyöajan ulkopuolella. SSKKY:n ulkoiset tietoliikenneyhteydet ovat kahdennettuja ja niihin kuuluu palomuuriratkaisut ja DDos suodatuspalvelu.

SSKKY:n tietoturvallisuus rakentuu käyttäjien ohjeistamiseen ja teknisen tietoturvan eriratkaisujen varaan. SSKKY:ssä on tietoturvapoliittikka ja sen yhteydessä on tehty useampia tietoturvakatselmuksia, joiden perusteella seurataan ja parannetaan jatkuvasti toimintaympäristön teknistä tilaa yhdessä palveluntoimittajien kanssa.

5.1 Tietoturvauhat

Tietoverkkoja suojataan kahdennettuina muurein ja SMA laittein, jotka ovat palveluntuottajan valvonnassa. Tietoverkoissa on DDoS palvelu auttamassa palvelunestohyökkäyksiä havaitsemisessa ja rajoittamisessa.

O365 tietoturvahälytyksiä seurataan ja niihin puututaan kriteerien täyttyessä. Selvitystyö aloitetaan, mikäli havaitaan esimerkiksi yritys kirjautua useamman kerran onnistumatta, syöttämällä luottokortti tai hetu tietoa sähköpostiin ilman salausta tai jos tapahtuu tiedostojen massapoistoja. Tietohallinnon Helppari tiedottaa henkilökuntaa ajankohtaisista kalasteluyrityksistä ja auttaa asiakaskuntaa, jos on vahingossa on annettu tunnuksia kalastelusivuille.

6. VUODEN 2021 TAVOITTEET

Vuoden 2021 tavoitteet / kehittämistoimenpiteet kuntayhtymässä ovat:

- Vaikutustenarviointien toimenpiteiden loppuun saattaminen
- Teknisen tietoturvan kehittäminen
- Henkilöinventaarion päivittäminen
- Tietosuojalain tuomiin vaatimuksiin vastaaminen
- Oppilashallintojärjestelmän tietojen arkistointi
- Arkistointi ja asianhallintaohjeen päivitys
- Hävitystoiminnallisuuden käyttöönotto asianhallintajärjestelmässä