

Hallitus

---

## **Hallitus 12-2018**

Aika Tiistaina 2.10.2018 klo 17:00

Paikka Neuvotteluhuone, Taitajankatu 6, Salo

Käsiteltävät asiat:

<b>100 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	3
<b>101 § Pöytäkirjantarkastajien valinta</b>	3
<b>102 § Työjärjestyksen hyväksyminen</b>	3
<b>103 § Salon seudun koulutuskuntayhtymän hallintosääntö</b>	4
<b>104 § Koulutuskuntayhtymän osavuosisikatsaus 1.1. – 31.8.2018</b>	5
<b>105 § Osallistuminen ammatillisen koulutuksen seminaariin</b>	6
<b>106 § Tiedoksi merkittävät</b>	11
<b>107 § Pöytäkirjat</b>	12
<b>108 § Muut asiat</b>	13

Hallitus

2.10.2018 / 12

2

Kokousaika 2.10.2018 klo 17:00 – 17:51

Kokouspaikka Neuvotteluhuone, Taitajankatu 6, Salo

Läsnä:

Koli Jaana	varapuheenjohtaja
Etelä Toni	jäsen
Ojala-Sirro Irina	jäsen
Ilola Siv	jäsen
Karhulahti Arttu	jäsen
Leivonen Sanna	jäsen
Määttänen Asko	jäsen
Paasilta Simo	jäsen

Muut kokoukseen osallistujat:

Breilin Mikko	valtuuston puheenjohtaja
Kanerva Tauno	valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Hellsberg Ralf	Valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Juhantila Olli-Pekka	esittelijä
Välikangas Saija	pöytäkirjanpitäjä
Bragge Anne	kutsuttuna
Pitkänen Kirsi	kutsuttuna
Wihlman-Niinikoski Heidi	kutsuttuna

Poissa:

Lehti Timo puheenjohtaja

Allekirjoitukset:

  
Puheenjohtaja

  
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 100 – 108

Pöytäkirjantarkastus

2.10.2018

  
Siv Ilola

2.10.2018

  
Simo Paasilta

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Salon seudun koulutuskuntayhtymän toimistossa

\_\_\_ / \_\_\_ 2018 todistaa \_\_\_\_\_

## **100 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallitus 12-2018

*Valmistelija: Hallintosihteeri*

*Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja*

### **Esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös Hyväksyttiin**

## **101 § Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallitus 12-2018

*Valmistelija: Hallintosihteeri*

*Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja*

### **Esitys**

Ehdotetaan, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Siv Ilola ja Simo Paasilta.

**Päätös Hyväksytään**

## **102 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

Hallitus 12-2018

*Valmistelija: Hallintosihteeri*

*Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja*

### **Esitys**

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

**Päätös Hyväksytään**

**103 § Salon seudun koulutuskuntayhtymän hallintosääntö**

Hallitus 12-2018

*Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja**Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja***Esitys**

Hallitus päättää, että:

- pöytäkirjan liitteen mukainen Salon seudun koulutuskuntayhtymän hallintosääntöluonnos hyväksytään lausuntojen ja jatkokäsittelyn pohjaksi
- että hallintosääntöluonnoksesta pyydetään lausunto jäsenkuntien kunnanhallituksilta sekä kuntayhtymän tarkastuslautakunnalta ja tilintarkastajalta
- lausuntojen määräaika on 7.11.2018 klo 12:00
- päätös hallintosäännön esittämisestä valtuuston hyväksyttäväksi tehdään hallituksen kokouksessa 20.11.2018

**Päätös Hyväksytään****Perustelut**

Kuntayhtymän hallintosääntö on hyväksytty valtuustossa 3.3.2016 (Valt. 1/2016, § 6). Hallintosääntö ja siihen liittyvä muu dokumentaatio sekä ohjeistus kattavat Kuntalain (410/2015) hallintosääntöä koskevan 90 §:n vaatimukset. Se ei kuitenkaan ole yhtenäinen dokumentti.

Tilintarkastajan suosituksen mukaisesti hallintosääntö ja siihen liittyvät muut ohjeet sekä dokumentit kootaan yhdeksi hallintosääntö-dokumentiksi. Hallitus on tehnyt asiaa koskevan päätöksen 17.4.2018 (Hall. 6/2018, § 52).

Uudella hallintosäännöllä korvataan:

<u>Dokumentti</u>	<u>Voimaantulo/voimassaolo</u>
Hallintosääntö	1.4.2016
Valtuuston työjärjestys	1.1.2011
Tarkastussääntö	1.1.2011
Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet	1.7.2014
Rahoituksen perusteet	1.7.2012
Palkkiosääntö	Valtuustokausi 2017 – 2021

Lisäksi sellaisia pysyväisluonteisia delegointipäätöksiä, jotka on tehty voimassaolevan hallintosäännön perusteella, on kirjoitettu suoraan hallintosääntöön.

**Taustatiedot**

Kuntalain 90 § määrää hallintosäännöstä seuraavaa:

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1) hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimielimistä ja johtamisesta;
- b) kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
- c) henkilöstöorganisaatiosta;
- d) taloudenhoidosta;
- e) hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
- f) sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta;

2) päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimivallan siirtämisestä;
- b) toimielinten kokoontumisesta;
- c) varajäsenten kutsumisesta;
- d) toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
- e) kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
- f) kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
- g) muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
- h) toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;
- i) esittelystä;
- j) pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
- k) asiakirjojen allekirjoittamisesta;
- l) asiakirjahallinnon järjestämisestä;
- m) asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
- n) 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;
- o) viestinnän periaatteista;
- p) menettelyä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;

3) valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:

- a) valtuuston kokousmenettelystä;
- b) varavaltuutetun kutsumisesta valtuutetun tilalle;
- c) valtuutetun aloitteen käsittelystä;
- d) valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
- e) kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;
- f) valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset, joilla turvataan kielilaisissa (423/2003) ja muualla laissa säädettyjen kielellisten oikeuksien toteutuminen kunnan hallinnossa.

Simo Paasilta poistui kokouksesta klo 17:06, ja saapui kokoukseen 17:07, 103 § käsittelyn aikana.

## **104 § Koulutuskuntayhtymän osavuosisikatsaus 1.1. – 31.8.2018**

Hallitus 12-2018

*Valmistelija: Talousjohtaja*

*Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja*

### **Esitys**

Hallitus merkitsee tiedoksi osavuosisikatsauksen ajalta 1.1. – 31.8.2018.

### **Päätös Hyväksyttiin**

### **Perustelut**

Vuoden 2018 talousarvion toteutumisasiaportti ajanjaksolta tammi-elokuu on valmistunut.

Ajanjakson toteutuman ja ennusteen perusteella arvioidaan tämän hetkisen tiedon valossa, että valtuustoon nähden sitovat erät tulevat toteutumaan kuntayhtymätasolla valtuuston hyväksymää talousarviota paremmin. Toimintatuotoissa epävarmuustekijänä on hankerahoituksen toteutuminen. Hallitukselle annetaan marraskuussa loppuvuoden ennuste. Tarvittaessa tällöin tehdään talousarviomuutosesitykset valtuustolle.

Kuntayhtymän toimintakateprosentti, joka on valtuustoon nähden sitova, on tarkasteluajanjaksolla 10 prosenttia (TAM 2018 tavoitearvo 5 %). Käyttötalouden toteutuminen kuntayhtymä- sekä tulosaluetasolla on esitetty liitteissä 2-4.

Opetus- ja kulttuuriministeriön asettamat tavoitteelliset opiskelijavuodet näyttävät tämän hetkisen arvion (opiskelijavuosien toteutuma ja sidotut vuoden loppuun mennessä) mukaan hieman ylittyvän. Lopulliseen toteutumaan vaikuttavat opiskelijoiden valmistuminen ja loppuvuoden opiskelijahankinta. Opiskelijavuositoteutuma kustannuspaikoittain on esitetty liitteessä 5.

#### Investointiosa

Investointimien määrärahoista on toteutunut tarkasteluajanjaksolla 63 prosenttia. Taulukossa 1 on esitetty yhteenveto investointiosan menomäärärahojen toteutumisesta omaisuuslajeittain.

<b>INVESTOINNIT</b>	<b>TP 2017</b>	<b>TA 2018</b>	<b>MUU- TOS</b>	<b>TAM 2018</b>	<b>TOT</b>	<b>TOT %</b>
Irtain omaisuus	170	55	0	55	54	98 %
Kiinteä omaisuus	3.513	693		693	416	60 %
<b>INVESTOINTIMÄÄRÄRAHA YHTEENSÄ</b>	<b>3.683</b>	<b>748</b>	<b>0</b>	<b>748</b>	<b>470</b>	<b>63 %</b>

**Taulukko 1: Investointiosan menomäärärahojen toteutuminen tarkasteluajanjaksolla**

Taulukossa 2 on esitetty investointituloarvioiden toteutuminen.

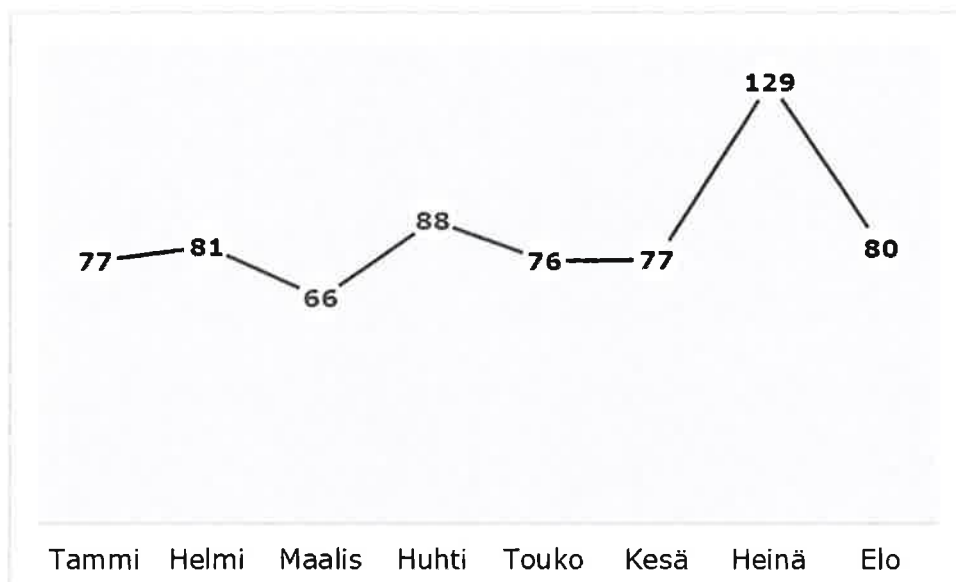
	<b>TP 2017</b>	<b>TA 2018</b>	<b>MUUTOS</b>	<b>TAM 2018</b>	<b>TOT</b>	<b>TOT %</b>
<b>Irtain / Kiinteä omaisuus - investointitulot</b>	<b>1 039</b>	<b>0</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>0</b>	<b>0 %</b>
Irtaimen / Kiinteän omaisuuden myyntitulot	1 039		910	910	0	0 %

**Taulukko 2: Investointiosan tuloarvioiden toteutuminen tarkasteluajanjaksolla**

Rahoitusosa

Kuntayhtymän kassan riittävyys elokuussa oli 80 päivää ollen erinomaisella tasolla. Toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2018 – 2020 tavoitearvona talousarviovuonna 2018 on vähintään 30 päivää. Kassan riittävyys on sitova hallitukseen nähden.

Alla olevassa kuviossa 1 on esitetty kassan riittävyys kuukausittain tarkasteluajanjaksolla:



**Kuvio 1: Kassan riittävyys päivinä per kuukausi**

Konserni

Kuntayhtymä ja sen 100 prosenttisesti omistama Salon seudun koulutus Oy muodostavat konsernin. Tytäryhtiön liikevaihtotavoitteen arvioidaan ylittyvän. Olennaisesti tähän vaikuttaa ELY-keskuksen ammatillinen ei tutkinto -tavoitteen koulutuksen hankinta, joka ei ollut tiedossa talousarvion laadintavaiheessa. Epävarmuustekijänä on loppuvuoden opiskelijahankinnan onnistuminen. Loppuvuoden ennuste tuodaan marraskuun kokoukseen koko konsernin osalta.

Tytäryhtiön tuloslaskelma on esitetty liitteessä 6.

Salon seudun koulutus Oy:n toimintatuotoista on toteutunut tarkasteluajanjaksolla 68 prosenttia ja toimintakuluista 75 prosenttia.

Konsernin tuloslaskelma tuodaan viimeistään kokouspöydälle.

	SSKKY	SSK OY	Eliminoinnit	KONSERNI
TOIMINTATUOTOT	13.571	809	-309	14.071
Myyntituotot	13.212	809	-140	13.881
Tuet ja avustukset	40	0	0	40
Muut toimintatuotot	319	0	-169	150
TOIMINTAKULUT	-12.276	-831	309	-12.798
Henkilöstökulut	-8.071	-353	0	-8.424
Palvelujen ostot	-1.537	-275	0	-1.812
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.536	-1	140	-1.397
Avustukset	-64	0	0	-64
Muut toimintakulut	-1.068	-202	169	-1.101
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	1.295	-22	0	1.273
Rahoitustuotot ja -kulut	-76	0	0	-76
VUOSIKATE	1.219	-22	0	1.197
Poistot ja arvonalentumiset	-1.358	-18	0	-1.376
TILIKAUDEN TULOS	-139	-40	0	-179
Verot	0	-38	0	-38
YLIDJAAMA / ALIDJAAMA	-139	-78	0	-217

KONSERNIN TOIMINTAKATE

9 %

**Taulukko 4: Konsernin tuloslaskelma****Taustatiedot**

Talousarvion toteuttamista koskevien ohjeiden mukaan hallitukselle raportoidaan toiminnan ja talouden toteutumisesta talousarviovuoden aikana kaksi kertaa vuodessa huhtikuun ja elokuun lopun tilanteen mukaan. Lisäksi toiminta ja talous raportoidaan tasekirjaan liitettynä talousarviovuodelta. Tarvittaessa hallitukseen viedään lisäksi loppuvuoden ennuste.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan talousarvioon tehtävät olennaiset muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Muutos on olennainen, jos valtuustotasolla sitoviksi määritellyt tavoitteet muuttuvat yli viisi prosenttia (5%).



Valtuusto on päättänyt talousarviovuoden talousarviomuutoksista kokouksessaan 18.4.2018 § 10.

Arttu Karhulahti poistui kokouksesta klo 17:46 104 § käsittelyn aikana.

## **105 § Osallistuminen ammatillisen koulutuksen seminaariin**

Hallitus 12-2018

*Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja*

*Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja*

### **Esitys**

Hallitus päättää:

- nimetä kuntayhtymän edustajat Ammatillisen koulutuksen seminaariin.
- että kuntayhtymän edustajille korvataan matkakustannukset ja päiväraha sekä kokouspalkkio kuntayhtymän palkkiosäännön mukaisesti. Palkkiosäännön 8 §:n mukaisia korvauksia ansionmenetyksestä, sijaisen palkkaamiskustannuksista ja lastenhoidon järjestämiskustannuksista ei makseta.
- valtuuttaa kuntayhtymän johtajan edustamaan kuntayhtymää AMKE ry:n yhdistyskokouksessa.

**Päätös**     **Hallitus päätti nimetä seminaariin osallistujat seuraavasti: Jaana Koli, Siv Ilola, kuntayhtymän johtaja, talousjohtaja ja henkilöstöpäällikkö.**

### **Perustelut**

Seminaarin järjestää Opetus- ja kulttuuriministeriö yhteistyössä Opetushallituksen, AMKE ry:n ja Saimaan ammattiopisto Sampon kanssa 13. – 14.11. Lappeenrannassa.

Seminaarissa käsitellään ammatillisen koulutuksen tulevaisuutta, muutostrendejä ja vetovoimaa. Tilaisuudessa puhuvat mm. Opetus- ja kulttuuriministeri Sanni Grahn-Laasonen, Opetushallituksen pääjohtaja Olli-Pekka Heinonen, Opetus- ja kulttuuriministeriön ylijohtaja Mika Tammilehto sekä Suomen Yrittäjien toimitusjohtaja Mikael Pentikäinen.

Seminaarin yhteydessä jaetaan myös ammatillisen koulutuksen laatupalkinto.

AMKE ry:n yhdistyskokous järjestetään seminaarin yhteydessä.

### **Taustatiedot**

Seminaarin kutsu ja ohjelma on esitetty oheismateriaalissa.

Seminaarin aikataulun ja seminaaripaikan etäisyyden vuoksi lähtö 12.11. n. klo 17 ja paluu keskiviikkona 14.11. n. klo 18.

## **106 § Tiedoksi merkittävät**

Hallitus 12-2018

*Valmistelija: Hallintosihteeri*

*Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja*

### **Esitys**

Merkitään hallitukselle tiedoksi.

### **Päätös Hyväksyttiin**

#### **Perustelut**

- Kuntaliitto, yleiskirje 8 /2018
  - o CGI:n Rondo-sopimuserimielisyydet kunta-asiakkaiden kanssa.
- Kuntaliitto, yleiskirje 9/2018
  - o Kopioston nauhoitussopimukset vuodelle 2019

#### **Kuntaliitto**

Kaikki Kuntaliiton yleiskirjeet löydät osoitteesta

[www.kunnat.net](http://www.kunnat.net) > Kuntaliitto > Yleiskirjeet ja lausunnot > Yleiskirjeet

tai klikkaamalla tätä linkkiä

<http://www.kunnat.net/FI/KUNTALIITTO/YLEISKIRJEET-LAUSUNNOT/YLEISKIRJEET/Sivut/default.aspx>

#### **Kuntatyöntajat**

KT:n yleiskirjeet luettavissa osoitteessa [www.kuntatyöntajat.fi](http://www.kuntatyöntajat.fi) tai [www.kt.fi](http://www.kt.fi).

## **107 § Pöytäkirjat**

Hallitus 12-2018

*Valmistelija: Hallintosihteeri*

*Esittelijä: Kuntayhtymän johtaja*

### **Eesitys**

Merkitään hallitukselle tiedoksi perusteluissa mainitut pöytäkirjat

**Päätös Hyväksyttiin**

### **Perustelut**

- Yhteistoimintaryhmän pöytäkirja 17.9.2018

## **108 § Muut asiat**

Ei muita asioita.

### **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:51.

### **MUUTOKSENHAKU JA VALITUSOIKEUS**

Muutoksenhaku ja valitusoikeus liitetään kuntalain mukaisesti pöytäkirjaan.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen Perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	103,
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	100,101,102, 104, 105, 106, 107, 108
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimus viranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/ hankinto-oikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite  Salon seudun koulutuskuntayhtymä Hallitus Käyntiosoite: Taitajankatu 6, 24240 SALO Postiosoite: PL 157, 24101 Salo Sähköpostiosoite: <a href="mailto:sskky@sskky.fi">sskky@sskky.fi</a>  Oikaisuvaatimuspykälät 100,101,102, 104, 105, 106, 107, 108  Hankinto-oikaisu-pykälät  Oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisu- Vaatimuksen Sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN**

<b>Viranomai- nen</b>	Markkinaoikeus Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelin: 029 56 43300, Fax: 029 56 43314, sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Pykälät
<b>Valitusaika</b>	Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

<b>Valituskielto</b>	<p>Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla sillä perusteella, että päätös tai siihen johtanut menettely on ollut hankintalain vastaista. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.</p> <p>Oikeudenkäyntimaksu on 2000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeusopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeusopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
----------------------	--

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusajan</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  <b>Turun hallinto-oikeus</b>  <b>Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32</b>  <b>20101 TURKU</b>  <a href="mailto:Turku.hao@oikeus.fi">Turku.hao@oikeus.fi</a></p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i>  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusajaksi 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusajaksi 30 päivää</span></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  <b>Lounais-Suomen aluehallintovirasto/kirjaamo</b>  <b>Itsenäisyydenaukio 2 / PL 22</b>  <b>20801 TURKU</b></p> <p>Pykälät</p> <p>Rikos-, riita- ja hakemusasiat  <b>Varsinais-Suomen kärjäoikeus</b>  <b>Turun oikeustalo</b>  <b>Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 376</b>  <b>20101 Turku</b></p> <p>Pykälät <span style="float: right;">Valitusajaksi 30 päivää</span></p>

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21§). Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
<b>Valitusasiakirjojen Toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Omalla vastuulla asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p>

	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> ): nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 250 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksen-alaiasta päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>	

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**