

Kokoustiedot

Aika Tiistaina 18.4.2017 klo 17:00

Paikka Neuvotteluhuone, Taitajankatu 6, Salo

Käsiteltävät asiat:

49 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
50 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	3
51 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
52 § OPISKELIJAMÄÄRÄ	4
53 § IRTAIMEN OMAISUUDEN LEASING JÄRJESTELYT	5
54 § KESKINÄISET PALVELUSOPIMUKSET KUNTAYHTYMÄN JA SALON SEUDUN KOULUTUS OY:N VÄLILLÄ	7
55 § HENKILÖSTÖKYSÉLYN TULOKSET 2016	9
56 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	11
57 § PÖYTÄKIRJAT	12
58 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT	13
59 § MUUT ASIAT	14

Hallitus

18.4.2017 / 5

2

Kokousaika	18.4.2017 klo 17.00 – 18.32
Kokouspaikka	Neuvotteluhuone, Taitajankatu 6, Salo
Läsnä:	
Ilola Siv	puheenjohtaja
Lehti Timo	varapuheenjohtaja
Aalto Ari	jäsen
Astola-Turpeinen Marja	jäsen
Breilin Mikko	jäsen
Haapanen Maarit	jäsen
Leivonen Sanna	jäsen
Määttänen Asko	jäsen
Muut kokoukseen osallistujat:	
Ruska Antti	valtuuston puheenjohtaja
Juhantila Olli-Pekka	esittelijä
Välikangas Saija	sihteeri
Wihlman-Niinikoski Heidi	kutsuttuna
Matti Vainio	kutsuttuna
Poissa:	
Lehtimäki Jarno	jäsen
Nikkanen Saku	valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Hellsberg Ralf	valtuuston 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset:

Puheenjohtaja



Siv Ilola

Pöytäkirjanpitäjä



Saija Välikangas

Käsitellyt asiat 49-59

Pöytäkirjantarkastus

18.4.2017


Mikko Breilin

18.4.2017


Maarit Haapanen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Salon seudun koulutuskuntayhtymän toimistossa

___ / ___ 2017 todistaa _____

49 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hall. 18.4.2017

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin

50 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hall.18.4.2017

Ehdotus

Ehdotetaan että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Breilin ja Maarit Haapanen.

Päätös Hyväksyttiin

51 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hall. 18.4.2017

Ehdotus

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin



52 § OPISKELIJAMÄÄRÄ

Hall. 18.4.2017

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi tammikuun 2017 laskentapäivän opiskelijamäärän.

Päätös Hyväksyttiin

Perustelut

Laskentapäivänä tilastoitavien opiskelijoiden määrä oli 20.1.2017:

- Ammatillisia perustutkintoja suorittavia yhteensä 1736, joista opetussuunnitelmaperusteisessa koulutuksessa 1225 opiskelijaa.
- Ammatilliseen peruskoulutukseen valmistavassa koulutuksessa 49 opiskelijaa.
- Oppisopimuskoulutuksessa: lisäkoulutus 251 ja ammatillinen perustutkinto 84.



53 § IRTAIMEN OMAISUUDEN LEASING JÄRJESTELYT

Hall. 18.4.2017

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Hallitus päättää, että:

- Kuntayhtymä liittyy KL-kuntahankintojen kilpailuttamaan irtaimen omaisuuden leasingpalveluja koskevaan puitejärjestelyyn, jossa palvelun toimittaja on 3StepIT Oy.
- Kuntayhtymän omistamat koneet, laitteet ja liikkuva kalusto, jolla on kirjanpidossa määritelty arvo, myydään 3Step IT:lle kirjanpitoarvolla - pl. ajoneuvoveron alainen kalusto.
- Kuntayhtymä vuokraa edellä mainitut koneet, laitteet ja liikkuvan kaluston takaisin 48 kuukauden vuokra-ajalla.
- Koneiden, laitteiden ja kaluston hallintaa varten otetaan käyttöön 3StepIT:n laitehallintarekisteri. Myös ne koneet, laitteet ja kalusto, joilla ei ole kirjanpidossa määriteltyä arvoa ja joita ei myydä 3Step IT:lle siirretään myös samaan hallintajärjestelmään.
- Uudet investoinniksi luokiteltavat kone-, laite- ja kalustohankinnat voidaan rahoittaa saman leasingjärjestelyn kautta.
- Kuntayhtymän johtaja valtuutetaan neuvottelemaan ja allekirjoittamaan asiakokonaisuuteen liittyvät sopimukset ja muut asiakirjat.
- Tämä päätös annetaan valtuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin**Perustelut**

Kuntayhtymällä on sekä koulutusalojen opetuskäytössä että koulutuksen järjestämispalveluiden toimintojen käytössä huomattava määrä koneita, laitteita ja kalustoa, jotka on määrävälein uusittava.

Järjestelyn toteutuessa irtaimen omaisuuden vuosittaiset poistot pienenevät noin 380 000 euroa. Tilalle tulee noin 250 000 euron vuotuiset leasingvuokrakustannukset. Lisäksi järjestely tuottaa kertaluontoisena eränä noin 1 milj. euron myyntitulon vuonna 2017.

Kuntayhtymä on käyttänyt kyseessä olevien koneiden laitteiden ja kaluston hankintaan vuosina 2009 – 2013 yhteensä lähes 4,7 miljoonaa euroa, eli keskimäärin noin 930 000 euroa vuodessa. Nämä koneet, laitteet ja kalusto tulevat käyttöikänsä päähän vuosien 2019 ja 2025 välillä, mikä edellyttäisi vuosittaisen irtaimen omaisuuden investointimäärärahan nostamista nykyisestä noin 200 000 euron tasosta noin 750 000 euroon vuodessa.



Ammatillisen koulutuksen rahoitusleikkausten johdosta tämä ei ole mahdollista.

Vuoden 2017 toiminta- ja taloussuunnitelman mukaisesti irtaimen omaisuuden investointeihin on varattu vuonna 2017 285 000 euroa, vuonna 2018 186 000 euroa sekä vuonna 2019 181 000 euroa.

Saavutettavat hyödyt:

- Investointien budjetointi muuttuu kustannusten budjetoinniksi, jolloin kustannukset kohdistuvat selkeämmin käyttäjille.
- Kassavirran hallinta yksinkertaistuu ja vaihtelut tasaantuvat: Koneiden, kaluston ja laitteiden hankinnan rahoittaminen jakaantuu useammalle vuodelle, eli nykyinen investointien kertarahoitus hankintavuotena poistuu.
- Pääomia vapautuu käytettäväksi ydintoimintoihin.
- Olemassa olevan kaluston hallinta yksinkertaistuu.
- Ikä- ja kalustoanalyysin hyödyntäminen suunnittelussa helpottuu, jolloin hankintojen suunnittelu yksinkertaistuu.
- Kirjanpitokäytännöt yksinkertaistuvat ja tarvittava työmäärä vähenee.

Haittavaikutukset:

- Riskinä on leasingvuokran rahoituskustannusten nousu rahamarkkinoiden muuttuessa. Toisaalta jos joutuisimme rahoittamaan suuren osan irtaimen omaisuuden investoinneista vieraalla pääomalla, tämä riski olisi silloinkin olemassa.
- Edellyttäen, että investoinnit voitaisiin tehdä tulorahoituksella, pitkällä tähtäimellä kustannukset ovat suuremmat kuin nykyisellä toimintatavalla.
- Järjestelyn toteutuminen edellyttää talousarviomuutoksen tekemistä.

Taustatiedot

Matti Vainio 3StepIT:stä esittelee leasingjärjestelyjä ja omaisuudenhallintapalveluita kuntayhtymän hallituksen kokouksessa.

Kuntayhtymän IT laitehankinnat toteutetaan samanlaisen järjestelyn mukaisesti samojen toimijoiden avulla. Käytäntö on osoittautunut toimivaksi.

Kuntayhtymän hallintosäännön 3 §:n mukaisesti hallitus päättää omaisuuden vuokralle antamisen ja ottamisen periaatteista.

Timo Lehti ja Ari Aalto poistuivat kokouksesta klo 17:50 53 § käsittelyn aikana. Matti Vainio poistui kokouksesta klo 18:02 53 § käsittelyn aikana.

54 § KESKINÄISET PALVELUSOPIMUKSET KUNTAYHTYMÄN JA SALON SEUDUN KOULUTUS OY:N VÄLILLÄ

Hall 18.4.2017

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Hallitus päättää hyväksyä esityslistan liitteinä olevat Salon seudun koulutus Oy:n kanssa tehtävien päivitettyjen keskinäisten sopimusten, palvelusopimusten sekä vuokrasopimuksen luonnokset sopimus pohjiksi.

Valtuuston 23.11.2016 § 26 päätöksen mukaisesti kuntayhtymän hallituksen puheenjohtaja allekirjoittaa em. keskinäiset sopimukset.

Päätös Hyväksyttiin

Perustelut

Valtuusto päätti kokouksessaan 23.11.2016 § 26 Salon seudun koulutus Oy:lle 1.1.2017 siirtyvän toiminnan luovuttamisen jälkeen valtuuttaa kuntayhtymän hallituksen täydentämään Salon seudun koulutus Oy:n kanssa tehtyjä keskinäisiä sopimuksia Salon seudun koulutus Oy:lle siirtyvän toiminnan harjoittamisessa tarvittavista hallintopalveluista, opetushenkilöstöpalveluista sekä toiminnassa tarvittavien tilojen vuokrauksesta.

Samassa kokouksessa valtuusto päätti valtuuttaa kuntayhtymän hallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan em. keskinäiset sopimukset.

Luonnokset uusista palvelusopimuksista sekä vuokrasopimuksesta ovat liitteenä 1, 2 ja 3. Liitteet ovat salaisia julkisuuslain 24 § 17 kohdan perusteella.

Taustatiedot

Kuntayhtymän valtuusto on päättänyt (Valt. 2/2014, § 23) perustaa kuntayhtymän kokonaan omistaman osakeyhtiön hoitamaan niitä tehtäviä, jotka kuntalain (10.4.2015/410) 126 §:n mukaisesti on annettava osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi.

Kuntayhtymän valtuusto on päättänyt (Valt. 3/2016, § 26) luovuttaa 1.1.2017 apporttiomaisuutena tytäryhtiölleen Salon seudun koulutus Oy:lle kuntayhtymän harjoittaman kotouttamiskoulutus- ja uravalmennustoiminnan sekä yhteishankintatoiminnan. Samassa yhteydessä on tullut tarve päivittää Salon seudun koulutus Oy:n kanssa aikaisemmin tehtyjä keskinäisiä sopimuksia Salon seudun koulutus Oy:lle siirtyvän toiminnan harjoittamisessa tarvittavista hallinto- ja opetushenkilöstöpalveluista sekä toiminnassa tarvittavien tilojen



vuokrauksesta.

Palvelusopimuksilla sovitaan sekä kuntayhtymän Salon seudun koulutus Oy:lle toimittamista hallinnollisista että opetushenkilöstön palveluista sekä näiden palveluiden toteuttamiseen tarvittavasta materiaalista, laitteiden käytöstä sekä mahdollisista muista välittömistä ja välillisistä kuluista. Vuokrasopimuksessa sovitaan kuntayhtymän tilojen käytöstä ja niistä perittävistä vastikkeista.



55 § HENKILÖSTÖKYSELY

Hall. 18.4.2017

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Hallitus merkitsee tiedoksi kuntayhtymän henkilöstökyselyn 2016 tulokset ja niiden perusteella käynnistetyt toimenpiteet.

Päätös Hyväksyttiin

Perustelut

Kuntayhtymässä toteutettiin henkilöstökysely lokakuussa 2016, jonka tavoitteena oli kartoittaa SSKKY:n henkilöstötyytyväisyyttä.

Kohderyhmänä oli koko SSKKY:n henkilöstö, jolta saatiin yhteensä 169 vastausta.

Tutkimuksen vastausprosentiksi muodostui 67 %.

Keskeisimmät tulokset ovat:

- 79 % vastaajista suosittelisi tai on jo suositellut SSKKY:tä työnantajana kollegoilleen.
- 74 % vastaajista on erittäin tai melko tyytyväisiä SSKKY:ään työnantajana.
- 68 % vastaajista arvioi työilmapiirin heikentyneen viimeisen vuoden aikana.
- 16 % vastaajista arvioi työilmapiirin parantuneen viimeisen vuoden aikana.
- 17 % vastaajista koki, että terveys tai turvallisuus vaarantuu satunnaisesti henkisen väkivallan tai sen uhkan vuoksi.

Tärkeimpinä tekijöinä työhyvinvoinnin kannalta pidettiin:

1. Työterveyspalvelut
2. Voi kokea tekevänsä mielekästä ja merkityksellistä työtä
3. Esimies suhtautuu alaisiinsa oikeudenmukaisesti
4. Voi luottaa, että esimiehen kanssa sovitut asiat toteutuvat
5. Organisaatiossa vallitsee hyvä ilmapiiri



Parhaiten on onnistuttu:

1. Työ ei ole fyysisesti liian rasittavaa
2. Työpaikkaruokailut
3. Liikunta- ja kulttuuripalvelut
4. Työterveyspalvelut
5. Sukupuolten välisen tasa-arvon toteutuminen

Huonoiten on onnistuttu:

1. Organisaation toiminta on suunnitelmallista ja hallittua
2. Organisaatiossa vallitseva ilmapiiri
3. Henkilöstön kuuleminen toiminnan kehittämisessä
4. Oikeudenmukainen ja tasapuolinen kohtelu
5. Tiedottamisen avoimuus

Kyselyn tulokset on käyty läpi kaikkien työntekijöiden kanssa työryhmäkohtaisesti. Keskusteluissa on tullut esiin erityisesti kaksi tyytyväisyyttä heikentävää tekijää: ammatillisen koulutuksen reformin mukanaan tuomat muutokset; ja kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen ammatillisen koulutuksen osioiden erot työ- ja virkasuhteiden ehdoissa sekä palkanmaksun perusteissa.

Kyselyn johdosta sekä ammattiopistossa että koulutuksen järjestämispalveluissa on laadittu toimenpidesuunnitelma, joilla tilannetta pyritään parantamaan.

Ammattiopistossa kehitetään Wilma-järjestelmän käyttöä tiedottamisen apuvälineenä; järjestetään työryhmäkohtaisia kehittämis- ja tyky-päiviä, joille on varattu erillinen määräraha; tehostetaan kehityskeskusteluita; tehdään suunnitelma erityisopetuksen toteuttamisesta koulutusaloilla; päivitetään ja tarkennetaan toimintaohjeita; sekä lisätään mentorointia.

Koulutuksen järjestämispalveluissa lisätään vuoropuhelua ja tiedon vaihtoa ammattiopiston kanssa; parannetaan intranetin toimivuutta tiedotuskanavana; tehostetaan palaverikäytäntöjä; työnkierron avulla tasataan työmäärää; sekä päivitetään toimintaohjeita.

Tiedottamisen tehostamiseksi käytetään blogeja (mm. pedagogisen johtajan pedagogisentoiminnan blogi ja kuntayhtymän yleisiä asioita koskeva kuntayhtymän johtajan blogi), kuukausittaisia johtoryhmän avoimia aamukahvitilaisuuksia ja kuukausittaista Studia Amis -esitelmäsarjaa.



56 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Hall. 18.4.2017

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Hallitus päättää että, se ei ota oheismateriaalissa esitettyjä viranhaltijapäätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös Hyväksyttiin

Taustatiedot

Salon seudun koulutuskuntayhtymässä julkiset viranhaltijapäätökset, hankintapäätökset ja henkilöstöä koskevat päätökset tehdään webTallennus-ohjelmassa 1.1.2014 eteenpäin. Ammattiopiston osalta opiskelijoita koskevat päätökset tehdään oppilashallintojärjestelmä Primuksessa 1.1.2017 alkaen sekä osittain erillisinä päätöspöytäkirjoina.

Oheismateriaalissa on esitetty kooste SSKKY johtoryhmän ja hallituksen puheenjohtajan webtallennus ja primus päätöksistä sekä perinteisistä päätöksistä ajalta 27.3.2017 – 9.4.2017.



57 § PÖYTÄKIRJAT

Hall. 18.4.2017

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Merkitään hallitukselle tiedoksi perusteluissa mainitut pöytäkirjat.

Päätös Hyväksyttiin

Perustelut

- Salon seudun koulutus Oy:n ylimääräinen yhtiökokouksen jatkokokous 7.4.2017



58 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT

Hall. 18.4.2017

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Merkitään hallitukselle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin

Perustelut

- Kuntatyönantajat, Yleiskirje 4/2017
 - o Lappeenranta-seminaari 40 vuotta 17.-18.8.2017

Kuntaliitto

www.kunnat.net > Kuntaliitto > Yleiskirjeet ja lausunnot > Yleiskirjeet

Yleiskirjeen liitteet on julkaistu [www:ssä](http://www.kunnat.net) vain jos Kuntaliitolla on ne sähköisessä muodossa. Painettuna saamamme liitteet lähetämme kuntiin kirjeitse yleiskirjeen mukana.

Kaikki Kuntaliiton yleiskirjeet löydät osoitteesta

www.kunnat.net > Kuntaliitto > Yleiskirjeet ja lausunnot > Yleiskirjeet
tai klikkaamalla tätä linkkiä

<http://www.kunnat.net/FI/KUNTALIITTO/YLEISKIRJEET-LAUSUNNOT/YLEISKIRJEET/Sivut/default.aspx>

Kuntatyönantajat

KT:n yleiskirjeet luettavissa osoitteessa www.kuntatyönantajat.fi tai www.kt.fi.



Hallitus

18.4.2017 / 5

14

59 § MUUT ASIAT

Hall. 18.4.2017

Ei muita asioita.



Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:32.

MUUTOKSENHAKU JA VALITUSOIKEUS

Muutoksenhaku ja valitusoikeus liitetään kuntalain mukaisesti pöytäkirjaan.



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 49, 50, 51
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Salon seudun koulutuskuntayhtymä Hallitus Taitajankatu 6 24240 SALO Pykälät 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu-vaatimuksen Sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen ja -aika	Markkinaoikeus PI 118 00131 Helsinki Pykälät Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankintal. 9 a § 3 mom.).

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos oikaisuvaatimus on hylätty tai jätetty tutkimatta, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Lounais-Suomen aluehallintovirasto/kirjaamo Itsenäisyydenaukio 2 / PL 22 20801 TURKU	Valitusajaksi 30 päivää Valitusajaksi 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	
	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutoksenvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.	
Valitusasiakirjojen Toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettää välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinlain 5 §:ssä mainitussa asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu valituskirjelmäkohtainen.	

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan