

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laskuspäivä 21.11.2017

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Salon seudun koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunta</p> <p>Osoite Taitajankatu 6, 24240 Salo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinnumero-akana, sähköpostiosoite) Marita Jätinvuori, 040-7503591, marita.jatinvuori@kolumbus.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Saija Välikangas</p> <p>Osoite Taitajankatu 6, 24240, Salo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinnumero-akana, sähköpostiosoite) 044-7704588 saija.valikangas@sskky.fi</p>
3 Rekisterin nimi	<p>Salon seudun koulutuskuntayhtymän kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri.</p>
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Henkiöpiiri: Hallituksen puheenjohtajaa, varapuheenjohtajaa ja jäseniä sekä hallituksen varajäseniä. Valtuuston puheenjohtajaa, ensimmäistä ja toista varapuheenjohtajaa. Tarkastuslautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa. Virkamiehistä sidonnaisuuksien ilmoittaminen koskee kuntayhtymän johtajaa. Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssa tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.</p>
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	<p>Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.</p>

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalin 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>ATK-muodossa olevat tiedot säilytetään kuntayhtymän omalla palvelimella.</p>