

Kokoustiedot

Aika Tiistaina 16.1.2018 klo 17:00

Paikka Neuvotteluhuone, Taitajankatu 6, Salo

Käsiteltävät asiat:

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	3
3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
4 § OHJEET TALOUSARVION TOTEUTTAMISELLE JA LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUODELLE 2018	4
5 § HANKINTAPÄÄTÖS KUNTAYHTYMÄN KONSERNIN TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUJEN HANKINTAA KOSKEVASSA TARJOUSKILPAILUSSA (<i>JULKINEN PÄÄTÖKSENTEON JÄLKEEN</i>)	5
6 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT	10
7 § PÖYTÄKIRJAT	11
8 § MUUT ASIAT	12

Hallitus

1.16.2018 / 1

2

Kokousaika 16.1.2018 klo 17:00 – 17:30

Kokouspaikka Neuvotteluhuone, Taitajankatu 6, Salo

Läsnä:

Lehti Timo	puheenjohtaja
Koli Jaana	varapuheenjohtaja
Etelä Toni	jäsen
Hulvela Jari	varajäsen
Ilola Siv	jäsen
Karhulahti Arttu	jäsen
Leivonen Sanna	jäsen
Määttänen Asko	jäsen
Virtanen Mikko	varajäsen

Muut kokoukseen osallistujat:

Breilin Mikko	valtuuston puheenjohtaja
Kanerva Tauno	valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Hellsberg Ralf	valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Juhantila Olli-Pekka	esittelijä
Välikangas Saija	pöytäkirjanpitäjä
Wihlman-Niinikoski Heidi	kutsuttuna
Pitkänen Kirsi	kutsuttuna

Poissa:

Paasilta Simo	jäsen
Sundberg Inkeri	jäsen

Allekirjoitukset:



Puheenjohtaja



Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 – 8


Pöytäkirjantarkastus

16.1.2018



Jaana Koli

16.1.2018



Toni Etelä

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Salon seudun koulutuskuntayhtymän toimistossa

___ / ___ 2017 todistaa _____

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hall. 16.1.2018

Ehdotus Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin

2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hall. 16.1.2018

Ehdotus

Ehdotetaan että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaana Koli ja Toni Etelä.

Päätös Hyväksyttiin

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hall. 16.1.2018

Ehdotus

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin

4 § OHJEET TALOUSARVION TOTEUTTAMISELLE JA LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUODELLE 2018

Hall. 16.1.2018

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Hallitus päättää hyväksyä

- liitteenä 1 olevan "Ohjeet talousarvion toteuttamiselle"
- talousarviovuoden 2018 käyttösuunnitelman, joka on talousarvion toteuttamista koskevien ohjeiden liitteessä 1
- talousarviovuoden 2018 laskujen hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä, jotka ovat talousarvion toteuttamista koskevien ohjeiden liitteessä 2.

Päätös Hyväksyttiin

Perustelut

Hallintosäännön 3 §:ssä on säädetty, että hallitus vahvistaa taloutta koskevat ohjeet. Talousarvion toteuttamisohje (liite 1) on päivitetty vastamaan kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2018 – 2020.

Keskeisimmät muutokset ovat seuraavat:

- Luku 2.4. Irtaimen omaisuuden hankinta: lisätty leasingrahoituksen käyttö kuntayhtymän tarvitsemien koneiden, laitteiden ja kaluston hankinnassa, silloin kun hankintahinta ylittää investointihankinnan alaraja (Omaisuuden vuokralle antamisen ja ottamisen periaatteet, hall 4.4.2017 § 42).
- Luku 3.1. Seuranta- ja raportointivastuu: tarkennettu, että uuden rahoituslainsäädännön myötä kuntayhtymän resurssijohtamisen rooli korostuu aiempaa voimakkaammin. Yksiköiden tulosjohtaminen kohdentuu erityisesti saavutettaviin rahoituksen perusteena olevien suoritteiden saavuttamiseen (opiskelijavuodet, tutkinnot, tutkinnon osat, työllistyminen, jatko-opintoihin sijoittuminen, työelämä- ja opiskelijapalautteet)
- Luku 5.8. Päätösten tekeminen: päivitetty, missä järjestelmissä eri päätökset tehdään sekä lisätty ohjeistus päätösten julkaisemisesta kuntayhtymän internetsivustolla.

Toteuttamisohjeen liitteessä 1 on valtuuston 29.11.2017 § 43 hyväksymän talousarviovuoden 2018 käyttösuunnitelma, jonka hallitus hyväksyy hallintosäännön 23 §:n mukaan. Käyttösuunnitelmaliitteestä käy ilmi tulosalueiden vastuuhenkilöt. Kuntayhtymän henkilöstön hankintavaltuudet ja ratkaisuvallan euromääräiset rajat ovat ohjeen kohdassa 5.1 Hankintatoimi.

Toteuttamisohjeen liitteessä 2 ovat päivitetty laskujen hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä talousarviovuodelle 2018, jotka hallitus päättää hallintosäännön 3 §:n mukaan.

**5 § HANKINTAPÄÄTÖS KUNTAYHTYMÄN KONSERNIN
TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUJEN HANKINTAA KOSKEVASSA
TARJOUSKILPAILUSSA (JULKINEN PÄÄTÖKSENTEON JÄLKEEN)**

Hall 16.1.2018

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Hallitus päättää:

- valita kuntayhtymän konsernin työterveyshuoltopalveluiden toteuttajaksi tarjouskilpailun voittaneen Pihlajalinna Terveys Oy:n tytäryhtiöineen.
- delegoida sopimuksen valmistelun ja allekirjoittamisen kuntayhtymän johtajalle.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Hankintalain (1397/2016) 129 §:n mukaan kansallisen kynnsarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin

Perustelut

Hankinnan kohteena on kuntayhtymän konsernin lakisääteisen työterveyshuollon palvelut sekä muut tarjouspyynnössä yksilöidyt palvelut. Lisäksi Salon seudun koulutuskuntayhtymä ja Salon seudun koulutus Oy voivat hankkia solmittavalla sopimuksella vuosittain vahvistettavaan työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan mahdollisesti sisältyviä muita työhyvinvointiin liittyviä palveluja.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo koko sopimuskaudelle on noin 560 000 euroa. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus julkaistiin julkisten hankintojen ilmoituskanavalla HILMA:ssa 15.11.2017 (2017-020816) sekä TED-tietokannassa (2017/S 186-380873)

Tarjouspyynnössä tarjousten toimittamiselle asetettiin määräajaksi 7.12.2017 klo 14.00. Tarjouksia saatiin kolmelta tarjoajalta: Mehiläinen Oy, Pihlajalinna Terveys Oy tytäryhtiöineen (myöh. Pihlajalinna Terveys Oy) sekä Suomen Terveystalo Oy. Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa määräaikaan mennessä.

Tarjoukset avattiin 7.12.2017 klo 14.35. Läsnä olivat ATK-päällikkö Markus Hänninen ja henkilöstöpäällikkö Kirsi Pitkänen.

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi:

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä ja sen liitteessä 2.

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnön liitteissä 1 ja 2. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Tarjousten tarkastamisessa kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjousten vertailu

Hankinnan valintaperusteena on hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet on kuvattu tarjouspyynnön kohdassa 7. Tarjousten valintaperuste ja arviointikriteerit.

Laatuvertailu (60 %)

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu kunkin vertailtavan laatutekijän painoarvot ja pisteytykset. Laatu arvioitiin seuraavien kriteerien perusteella:

RAPORTOINTI: Tilaajalla on mahdollisuus itse reaaliaikaiseen asiakastietojen (vähimmäisvaatimus 6.) tietojen) seurantaan. (päivityminen järjestelmässä huomioiden esim. yön yli)	20 p.
Selvitykset Tarjoukseen tulee liittää kuvaus miten ko. raportointi on toteutettu.	
SALON ULKOPUOLELLA SIJAITSEVAT TOIMIPISTEET: SSKKY:n henkilöstön käytävissä olevat muut toimipisteet akuuttiin sairaanhoitoon sadan kilometrin säteellä Salon keskustasta, 5 pistettä kustakin, maksimissaan 15 pistettä.	15 p.
Selvitykset Tarjoukseen tulee liittää tiedot käyttävistä muista toimipisteistä.	
ETÄVASTAANOTTO LÄÄKÄRIN TAI HOITAJAN KANSSA Tarjoajalla on käytössään digitaalinen etävastaanotto esim. chat-kanava	15 p.
Selvitykset Tarjoukseen tulee liittää kuvaus etävastaanottojärjestelmästä.	
ASIAKASPALAUTEJÄRJESTELMÄ: Työterveyshuollolla on käytössään asiakaspalautejärjestelmä, jonka kautta saadusta yksilö- ja yrityskohtaisesta palautteesta (määrä ja laatu) ja sen	5 p.

<p>pohjalta tehdystä toiminnan kehittämisestä raportoidaan säännöllisesti neljännesvuosittain toteutettavassa raportoinnissa.</p> <p>Selvitykset Tarjoukseen tulee liittää kuvaus asiakaspalautejärjestelmästä. Palveluntuottaja määrittelee toimintasuunnitelmassa asiakaspalautejärjestelmän vastuuhenkilön/-henkilöt SSKKY:lle.</p>	
<p>YMPÄRISTÖJÄRJESTELMÄ Tarjoajalla on käytössään ympäristöjärjestelmä / -menetelmä, joka on tarjoaja- ehdokkaan organisaatiossa yleisesti käytössä. Ympäristöjärjestelmän tulee olla dokumentoitu.</p> <p>Selvitykset Tarjoukseen on liitettävä vapaamuotoinen kuvaus (max 2 x A4) Ehdokkaan ympäristöjärjestelmästä /-menetelmästä:</p> <p>Selvitys voi olla kuvaus ympäristöjärjestelmästä tai viittaus olemassa olevaan ympäristösertifikaattiin. Näytöksi käy ISO -ympäristösertifikaatti tai vastaava. Mikäli ympäristöjärjestelmää ei ole sertifioitu, tulee selvityksestä ilmetä ympäristöjärjestelmän menettelytavat, sitä koskevan ohjeistuksen rakenne ja johdon sitoutuminen ympäristöpolitiikkaan.</p>	5 p.

Tarjoajan kustakin kohdasta saamat laatu pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan vertailussa käytettävät tarjoajan kokonaislaatu pisteet.

Kaikki tarjoajat täyttivät laatu kriteereille asetetut vaatimukset. Laatuvertailun lopputulos on seuraava:

LAATUTEKIJÄ / TARJOAJA	Mehiläinen Oy	Pihlajalinna Terveys Oy	Suomen terveystalo Oy
1. Raportointi	20	20	20
2. Salon ulkopuolella sijaitsevat toimipisteet	15	15	15
3. Etävastaanotto lääkärin tai hoitajan kanssa	15	15	15
4. Asiakaspalautejärjestelmä	5	5	5
5. Ympäristöjärjestelmä	5	5	5
YHTEENSÄ	60	60	60

Hintavertailu (40 %)

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että hintavertailu suoritetaan seuraavasti: Hinnat ilmoitetaan tarjouspyynnön liitteenä 3 olevalla Hintalomakkeella ja ne vertaillaan hintalomakkeen mukaisin painokertoimin. Hintavertailussa käytetään hintalomakkeen mukaista kokonaisvertailuhintaa (tarjouspyynnön liite 3). Hintalomake tuli palauttaa pyydetyllä tavalla täytettynä tarjouksen jättämisen yhteydessä. Muulla tavoin ilmoitettuja hintoja ei oteta huomioon.

Tarjoaja, jonka kokonaisvertailuhinta on edullisin, saa hintavertailusta 40 pistettä. Muiden tarjoajien lopulliset hintapistet saadaan kaavalla:

$40 \times \text{edullisin tarjoushinta} / \text{tarjoajan tarjoushinta} = \text{tarjouksen pistemäärä}$

Hintavertailun lopputulos on seuraava:

TARJOAJA	VERTAILUHINTA	PISTEET
1. Pihlajalinna Terveys Oy	55 045,01	40,00
2. Suomen Terveystalo Oy	67 725,80	32,51
3. Mehiläinen Oy	71 980,64	30,59

Yhteenveto

Tarjouskilpailussa vertailut tarjoukset sijoittuivat paremmuusjärjestyksessä seuraavasti:

TARJOAJA	HINTAPISTEET	LAATUPISTEET YHTEENSÄ	KOKONAISPI STEET
1. Pihlajalinna Terveys Oy	40,00	60	100,00
2. Suomen Terveystalo Oy	32,51	60	92,51
3. Mehiläinen Oy	30,59	60	90,59

Tarjouskilpailun voitti Pihlajalinna Terveys Oy, jolta hankinta tehdään.

Hankintasopimukseen liittyvä alihankinta

Voittanut tarjoaja hankkii alihankintana röntgen- ja ultraäänitutkimukset; laboratorionäytteiden analysoinnin; silmälääkäri- ja optikkopalvelut.

Taustatiedot

Salon seudun koulutuskuntayhtymän nykyinen työterveyshuoltopalveluiden hankintasopimus on päättymässä helmikuussa 2018. Sopimus on ollut neljävuotinen.

Hallitus antoi kilpailutusluvan kokouksessaan 7.11.2017 § 159 ja delegoi hankintojen valmistelu henkilöstöpäällikölle ja hankintakoordinaattorille, ja tarjouspyyntöasiakirjojen allekirjoittamisen kuntayhtymän johtajalle.

Hankintalain liite E koskee hankintalain 107 §:ssä tarkoitettuja sosiaali- ja terveystalaita sekä muita erityisiä palveluita. Hankintalain 25 § 3 kohdan mukaan hankintalain liitteen E 1 - 4 kohdissa tarkoitettujen sosiaali- ja terveystalaiten kansallinen kynnsarvo on 400 000 euroa.

6 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT

Hall. 16.1.2018

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Merkitään hallitukselle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin

Perustelut

- Kuntatyönantajat, Yleiskirje 7/2017
 - o Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta edusta
- Kuntatyönantajat, Yleiskirje 8/2017
 - o Matkakustannusten korvaukset 1.1.2018 lukien
- Kuntatyönantajat, Yleiskirje 9/2017
 - o Ruokailukustannusten korvauksen määrä
- Kuntaliitto, Yleiskirje 28/2017
 - o Sosiaali- ja terveydenhuollon indeksiin sidotut asiakasmaksut muuttuvat vuoden 2018 alusta
- Kuntaliitto, Yleiskirje 29/2017
 - o Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2018
- Kuntaliitto, Yleiskirje 30/2017
 - o Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2018 alkaen
- Kuntaliitto, Yleiskirje 31/2017
 - o Kuntaliitto, Tasa-arvo ja Suomi 100
- Kuntaliitto, Yleiskirje 1 /2018
 - o Vuoden 2017 yleiskirjeluettelo

Kuntaliitto

Kaikki Kuntaliiton yleiskirjeet löydät osoitteesta

www.kunnat.net > Kuntaliitto > Yleiskirjeet ja lausunnot > Yleiskirjeet
tai klikkaamalla tätä linkkiä

<http://www.kunnat.net/FI/KUNTALIITTO/YLEISKIRJEET-LAUSUNNOT/YLEISKIRJEET/Sivut/default.aspx>

Kuntatyönantajat

KT:n yleiskirjeet luettavissa osoitteessa www.kuntatyonantajat.fi tai www.kt.fi.

7 § PÖYTÄKIRJAT

Hall 16.1.2018

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Merkitään hallitukselle tiedoksi perusteluissa mainitut pöytäkirjat.

Päätös Hyväksyttiin

Perustelut

- Puhdistuspalvelujaoston pöytäkirja 16.3.2017
- Puhdistuspalvelujaoston pöytäkirja 13.9.2017
- Puhdistuspalvelujaoston pöytäkirja 30.11.2017

8 § MUUT ASIAT

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:30.

MUUTOKSENHAKU JA VALITUSOIKEUS

Muutoksenhaku ja valitusoikeus liitetään kuntalain mukaisesti pöytäkirjaan.



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1, 2, 3
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 4, 5, 6, 7, 8
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus viranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Salon seudun koulutuskuntayhtymä Hallitus Taitajankatu 6 24240 SALO Pykälät 4, 5, 6, 7, 8 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu- Vaatimuksen Sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen ja –aika	Markkinaoikeus PI 118 00131 Helsinki Pykälät 5 Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskielto	Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kunnallisvalitus.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Lounais-Suomen aluehallintovirasto/kirjaamo Itsenäisyydenaukio 2 / PL 22 20801 TURKU</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite– päätös, johon haetaan muutosta– miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi– muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen Toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu valituskirjelmäkohtainen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan