



Päätös

OKM/172/531/2017

6.10.2017

LIITE 2  
SSKKY Hallitus 15/2017  
17.10.2017  
148§

Salon Seudun Koulutuskuntayhtymä  
Taitajankatu 6  
24240 SALO

Viite Opetus- ja kulttuuriministeriön ehdotus 9.6.2017, OKM/172/531/2017, ja Salon Seudun Koulutuskuntayhtymän vastine 7.7.2017

Asia **Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa 1.1.2018 lukien**

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 133 §:n perusteella opetus- ja kulttuuriministeriö muuttaa hakemusta 31.12.2017 asti voimassa olevat ammatillisesta peruskoulutuksesta annetun lain (630/1998) ja ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (631/1998) nojalla myönnettyt järjestämisluvat 1.1.2018 alkaen em. lain (531/2017) 22 – 27 §:ien mukaisiksi ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluviksi.

Opetus- ja kulttuuriministeriö lähetti 9.6.2017 kirjeillään koulutuksen järjestäjille ehdotukset ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluviksi 1.1.2018 lukien ja pyysi toimittamaan vastineet sekä mahdolliset hakemukset uusista tehtävistä 11.8.2017 mennessä.

Salon Seudun Koulutuskuntayhtymä on antanut 7.7.2017 vastineen opetus- ja kulttuuriministeriön ehdotukseen. Samalla koulutuksen järjestäjä on hakenut muutosta nykyisiin järjestämislupiinsa sekä työvoimakoulutuksen ja laajennettua oppisopimuskoulutuksen tehtävää.

**Päätös** Opetus- ja kulttuuriministeriö on ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 133 §:n nojalla päättänyt muuttaa kumottujen lakien (ammatillisesta peruskoulutuksesta annetun lain 630/1998 ja ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain 631/1998) nojalla myönnettyt järjestämisluvat liitteenä olevan mukaiseksi ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvaksi 1.1.2018 lukien, seuraavin perustein:

#### **Tutkinnot ja koulutus**

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 23 §:n mukaan järjestämisluvassa määrätään tutkinnot, joita koulutuksen järjestäjällä on oikeus myöntää ja joihin se voi järjestää tutkintokoulutusta sekä muut koulutukset, joita koulutuksen järjestäjä voi järjestää. Koulutuksen järjestäjällä on oikeus myöntää liitteenä olevan järjestämisluvan 1 kohdassa mainittuja tutkintoja ja antaa niihin tutkintokoulutusta sekä järjestää järjestämisluvan 1 kohdassa mainittuja koulutuksia.

Järjestämislupaan sisältyvät em. lain (531/2017) 133 §:n 2 momentin mukaisesti ne ammatilliset perustutkinnot, joihin koulutuksen järjestäjällä on em. lain (630/1998) nojalla myönnetty järjestämislupa, sekä ne ammatti- ja erikoisammattitutkinnot, joita koskevan näyttötutkintojen järjestämissopimuksen tutkintotoimikunta on em. lain (631/1998) nojalla solminut 22.9.2017 mennessä koulutuksen järjestäjän kanssa ja joiden voimassa olevista järjestämissopimuksista Opetushallituksen näyttötutkintosihteeristö on toimittanut tiedon ministeriölle, OKM/227/531/2017.

Järjestämislupaan sisältyy em. lain (531/2017) 133 §:n 3 momentin kohtien 1-3 mukaisesti ne koulutukset, joita vastaava koulutus on koulutuksen järjestäjälle määrätty kumottujen lakien (630/1998 ja 631/1998) nojalla myönnetyssä järjestämisluvassa.

Järjestämislupaan sisältyy 1.1.2018 voimaan tulevan opetus- ja kulttuuriministeriön ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteesta antaman asetuksen mukaiset tutkinnot. Tutkintorakenteesta 31.12.2017 poistuvia tutkintoja korvaavat em. asetuksen mukaiset tutkinnot sisältyvät pääsääntöisesti lupaan. Niiden tutkintojen osalta, joiden nimi muuttuu 1.8.2018 tai 1.1.2019 alkaen tutkinnon koodin säilyessä ennallaan, on lupaan kirjattu 1.1.2018 voimassa olevan tutkinnon nimi ja tutkinnon myöhempi nimi ilmenee liitteestä.

Lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt koulutuksen järjestäjän hakemuksesta myöntää järjestämislupaun seuraavat tutkinnot, joiden järjestäminen on tarpeellista ottaen huomioon alueellinen osaamistarve ja nykyinen koulutuksen tarjonta. Koulutuksen järjestäjällä on tehtävän toteuttamiseksi tarvittava osaaminen ja riittävä yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa:

|        |  |
|--------|--|
| 354345 | Ajoneuvoalan ammattitutkinto               |
| 354803 | Maalarin ammattitutkinto                   |
| 354845 | Pintakäsittelyalan ammattitutkinto         |
| 384147 | Ravintolan asiakaspalvelun ammattitutkinto |
| 354245 | Talotekniikan ammattitutkinto              |
| 355445 | Tekstiili- ja muotialan ammattitutkinto    |
| 477105 | Vanhustyön erikoisammattitutkinto          |

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt olla myöntämättä järjestämislupaa koulutuksen järjestäjän hakemiin:

- seuraavaan tutkintoon, jonka järjestäminen ei ole tarpeellista ottaen huomioon alueellinen osaamistarve ja nykyinen koulutuksen tarjonta:
 

|        |   |
|--------|---|
| 458902 | Tuotekehitystyön erikoisammattitutkinto |
|--------|---|
- seuraavaan tutkintoon, jonka järjestäminen ei ole tarpeellista ottaen huomioon alueellinen ja valtakunnallinen osaamistarve ja ottaen huomioon tutkintorakenteessa 1.8.2018 tapahtuvan muutoksen vaikutus kasvatusta ja ohjausalan järjestämisoikeuden laajentumiseen:
 

|        |  |
|--------|--|
| 381241 | Kasvatusta ja ohjausalan perustutkinto |
|--------|--|

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt koulutuksen järjestäjän hakemuksesta myöntää koulutuksen järjestäjälle oikeuden järjestää järjestämisluvan mukaisia tutkintoja ja koulutusta myös työvoimakoulutuksena. Koulutuksen järjestäjän koulutustarjonta vastaa alueellista työvoimakoulutuksen osaamistarvetta. Koulutuksen järjestäjällä on tehtävän toteuttamiseksi tarvittava osaaminen ja riittävä yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa.

**Opetus- ja tutkintokieli**

Koulutuksen järjestäjän on em. lain (531/2017) 24 §:n mukaisesti annettava opetusta järjestämisluvan 2 kohdassa mainitulla opetuskielellä, jonka lisäksi koulutuksen järjestäjä voi antaa opetusta toisella kotimaisella kielellä, saamenkielellä, romanikielellä, viittomakielellä tai vieraalla kielellä. Opetuskielen lisäksi tutkinnon tai valmentavan koulutuksen voi suorittaa järjestämisluvassa tutkinnoittain määrätyllä tai valmentavan koulutuksen osalta määrätyllä tutkintokielellä.

Opetus- ja tutkintokielet on määrätty em. lain (531/2017) 133 §:n 4 momentin mukaisesti siten, että ne vastaavat em. kumottujen lakien (630/1998 ja 631/1998) nojalla myönnetyn järjestämisluvan opetuskieltä ja järjestämisluvan mukaista lupaa järjestää vieraskielistä koulutusta.

**Toiminta-alue**

Koulutuksen järjestäjän toiminnan tulee ensisijaisesti vastata em. lain (531/2017) 25 §:n mukaisesti järjestämisluvan kohdassa 3 mainitun alueen osaamistarpeisiin. Koulutuksen järjestäjän tulee järjestää tämän alueen osaamistarpeen mukaisesti tutkintoja ja koulutusta. Toiminta-alueen lisäksi tutkintoja ja koulutusta voi järjestää myös muualla Suomessa, ei kuitenkaan Ahvenanmaan maakunnassa.

Toiminta-aluetta määrättäessä opetus- ja kulttuuriministeriö on em. lain (531/2017) 133 §:n 4 momentin mukaisesti ottanut huomioon em. kumottujen lakien (630/1998 ja 631/1998) nojalla myönnettyjen järjestämislupien määräykset kunnista, joissa koulutusta saa järjestää sekä koulutuksen järjestäjän tosiasiallisen toiminta-alueen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on määrännyt ensisijaisen toiminta-alueen koulutuksen järjestäjän toiminta-profiiliin, tosiasiallisen toiminnan ja nykyisen koulutustarjonnan perusteella ottaen huomioon ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen riittävän alueellisen saatavuuden.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt olla myöntämättä koulutuksen järjestäjän hakemaa ensisijaista toiminta-aluetta. Koulutuksen saatavuuden turvaamiseksi ei ole tarvetta laajentaa koulutuksen järjestäjän velvoitetta ensisijaisesta toiminta-alueesta.

**Opiskelijavuodet**

Järjestämisluvan kohdassa 4 on määrätty em. lain (531/2017) 26 §:n mukaisesti opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 32 b §:ssä tarkoitettujen opiskelijavuosien vähimmäismäärä.

Opiskelijavuosien vähimmäismäärää päätettäessä opetus- ja kulttuuriministeriö on em. lain (531/2017) 133 §:n 4 momentin mukaisesti ottanut huomioon em. kumottujen lakien (630/1998 ja 631/1998) nojalla myönnettyjen järjestämislupien opiskelijamääriä, oppisopimusmääriä taikka opiskelijatyövuosien tai opiskelijatyöpäivien määriä koskevat määräykset sekä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) mukaan rahoitetut koulutuksen järjestäjän opiskelijamäärät, oppisopimusmäärät, opiskelijatyövuodet tai opiskelijatyöpäivät.

Opetus- ja kulttuuriministeriö ei ole muuttanut koulutuksen järjestäjän esittämien perustelujen johdosta edellä kuvatulla periaatteella muodostettua opiskelijavuosien vähimmäismäärää.

Lupien opiskelijavuosien vähimmäismäärät on asetettu siten, että ne vastaavat mahdollisimman hyvin järjestäjien aikaisemman valtionosuustoiminnan osuutta kokonaisvolyyymista. Tällä on tarkoitus turvata siirtymävaiheessa koulutuksen

järjestäjille riittävä ennakoitavan toiminnan volyymi. Loppuvuodesta päätettävässä suoritepäätöksessä jaettava tavoitteellisten opiskelijavuosien määrä perustuu työ- ja elinkeinoelämän osaamistarpeiden ja väestön koulutustarpeen arviointiin sekä koulutuksen järjestäjäkohtaiseen harkintaan. Työvoimakoulutuksen tehtävän hoitamiseen tarkoitettu opiskelijavuosimäärä kohdennetaan koulutuksen järjestäjille em. suoritepäätöksessä ja varainhoitovuoden aikana tehtävissä lisäpäätöksissä.

#### **Muut oikeudet, velvollisuudet, ehdot ja tehtävät**

Järjestämislupaan sisältyy em. lain (531/2017) 133 §:n 3 momentin kohdan 6 mukaisesti ne oikeudet, velvollisuudet ja tehtävät, jotka sisältyvät em. kumottujen lakien (630/1998 ja 631/1998) nojalla myönnettyihin järjestämislupiin.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on koulutuksen järjestäjän hakemuksesta päättänyt em. lain (531/2017) 27 §:n nojalla, että koulutuksen järjestäjällä on järjestämisluvan kohdan 5 mukaisesti:

- oikeus järjestää ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 30 §:ssä tarkoitetun koulutuksen hankinnan kautta oppisopimuskoulutuksena kaikkia em. lain 6 §:ssä tarkoitettuun tutkintorakenteeseen kuuluvia tutkintoja sekä em. lain 8 §:n 1 kohdassa tarkoitettua ammatillista osaamista syventävää ja täydentävää koulutusta. Koulutuksen järjestäjällä on edellytykset vastata osaamistarpeeseen laajennetun oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävän puitteissa. Koulutuksen järjestäjällä on tehtävän toteuttamiseksi tarvittava osaaminen ja riittävä yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt, ettei järjestämisluvissa määrätä erillistä velvoitetta toimia yhteistyössä samalla toimialueella toimivien koulutuksen järjestäjien kanssa, koska em. lain (531/2017) 124 §:n mukaan koulutuksen järjestäjien tulee toimia yhteistyössä mm. muiden koulutuksen järjestäjien kanssa.

#### **Säädökset, joihin päätös perustuu**

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteesta

Laki kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyydestä (273/2007) 10 §

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus opetus- ja kulttuuriministeriön maksullisista suoritteista (688/2015): liite1 kohta 2.

**Maksu** 1220 €, joka laskutetaan erikseen.

#### **Muutoksenhaku**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Turun hallinto-oikeuteen. Valitus saadaan tehdä sillä perusteella, että päätös on lain vastainen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta valitusosoituksesta ilmenee, miten muutosta haettaessa on meneteltävä.

Tämän päätöksen maksuun saa vaatia oikaisua kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusosoituksesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.

**Lisätietoja** Lisätietoja päätöksestä antaa opetusneuvos Jukka Lehtinen, puh. 0295 3 30183  
Jukka.Lehtinen@minedu.fi.

Opetusministeri



Sanri Grahn-Laasonen

Opetusneuvos



Jukka Lehtinen

**Liitteet** Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa 1.1.2018 lukien  
Tutkintojen nimien muutokset 1.8.2018 ja 1.1.2019 alkaen  
Valitusosoitus Turun hallinto-oikeuteen dnro 26/091/2016  
Oikaisuvaatimus julkisoikeudellisesta suoritteesta määrätystä maksusta dnro  
31/091/2016

**Tiedoksi** Opetushallitus/ Ammatillisen koulutuksen toimintayksikkö  
Opetushallitus/ Koulutustoimialan palvelut  
Tilastokeskus  
Lounais-Suomen Aluehallintovirasto/ Opetus- ja kulttuuritoimen vastuualue  
Varsinais-Suomen Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus  
Opetus- ja kulttuuriministeriö/ Talousyksikkö

## **AMMATILLISTEN TUTKINTOJEN JA KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISLUPA 1.1.2018 ALKAEN**

### **1) Tutkinnot ja koulutukset**

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus myöntää seuraavia tutkintoja ja antaa niihin tutkintokoulutusta:

### **02 HUMANISTISET JA TAIDEALAT**

#### **Ammatillinen perustutkinto**

|  |                 |
|--|-----------------|
| 321101 Käsi- ja taideteollisuusalan perustutkinto      | 31.7.2018 asti  |
| 321141 Taideteollisuusalan perustutkinto               | 1.8.2018 lukien |
| 321603 Media-alan perustutkinto                        | 31.7.2018 asti  |
| 321604 Media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinto | 1.8.2018 lukien |
| 351106 Kello- ja mikromekaniikan perustutkinto         | 31.7.2018 asti  |
| 351704 Verhoilu- ja sisustusalan perustutkinto         | 31.7.2018 asti  |

### **04 KAUPPA, HALLINTO JA OIKEUSTIETEET**

#### **Ammatillinen perustutkinto**

|                                    |
|------------------------------------|
| 331101 Liiketalouden perustutkinto |
|------------------------------------|

#### **Ammattitutkinto**

|   |                 |
|---|-----------------|
| 334104 Markkinointiviestinnän ammattitutkinto | 31.12.2018 asti |
| 334105 Myynnin ammattitutkinto                | 31.12.2018 asti |
| 334112 Yrittäjän ammattitutkinto              |                 |
| 334114 Taloushallinnon ammattitutkinto        | 31.12.2018 asti |
| 334120 Lähiesimiestyön ammattitutkinto        |                 |
| 334145 Liiketoiminnan ammattitutkinto         | 1.1.2019 lukien |

#### **Erikoisammattitutkinto**

|  |                 |
|--|-----------------|
| 437101 Johtamisen erikoisammattitutkinto                     | 31.12.2018 asti |
| 437104 Ruokamestarin erikoisammattitutkinto                  | 31.12.2018 asti |
| 437109 Talous- ja henkilöstöhallinnon erikoisammattitutkinto | 31.12.2018 asti |
| 437141 Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto | 1.1.2019 lukien |
| 437142 Liiketoiminnan erikoisammattitutkinto                 | 1.1.2019 lukien |
| 457112 Teollisuusalojen työnjohdon erikoisammattitutkinto    |                 |
| 458901 Tekniikan erikoisammattitutkinto                      | 31.12.2018 asti |

### **06 TIETOJENKÄSITTELY JA TIETOLIIKENNE (ICT)**

#### **Ammatillinen perustutkinto**

|   |
|---|
| 341101 Tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto     |
| 351502 Tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkinto |

## 07 TEKNIIKAN ALAT

### Ammatillinen perustutkinto

|  |                 |
|--|-----------------|
| 351107 Kaivosalan perustutkinto                    |                 |
| 351108 Kone- ja tuotantotekniikan perustutkinto    |                 |
| 351203 Talotekniikan perustutkinto                 |                 |
| 351204 Kiinteistöpalvelujen perustutkinto          | 31.7.2018 asti  |
| 351301 Autoalan perustutkinto                      |                 |
| 351407 Sähkö- ja automaatiotekniikan perustutkinto |                 |
| 351603 Laboratorioalan perustutkinto               |                 |
| 351605 Prosessiteollisuuden perustutkinto          |                 |
| 351701 Puualan perustutkinto                       | 31.7.2018 asti  |
| 351703 Veneenrakennuksen perustutkinto             |                 |
| 351741 Puuteollisuuden perustutkinto               | 1.8.2018 lukien |
| 351805 Pintakäsittelyalan perustutkinto            |                 |
| 352101 Elintarvikealan perustutkinto               |                 |
| 352201 Rakennusalan perustutkinto                  |                 |
| 352301 Maanmittausalan perustutkinto               |                 |
| 352401 Tekstiili- ja vaatetusalan perustutkinto    | 31.7.2018 asti  |
| 352441 Tekstiili- ja muotialan perustutkinto       | 1.8.2018 lukien |
| 352902 Muovi- ja kumitekniikan perustutkinto       | 31.7.2018 asti  |
| 352903 Teknisen suunnittelun perustutkinto         |                 |

### Ammattitutkinto

|  |                 |
|--|-----------------|
| 354103 Koneenasentajan ammattitutkinto                                     | 31.12.2018 asti |
| 354104 Koneistajan ammattitutkinto   | 31.12.2018 asti |
| 354116 Levy- ja hitsausalan ammattitutkinto                                | 31.12.2018 asti |
| 354146 Koneasennuksen ja kunnossapidon ammattitutkinto                     | 1.1.2019 lukien |
| 354245 Talotekniikan ammattitutkinto                                       | 1.1.2019 lukien |
| 354345 Ajoneuvoalan ammattitutkinto  | 1.8.2018 lukien |
| 354803 Maalarin ammattitutkinto, prosessi-, kemian- ja materiaalitekniikka | 31.12.2018 asti |
| 354845 Pintakäsittelyalan ammattitutkinto                                  | 1.1.2019 lukien |
| 355209 Talonrakennusalan ammattitutkinto                                   |                 |
| 355210 Maarakennusalan ammattitutkinto                                     |                 |
| 355445 Tekstiili- ja muotialan ammattitutkinto                             | 1.1.2019 lukien |
| 355645 Tuotantotekniikan ammattitutkinto                                   | 1.1.2019 lukien |
| 355901 Suunnitteluassistentin ammattitutkinto                              | 31.7.2018 asti  |

### Erikoisammattitutkinto

|   |                 |
|---|-----------------|
| 458206 Maarakennusalan erikoisammattitutkinto                             |                 |
| 458412 Vaatetusalan erikoisammattitutkinto, tekstiili- ja vaatustekniikka | 31.12.2018 asti |
| 458441 Tekstiili- ja muotialan erikoisammattitutkinto                     | 1.1.2019 lukien |

## 09 TERVEYS- JA HYVINVOINTIALAT

### Ammatillinen perustutkinto

|   |  |
|---|--|
| 371101 Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto |  |
|---|--|

### Ammattitutkinto

|   |                 |
|---|-----------------|
| 374114 Perhepäivähoitajan ammattitutkinto | 31.12.2018 asti |
|---|-----------------|

|   |                 |
|---|-----------------|
| 374122 Kehitysvamma-alan ammattitutkinto                                      |                 |
| 374124 Koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksen ammattitutkinto | 31.12.2018 asti |
| 384246 Kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto                                | 1.1.2019 lukien |

#### **Erikoisammattitutkinto**

|  |                 |
|--|-----------------|
| 477105 Vanhustyön erikoisammattitutkinto   |                 |
| 477106 Koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksen erikoisammattitutkinto | 31.12.2018 asti |
| 477111 Mielenterveys- ja päihdetyön erikoisammattitutkinto                           |                 |
| 487241 Kasvatus- ja ohjausalan erikoisammattitutkinto                                | 1.1.2019 lukien |

### **10 PALVELUALAT**

#### **Ammatillinen perustutkinto**

|  |                 |
|--|-----------------|
| 381106 Matkailualan perustutkinto                          |                 |
| 381112 Hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinto | 31.7.2018 asti  |
| 381113 Kotityö- ja puhdistuspalvelujen perustutkinto       | 31.7.2018 asti  |
| 381141 Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto     | 1.8.2018 lukien |
| 381142 Ravintola- ja catering-alan perustutkinto           | 1.8.2018 lukien |
| 381303 Hiusalan perustutkinto                              | 31.7.2018 asti  |
| 381304 Kauneudenhoitoalan perustutkinto                    | 31.7.2018 asti  |
| 381342 Hius- ja kauneudenhoitoalan perustutkinto           | 1.8.2018 lukien |
| 381408 Logistiikan perustutkinto                           |                 |

#### **Ammattitutkinto**

|  |                 |
|--|-----------------|
| 384111 Matkailun ohjelmalvelujen ammattitutkinto         | 31.12.2018 asti |
| 384145 Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto |                 |
| 384146 Matkailupalvelujen ammattitutkinto                | 1.1.2019 lukien |
| 384147 Ravintolan asiakaspalvelun ammattitutkinto        | 1.1.2019 lukien |
| 384446 Kuljetusalan ammattitutkinto                      |                 |

#### **Erikoisammattitutkinto**

|   |  |
|---|--|
| 487141 Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan erikoisammattitutkinto |  |
|---|--|

Koulutuksen järjestäjä voi järjestää myös em. tutkintoihin liittyvää ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 8 §:n 1 kohdassa tarkoitettua ammatillista osaamista syventävää tai täydentävää koulutusta.

Ammatillisen koulutuksen lain (531/2017) 6 §:n nojalla tutkintorakenteesta annetun asetuksen liitteen mukaan osan em. tutkinnoista nimi muuttuu 1.8.2018 alkaen.

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus järjestää seuraavaa valmentavaa koulutusta:

999901 Ammatilliseen koulutukseen valmentava koulutus (VALMA)

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus toimia kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyydestä annetun lain (273/2007) ja kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyydestä annetun valtioneuvoston asetuksen (640/2007) mukaisena kuorma- ja linja-auton kuljettajan perustason ammattipätevyyskoulutusta antavana koulutuskeskuksena. Koulutuksen järjestäjä saa em. ammattipätevyyslain 10 §:n nojalla antaa myös jatkokoulutusta, jos koulutuksen järjestäjällä on voimassa oleva Liikenteen turvallisuusviraston (Trafi) hyväksymä jatkokoulutuksessa käytettävä koulutusohjelma.

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus järjestää em. tutkintoja ja koulutusta myös työvoimakoulutuksena.



## **2) Opetus- ja tutkintokieli**

Koulutuksen järjestäjän on annettava opetusta seuraavalla opetuskielellä:

suomi

## **3) Toiminta-alue**

Koulutuksen järjestäjällä on velvollisuus järjestää tutkintoja ja koulutusta ensisijaisesti seuraavien kuntien osaamis- ja koulutustarpeeseen

Kemiönsaari, Koski TI, Paimio, Salo, Sauvo, Somero

Tutkintoja ja koulutusta saa lisäksi järjestää Ahvenanmaan maakuntaa lukuun ottamatta myös muualla Suomessa.

## **4) Opiskelijavuodet**

Koulutuksen järjestäjän opiskelijavuosien vähimmäismäärä on 1 889.

## **5) Muut oikeudet, velvollisuudet, ehdot ja tehtävät**

### **Laajennettu oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävä**

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus järjestää ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 30 §:ssä tarkoitetun koulutuksen hankinnan kautta oppisopimuskoulutuksena kaikkia em. lain 6 §:ssä tarkoitettuun tutkintorakenteeseen kuuluvia tutkintoja sekä em. lain 8 §:n 1 kohdassa tarkoitettua ammatillista osaamista syventävää tai täydentävää koulutusta.

## TUTKINTOJEN NIMIEN MUUTOKSET 1.8.2018 ja 1.1.2019 alkaen

Ammatillisen koulutuksen lain (531/2017) 6 §:n nojalla tutkintorakenteesta annetun asetuksen liitteen mukaan seuraavien tutkintojen nimi muuttuu niiden koodien pysyessä samoina:

| Tutkinnon nimi 31.7.2018 asti  |  | Tutkinnon nimi 1.8.2018 alkaen                    |
|--------------------------------|--|---|
| 384201                         | Asioimistulkin ammattitutkinto               | Asioimistulkkauksen ammattitutkinto               |
| 487203                         | Oikeustulkin erikoisammattitutkinto          | Oikeustulkkauksen erikoisammattitutkinto          |
| 331101                         | Liiketalouden perustutkinto                  | Liiketoiminnan perustutkinto                      |
| 351407                         | Sähkö- ja automaatiotekniikan perustutkinto  | Sähkö- ja automaatioalan perustutkinto            |
| 351703                         | Veneenrakennuksen perustutkinto              | Veneenrakennusalan perustutkinto                  |
| 458103                         | Elintarviketekniikan erikoisammattitutkinto  | Elintarvikealan erikoisammattitutkinto            |
| 361201                         | Puutarhatalouden perustutkinto               | Puutarha-alan perustutkinto                       |
| 374115                         | Päihdetyön ammattitutkinto                   | Mielenterveys- ja päihdetyön ammattitutkinto      |
| 477103                         | Kipsimestarin erikoisammattitutkinto         | Immobilisaatiohoidon erikoisammattitutkinto       |
| 384501                         | Vartijan ammattitutkinto                     | Turvallisuusalan ammattitutkinto                  |
| 384202                         | Liikuntapaikkojenhoitajan ammattitutkinto    | Liikuntapaikka-alan ammattitutkinto               |
| 487202                         | Valmentajan erikoisammattitutkinto           | Valmennuksen erikoisammattitutkinto               |
| Tutkinnon nimi 31.12.2018 asti |  | Tutkinnon nimi 1.1.2019 alkaen                    |
| 371113                         | Välinehuoltoalan perustutkinto (kokeilu)     | Välinehuoltoalan perustutkinto                    |
| 477102                         | Puhevammaisten tulkin erikoisammattitutkinto | Puhevammaisten tulkkauksen erikoisammattitutkinto |
| 354102                         | Kivimiehen ammattitutkinto                   | Kivialan ammattitutkinto                          |
| 364902                         | Eläintenhoitajan ammattitutkinto             | Eläinhoidon ammattitutkinto                       |
| 467905                         | Koe-eläintenhoitajan erikoisammattitutkinto  | Eläinhoidon erikoisammattitutkinto                |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| 374111 | Hierojan ammattitutkinto                                     | Hieronnan ammattitutkinto                                      |
| 477101 | Hierojan erikoisammattitutkinto                              | Hieronnan erikoisammattitutkinto                               |
| 384112 | Matkaoppaan ammattitutkinto                                  | Opastuspalvelujen ammattitutkinto                              |
| 487102 | Dieetikokin erikoisammattitutkinto                           | Erityisruokavaliopalvelujen erikoisammattitutkinto             |
| 487103 | Majoitus- ja ravitsemisalan esimiehen erikoisammattitutkinto | Majoitus- ja ravitsemisalan esimiestyön erikoisammattitutkinto |

## Valitusosoitus Turun hallinto-oikeuteen

### Valitusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta valittamalla Turun hallinto-oikeuteen. Valitus on tehtävä kirjallisesti.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jos päätös on luovutettu asianosaiselle tai tämän edustajalle, tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksiannosta laaditusta kirjallisesta todistuksesta. Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta. Milloin on kysymyksessä sijaistiedoksianto, päätös katsotaan saadun tiedoksi, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen asianosaisen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta näytetä. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen

laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

### Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Valituskirjelmän toimittaminen perille

Valituskirjelämä on toimitettava valitusajassa Turun hallinto-oikeuteen. Valituskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksilla tai sähköpostina. Valituksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Valituskirjelmän on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden virka-ajan päättymistä. Postiin valituskirjelämä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Valittajalta peritään hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu. Tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) on säädetty maksun suuruudesta sekä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

### Yhteystiedot

Turun hallinto-oikeus

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| postiosoite        | PL 32, 20101 Turku           |
| käyntiosoite       | Sairashuoneenkatu 2-4, Turku |
| puhelinvaihe       | 029 56 42400                 |
| faksi              | 029 56 42414                 |
| sähköposti         | turku.hao@oikeus.fi          |
| Virka-aika arkisin | klo 8.00–16.15               |

# Oikaisuvaatimusosoitus julkisoikeudellisesta suoritteesta määrätystä maksusta

## Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että tämän julkisoikeudellisen maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriön kirjaamoon.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä (päätöksen tai, jos maksun määrääminen perustuu pelkästään laskuun, laskun tekopäivästä). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa maksun määräämispäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- maksupäätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan

- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

## Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot:

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| postiosoite  | PL 29, 00023 Valtioneuvosto |
| puhelinvaihe | 029 533 0004                |
| sähköposti   | kirjaamo@minedu.fi          |

Asiakirjat voidaan myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki. Valtioneuvoston jakelukeskuksen aukioloaika on kello 7.30–16.15.

## Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

## VASTINE

PL 29

00023 Valtioneuvosto

Ministeriön ehdotukseen  
ammattillisten tutkintojen ja  
koulutuksen järjestämisluvaksi

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Koulutuksen järjestäjän nimi:     | Salon seudun koulutus kuntayhtymä         |
| Koulutuksen järjestäjän Y-tunnus: | 0139545-4                                 |
| Ehdotuksen diaarinumero:          | OKM 172/531/2017                          |
| Yhteyshenkilö:                    | Kuntayhtymän johtaja Olli-Pekka Juhantila |
| Puhelinnumero:                    | 044-7704200                               |
| Sähköpostiosoite:                 | olli-pekka.juhantila@sskky.fi             |

Koulutuksen järjestäjä esittää tällä vastineella muutosesityksensä ministeriön tekemään ehdotukseen järjestämisluvaksi.

Koulutuksen järjestäjän ei tarvitse täyttää tätä lomaketta, mikäli ei esitä muutoksia ehdotukseen. Järjestäjää pyydetään ilmoittamaan asiasta ministeriölle.

**Lomakkeen täyttöohjeet:**

Lomakkeen kohdat on jaoteltu uusimuotoisen ammattillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvaksi rakenteen mukaisesti.

**Koulutuksen järjestäjän tulee täyttää vastineesta vain ne kohdat, joihin esitetään muutosta tai valitsemaan vain ne uudet tehtävät, joita järjestäjä hakee.**

Vastineessa järjestäjän tulee valita jokaisen muutosesityksen kohdalla, johtuuko muutos ehdotuksen valmistelussa käytetyssä tausta-aineistossa olevasta virheestä vai hakeeko järjestäjä muutosta järjestämislupaun. Mikäli järjestäjän mielestä edellä mainitussa tausta-aineistossa on virhe tai ehdotus ei muusta syystä vastaa nykyisen järjestämisluvaksi sisältöä, tulee järjestäjän valita kohta "Tausta-aineistossa tai ehdotuksessa on virhe". Mikäli järjestäjä hakee muutosta järjestämislupaun, tulee järjestäjän valita kohta "Muutoshakemus". Hakemuksesta tehty järjestämislupapäätös on maksullinen. Ministeriön tekemän järjestämislupaehdotuksen valmistelussa noudatettavat periaatteet on kuvattu muistiossa ja sen tausta-aineistossa, jotka löytyvät ministeriön sivuilta: <http://minedu.fi/jarjestamislupien-uudistaminen>

Lomake on lukittu, joten muutoksia voi tehdä ainoastaan vastauksille varattuun kohtiin. Lomakkeen kysymyksiin tulee pyrkiä vastaamaan tiiviisti annetun tilan puitteissa. Mikäli vastaus ei kuitenkaan mahdu annettuun tilaan eikä näy kokonaisuudessaan, laajenna tarvittaessa vastauskentän rivejä.

Tarkemmat ohjeistukset lomakkeen täyttöön sekä pykäläviittaukset hallituksen esitykseen (HE 39/2017) on esitetty kohdittain.

**1. Tutkinnot ja koulutukset (23 §)**

Kohdissa 1.1 ja 1.2 on merkittävää sekä tutkinnon koodi että sen nimi.

Kohtien 1.1 ja 1.2 muutoshakemusta koskevat perustelut on yksilöitävä tutkinnoittain, ja ne voi tarvittaessa toimittaa vastineen liitteenä.

Uusia tutkintoja haettaessa järjestäjän tulee toimittaa myös suunnitelma osaamisen arvioinnin toteuttamisesta tutkinto- tai koulutuskohtaisesti lain 53 §:n 4 momentin mukaisesti vastineen liitteenä.

Kohtien 1.3 ja 1.4 muutoshakemusta koskevat perustelut on yksilöitävä koulutuksittain, ja ne voi tarvittaessa toimittaa vastineen liitteenä.

Tutkintojen koodit löytyvät nettisivuilta liitteestä 1 "Tutkintorakenteesta tapahtuvat muutokset, muutokset tutkinnoittain".

**1.1 Lisättävät tutkinnot:**

Järjestäjän esitys järjestämislupaun lisättävistä tutkinnoista, jotka puuttuvat ehdotuksesta. Kunkin tutkinnon osalta valitaan, perustuuko lisäesitys ministeriön ehdotuksessa tai tausta-aineistossa olevaan virheeseen vai muutoshakemukseen.

| Tutkinnon koodi: | Tutkinnon nimi:                                       | Tausta-aineistossa tai ehdotuksessa virhe: | Muutoshakemus:                      |
|------------------|---|--|-------------------------------------|
| 381241           | Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto                 | <input type="checkbox"/>                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 477105           | Vanhustyön erikoisammattitutkinto                     | <input type="checkbox"/>                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 355445           | Tekstiili- ja muotialan ammattitutkinto               | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| 331101           | Liiketoiminnan perustutkinto                          | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |
| 351245           | Talotekniikan ammattitutkinto                         | <input type="checkbox"/>                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 458902           | Ravintolan asiakaspalvelun ammattitutkinto 1.1.2019 - | <input type="checkbox"/>                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 458902           | Tuotekehityksen erikoisammattitutkinto                | <input type="checkbox"/>                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 354803           | Maalarin ammattitutkinto - 31.12.2018                 | <input type="checkbox"/>                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 354845           | Pintakäsittelyalan ammattitutkinto 1.1.2019 -         | <input type="checkbox"/>                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 354345           | Ajoneuvoalan ammattitutkinto                          | <input type="checkbox"/>                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                  |   | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>            |
|                  |   | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>            |

**Perustelut:**

Kaikki lisättävät tutkinnot ovat aloilta, joiden koulutusta Salon seudun koulutus kuntayhtymässä on jo nykyisin. Perustelut lisättäviin tutkintoihin ovat liitteessä A.

### 1.2 Poistettavat tutkinnot:

Järjestäjän esitys järjestämisluvasta poistettavista tutkinnoista, jotka sisältyvät ehdotukseen. Kunkin tutkinnon osalta valitaan, perustuuko poistoesitys ministeriön ehdotuksessa tai tausta-aineistossa olevaan virheeseen vai muutoshakemukseen.

| Tutkinnon koodi: | Tutkinnon nimi: | Tausta-aineistossa tai ehdotuksessa virhe: | Muutoshakemus:           |
|------------------|-----------------|--|--------------------------|
|                  |                 | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
|                  |                 | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
|                  |                 | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
|                  |                 | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
|                  |                 | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
|                  |                 | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
|                  |                 | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
|                  |                 | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
|                  |                 | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
|                  |                 | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |

#### Perustelut:

|  |
|--|
|  |
|--|

### 1.3 Lisättävät koulutukset

Järjestäjän esitys järjestämisluvan lisättävistä koulutuksista, jotka puuttuvat ehdotuksesta. Kunkin koulutuksen osalta valitaan, perustuuko poistoesitys ministeriön ehdotuksessa tai tausta-aineistossa olevaan virheeseen vai muutoshakemukseen.

| Koulutus:  | Tausta-aineistossa tai ehdotuksessa virhe: | Muutoshakemus:           |
|--|--|--------------------------|
| Ammatilliseen koulutukseen valmentava koulutus (7 § 2 mom.)    | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
| Työhön ja itsenäiseen elämään valmentava koulutus (7 § 3 mom.) | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
| Ammatilliseen tehtävään valmistava koulutus (8 § 2)            | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
| Kuljettajakoulutus (23 § 2 mom.)                               | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |

*Mikäli kuljettajakoulutusta haetaan uutena tehtävänä, hakemukseen on liitettävä lisäksi täytettyinä lomakkeet, jotka löytyvät osoitteesta: <http://minedu.fi/ammattillisen-koulutuksen-jarjestaminen>*

#### Perustelut:

|  |
|--|
|  |
|--|

### 1.4 Poistettavat koulutukset

Järjestäjän esitys järjestämisluvasta poistettavista koulutuksista, jotka sisältyvät ehdotukseen. Kunkin koulutuksen osalta valitaan, perustuuko poistoesitys ministeriön ehdotuksessa tai tausta-aineistossa olevaan virheeseen vai muutoshakemukseen.

| Koulutus:  | Tausta-aineistossa tai ehdotuksessa virhe: | Muutoshakemus:           |
|--|--|--------------------------|
| Ammatilliseen koulutukseen valmentava koulutus (7 § 2 mom.)    | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
| Työhön ja itsenäiseen elämään valmentava koulutus (7 § 3 mom.) | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
| Ammatilliseen tehtävään valmistava koulutus (8 § 2)            | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
| Kuljettajakoulutus (23 § 2 mom.)                               | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |

#### Perustelut:

|  |
|--|
|  |
|--|

**1.5 Työvoimakoulutuksen tehtävä (23 § 3 mom.)**

Mikäli järjestäjä hakee työvoimakoulutuksen järjestämistehtävää, valitse:

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| Työvoimakoulutus: | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------|-------------------------------------|

Työvoimakoulutuksen järjestämistehtävää hakijoiden tulee lisäksi täyttää erikseen tehtävää koskeva

**2. Opetus- ja tutkintokieli (24 §)****2.1 Opetuskieli (24 § 2 mom.)**

Mikäli järjestäjä esittää muutosta opetuskieleen, perustuuko muutosesitys ministeriön ehdotuksessa tai tausta-aineistossa olevaan virheeseen vai muutoshakemukseen.

|             |  |                          |
|-------------|--|--------------------------|
|             | Tausta-aineistossa tai ehdotuksessa virhe: | Muutoshakemus:           |
| Opetuskieli | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |

Järjestäjän esitys opetuskieleksi:

|  |
|--|
|  |
|--|

Perustelut:

|  |
|--|
|  |
|--|

**2.2. Tutkintokieli (24 § 3 mom.)****2.2.1 Lisättävät tutkintokielet:**

Järjestäjän esitys järjestämislupaun lisättävistä tutkintokielistä, jotka puuttuvat ehdotuksesta.

| Tutkinnon koodi: | Tutkinnon nimi: | Tutkintokieli: | Tausta-aineistossa tai ehdotuksessa virhe: | Muutoshakemus:           |
|------------------|-----------------|----------------|--|--------------------------|
|                  |                 |                | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
|                  |                 |                | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
|                  |                 |                | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
|                  |                 |                | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |

Perustelut:

|  |
|--|
|  |
|--|

**2.2.2 Poistettavat tutkintokielet**

Järjestäjän esitys järjestämisluvasta poistettavista tutkintokielistä, jotka sisältyvät ehdotukseen.

| Tutkinnon koodi: | Tutkinnon nimi: | Tutkintokieli: | Tausta-aineistossa tai ehdotuksessa virhe: | Muutoshakemus:           |
|------------------|-----------------|----------------|--|--------------------------|
|                  |                 |                | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
|                  |                 |                | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
|                  |                 |                | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
|                  |                 |                | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |

Perustelut:

|  |
|--|
|  |
|--|



### 3. Toiminta-alue (25 §)

Mikäli järjestäjä hakee muutosta toiminta-alueeseen, valitse perustuuko muutosesitys ministeriön ehdotuksessa tai tausta-aineistossa olevaan virheeseen vai muutoshakemukseen.

|                            | Tausta-aineistossa tai ehdotuksessa virhe: | Muutoshakemus:           |
|----------------------------|--|--------------------------|
| Ensisijainen toiminta-alue | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/> |

#### Järjestäjän esitys ensisijaiseksi toiminta-alueeksi:

Varsinais-Suomi

#### Perustelut:

Esityksissä on osalle varsinaissuomalaisia koulutuksen järjestäjiä toiminta-alueeksi annettu Varsinais-Suomi, osalle tietyt kunnat. Ehdotuksessa niille koulutuksen järjestäjille, jotka nykyisin toimivat pääosin tai ainoastaan Turussa on myönnetty toiminta-alueeksi koko Maakunta. Niiden koulutuksen järjestäjien, joilla toimintaa on laajemmin maakunnan alueella, toiminta-alueetta on rajattu muutamiin kuntiin. Toiminta-alue päätöksen tulee olla tasapuolinen ja yhdenmukainen sekä edesauttaa ammatillisen koulutuksen palveluiden toteutumista koko maakunnassa. Koulutuksen järjestäjiä ei tule asettaa eriarvoiseen asemaan tämän päätöskohdan osalta.

### 4. Opiskelijavuodet ja niitä koskevat rajoitukset (26 §)

Mikäli järjestäjä hakee muutosta vähimmäisopiskelijavuosimäärään, valitse perustuuko muutosesitys ministeriön ehdotuksessa tai tausta-aineistossa olevaan virheeseen vai muutoshakemukseen. Muutoshakemukseen tulee sisällyttää liitteiden 1, 2 ja 3 mukaisten tehtävien hoitamiseksi mahdollisesti esitettävät muutokset vähimmäisopiskelijavuosimäärään, mikäli järjestäjä hakee näitä uusia tehtäviä. Perusteluissa hakijan tulee eritellä muutosesitys tehtävittäin ja tarvittaessa tutkinnoittain.

|   | Tausta-aineistossa tai ehdotuksessa virhe: | Muutoshakemus:                      |
|---|--|-------------------------------------|
| Vähimmäisopiskelijavuosimäärä   | <input type="checkbox"/>                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vähimmäisopiskelijavuosimäärän rajoitus koskien sisäoppilaitosmuotoista koulutusta (27 §) | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>            |
| Vähimmäisopiskelijavuosimäärän rajoitus koskien vaativaa erityistä tukea (65 §)           | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/>            |

#### Järjestäjän esitys:

|   |      |
|---|------|
| Vähimmäisopiskelijavuosimäärä   | 2285 |
| Vähimmäisopiskelijavuosimäärän rajoitus koskien sisäoppilaitosmuotoista koulutusta (27 §) |      |
| Vähimmäisopiskelijavuosimäärän rajoitus koskien vaativaa erityistä tukea (65 §)           |      |

#### Perustelut:

Emme kyseenalaista perustetta, jolla vähimmäisopiskelijavuosimäärä on laskettu ehdotukseen. Sen sijaan esitämme, että määrää tulee nostaa sen varmistamiseksi, että tulevaisuudessa myös oppisopimuskoulutuksen ja ammatillisen lisäkoulutuksen opiskelijoille on mahdollista tarjota opiskelupaikkaa. Vähimmäisopiskelijamäärän tulisi perustua todellisiin opiskelijamääriin, jotka kuvastavat hyvin alueen koulutustarvetta. Lisäksi alueen erittäin haasteellinen, rakennemuutoksen seurauksena syntynyt, työllisyystilanne vaatii koulutuksellisia toimenpiteitä. Suuren osan työttömiä työllistymisen mahdollistuu ainoastaan uudelleen koulutautumisen kautta. Todelliseen opiskelijamäärään perustuva vähimmäisopiskelijavuosimäärä muodostuisi tällöin ilman laajennettua oppisopimustehtävää 1935:ksi. Laajennetun oppisopimustehtävän hakulomakkeessa arvioitu muualta ostettavien oppisopimuskoulutusten opiskelijavuosimääräksi on arvioitu 110. Työvoimakoulutuksen opiskelijavuosimääräksi olemme arvioineet sitä koskevassa hakemuksessa enimmillään 240. Tällöin vähimmäisopiskelijavuosimäärä tulisi olla yhteensä 2285.

### 5. Muut oikeudet, velvollisuudet, ehdot ja tehtävät (27 §)

#### 5.1 Ehdotetut muut oikeudet, velvollisuudet, ehdot ja tehtävät

Järjestäjän esitys muutoksista muihin oikeuksiin, velvollisuuksiin, ehtoihin ja tehtäviin.

Perustelut on yksilöitävä kohdittain, ja ne voi tarvittaessa toimittaa vastineen liitteenä.

| Muut oikeudet, velvollisuudet, ehdot ja tehtävät:  | Tausta-aineistossa tai ehdotuksessa virhe: | Muutoshakemus:           |
|--|--|--------------------------|
| Oikeus järjestää sisäoppilaitosmuotoista koulutusta (27 § 3 mom.)  | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
| Velvollisuus järjestää tutkintoja ja valmentavaa koulutusta vaativaan erityiseen tukeen oikeutetuille opiskelijoille (27 § 2 mom.) | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
| Velvollisuus huolehtia erityisen tuen kehittämis-, ohjaus- ja tukitehtävistä (27 § 2 mom.)   | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
| Velvollisuus toimittaa vuosittain ministeriölle selvitys taloudellisista toimintaedellytyksistään                                  | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
| Tehtävä järjestää urheilijoiden ammatillista koulutusta  | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |

#### Haettu muutos ja perustelut:

## 5.2 Ehdotetut yhteistyövelvoitteet

Järjestäjän esitys muutoksista yhteistyövelvoitteisiin, jotka sisältyvät ehdotukseen.

Perustelut on yksilöitävä yhteistyövelvoitteittain, ja ne voi tarvittaessa toimittaa vastineen liitteenä.

| Yhteistyövelvoite:  | Tausta-aineistossa tai ehdotuksessa virhe: | Muutoshakemus:           |
|---|--|--------------------------|
| Velvollisuus oman tehtävänsä puitteissa toimia yhteistyössä samalla toiminta-alueella toimivien muiden koulutuksen järjestäjien kanssa                | <input checked="" type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/> |
| Velvollisuus toimia yhteistyössä niiden koulutuksen järjestäjien kanssa, joiden pääasiallisena tehtävänä on vaativan erityisen tuen järjestäminen     | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
| Velvollisuus oman tehtävänsä puitteissa toimia yhteistyössä muiden liikunta-alan ammatillista koulutusta järjestävien koulutuksen järjestäjien kanssa | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
| Velvollisuus toimia yhteistyössä muiden musiikkialan ammatillista koulutusta järjestävien koulutuksen järjestäjien kanssa                             | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |
| Velvollisuus huolehtia sopimallaan tavalla toiminta-alueensa metsäkoneenkuljettajakoulutuksen koulutustarpeesta                                       | <input type="checkbox"/>                   | <input type="checkbox"/> |

## Haettu muutos ja perustelut:

Yhteistyövelvoitteen tulee koskea kaikkia koulutuksen järjestäjiä ja se pitää lisätä jokaisen koulutuksen järjestäjän lupaan.

## 5.3 Laajennettu oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävä (27 § 1 mom.)

Mikäli järjestäjä hakee kohtaan 5 kuuluvaa uutta tehtävää, valitse:

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Laajennettu oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävä | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|-------------------------------------|

Laajennetun oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävän hakijoiden tulee lisäksi täyttää erikseen tehtävää koskevat liite 2

## 5.4 Vankilaopetuksen järjestämistehtävä (27 § 3 mom.)

Mikäli järjestäjä hakee kohtaan 5 kuuluvaa uutta tehtävää, valitse:

|                                      |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Vankilaopetuksen järjestämistehtävä: | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------------------|--------------------------|

Vankilaopetuksen järjestämistehtävän hakijoiden tulee täyttäälisäksi täyttää erikseen tehtävää koskevat liite 3

## Järjestäjän vireillä olevat järjestämis lupaa koskevat hakemukset

| Hakemus (asia ja hakemuksen päivämäärä) | Hakemus sisältyy edellä olevaan vastineeseen: | Järjestäjä täydentää hakemustaan oheisena olevilla liitteillä: | Hakemus ei ole enää ajankohtainen ja järjestäjä peruuttaa sen: |
|---|---|--|--|
|   | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/>                                       |
|   | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/>                                       |
|   | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/>                                       |

## Vastineen liitteet:

Liite A perustelut lisättäviin tutkintoihin

| Tutkinnon koodi: | Tutkinnon nimi:                                       | Tausta-aineistossa tai ehdotuksessa virhe: | Muutoshakemus: | Perustelu   |
|------------------|---|--|----------------|---|
| 381241           | Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto                 |  | x              | Järjestämislupaehdotuksessa on SSKKY:lle lupa järjestää kasvatus- ja ohjausalan ammatti- sekä erikoisammattitutkintoja. Niiden painopiste on ja tulee olemaan lapsi- ja perhetyössä, jonka perustutkintoja ei ehdotuksessa ole huomioitu. Alueen työvoimatarpeen huomioon ottaen on tarkoituksenmukaista, että alalla voidaan antaa myös perustutkintotason koulutusta. Alasta kiinnostuneita on paljon ja heit on jouduttu ohjaamaan koulutukseen toisille paikkakunnille.   |
| 477105           | Vanhustyön erikoisammattitutkinto                     |  | x              | Vanhustyön osaajien tarve on kasvussa ikärakenteen ja elinikäennusteen muutoksen johdosta. Sekä julkisen että yksityisen sektorin työnantajat ovat toivoneen alan koulutusta paikkakunnalle.  |
| 355445           | Tekstiili- ja muotialan ammattitutkinto               | x  |                | Tällä hetkellä SSKKY:llä on järjestämissopimus sekä Käsi- ja taideteollisuusalan tutkintotoimikunnan että Tekstiili- ja vaatetusalan tutkintotoimikunnan kanssa Jatkossa tekstiili ja vaatetusala ei voi olla Taideteollisuusalan perustutkinnossa, vaan kaikki näiden alojen opetus suunnataan Tekstiili- ja muotialan perustutkintoon.  |
| 331101           | Liiketoiminnan perustutkinto                          | x  |                | Liiketalouden perustutkinto poistuu 31.7.2018 ja korvataan Liiketoiminnan perustutkinnolla. Myös uudelle tutkinnolle tarvitaan järjestämislupa.   |
| 351245           | Talotekniikan ammattitutkinto                         |  | x              | Talotekniikan perustutkintojen täydentämiseksi alueella tarvitaan mahdollisuus alan jatkokoulutukseen. Myös tälle tutkinnolle ja erityisesti sen osille on runsaasti kysyntää.  |
| 354803           | Maalarin ammattitutkinto - 31.12.2018                 |  | x              | Pintakäsittelyalan perustutkintojen täydentämiseksi alueella tarvitaan mahdollisuus alan jatkokoulutukseen.   |
| 354845           | Pintakäsittelyalan ammattitutkinto 1.1.2019 -         |  | x              | Pintakäsittelyalan ammattitutkinto korvaa maalarin ammattitutkinnon.  |
| 354345           | Ajoneuvoalan ammattitutkinto                          |  | x              | Ajoneuvoalan perustutkintojen täydentämiseksi alueella tarvitaan mahdollisuus alan jatkokoulutukseen. Erityisesti raskaan kaluston ja vaihtoehtoisia energianlähteitä käyttävien ajoneuvojen korjaajien ammattitaitovaatimukset edellyttävät jatkokoulutusmahdollisuuksia.  |
| 384147           | Ravintolan asiakaspalvelun ammattitutkinto 1.1.2019 - |  | x              | Ravintola- ja cateringalan perustutkintojen täydentämiseksi alueella tarvitaan mahdollisuus alan jatkokoulutukseen. Varsinais-Suomessa ravintola-alan kehitys on nopeaa ja sekä keittiö- että salityöntekijöille on runsaasti tarvetta.   |
| 458902           | Tuotekehitystyön erikoisammattitutkinto               |  | x              | Tuotekehitystyön osaamiseen on panostettu teknisen suunnittelun koulutusta kehitettäessä. Yhteistyössä oppilaitoksen tiloissa toimivan 3D Tech Oy:n kanssa on kehitetty sekä 3D -mallintamisen että -tulostamisen osaamista. Käytettävissä on yritysyrityksen kautta jatkuvasti nopeasti kehittyvän teknologia-alan viimeisimmät innovaatiot, joita voidaan hyödyntää tuotekehitystyön erikoisammattitutkinnon osana samoin kuin muiden tutkintojen osissa. Koulutusmahdollisuudet takaavat alueen yrityksille pääsyn uusimpaan osaamiseen ja edesauttavat niiden kilpailukykyyn säilyttämistä. |

## TYÖVOIMAKOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISTEHTÄVÄN HAKULOMAKE

|                   |   |
|-------------------|---|
| Nimi:             | Salon seudun koulutuskuntayhtymä          |
| Y-tunnus:         | 0139545-4                                 |
| Yhteyshenkilö:    | Kuntayhtymän johtaja Olli-Pekka Juhantila |
| Puhelinnumero:    | 044 7704200                               |
| Sähköpostiosoite: | olli-pekka.juhantila@sskky.fi             |

### Ohjeistus:

Lomake on lukittu, joten muutoksia voi tehdä ainoastaan vastauksille varattuihin kohtiin. Lomakkeen kysymyksiin tulee pyrkiä vastaamaan tiiviisti annetun tilan puitteissa. Mikäli vastaus ei kuitenkaan mahdu annettuun tilaan eikä näy kokonaisuudessaan, laajenna tarvittaessa vastauskentän rivejä.

### KYSYMYKSET

#### 1. Kuvaus työvoimakoulutuksen järjestämistehtävän tarpeellisuudesta

Perustelut työvoimakoulutuksen tehtävän tarpeellisuudelle hakijan toiminta-alueella.

Salon seudun koulutuskuntayhtymä on ollut jo vuosia merkittävä työvoimakouluttaja Varsinais-Suomessa. Työvoimakoulutusta olemme toteuttaneet vuodesta 1996. Salon seutukunnalla olemme ollut ainoa työvoimakouluttaja lukuunottamatta muutamaa yksittäistä koulutusta. Alueen haasteellinen työllisyystilanne luo edelleen tarvetta ja kysyntää työvoimakoulutuksen palveluille. Kuntayhtymän jäsenkunnista Kemiönsaarta ja Saloa on koskettanut erittäin raju teollinen rakennemuutos, jonka seuraukset heijastuvat myös niiden ympäristökuntien työllisyystilanteeseen. Käytännössä on todettu, että todennäköisin reitti, erityisesti rakennemuutoksen kohteeksi joutuneille ihmisille, työllistyä on uudelleen- tai täydennyskoulutus. Alueen yrityksillä on tällä hetkellä kasvava työvoimatarve, johon on pystytty vastaamaan hyvin kohdennetulla työvoimakoulutuksella, joka on muodostunut joko tutkinnon osista tai koko tutkinnosta. Työttömyysaste Salon seutukunnassa on TE-palveluiden raportin mukaan 14,4, joka on koko maakunnan korkein. Alueella ei ole ammatilliseen koulutukseen sopivia toimitiloja muilla koulutuksen järjestäjillä.

#### 2. Hakijan edellytykset vastata työvoimakoulutuksen tarpeeseen

Miten koulutustarjonnalla vastataan työvoimakoulutuksen tarpeeseen? Mitkä ovat painopistealoja/tutkintoja?

Työvoimakoulutusta voidaan toteuttaa kaikilla niillä koulutusaloilla, joille kuntayhtymällä on koulutuksen järjestämislupa. Miten koulutukset kohdennetaan on määritelty TE-palveluiden kanssa yhteistyössä. Painopistealueita ovat vuosina 2014 - 2017 olleet: logistiikka-, puhdistuspalvelu-, metalli-, maarakennus-, matkailu- ja ravitsemis-, sosiaali- ja terveysala sekä maahanmuuttajien kotouttamiskoulutukset ja uravalmennukset. Lisäksi työvoimakoulutusta on ollut kasvatuksen ja ohjauksen- (kkapi at), talonrakennus-, LVI- ja kiinteistöhoitoalalla. Oman koulutustarjonnan lisäksi on toteutettu koulutuksen hallinnointia muille koulutuksen järjestäjille.

#### 3. Kuvaus toimintatavoista vastata nopeasti muuttuviin koulutustarpeisiin

ELY-keskusken ja TE-toimijoiden sekä työnantajien kanssa käydään jatkuvaa vuoropuhelua koulutustarpeiden annakoimiseksi. Pitkän kokemuksen ja laajan koulutustarjonnan johdosta kyetään käynnistämään koulutuksia erittäin nopealla varoitusaajalla. Lisäksi koulutusten toteuttaminen on moduloitu tutkinnon osittain koulutustarjottimille siten, että tarvittaessa voidaan integroida aloittavia opiskelijoita käynnissä oleviin koulutuksiin. Tarvittaessa käytetään yritysten resursseja koulutuksen toteutuksessa niin tilojen kuin koneiden ja kalustonkin osalta esimerkkinä metallialan ohutlevy-koulutukset. Olemme myös toteuttaneet tarkennetuille kohderyhmille suunnattuja koulutuksia (maahanmuuttajat, naiset). Koulutusten sisältöä räätälöidään yksilöllisesti työnantajien tarpeisiin työllistymisedellytysten varmistamiseksi. Yhteishankintakoulutukset, joita on järjestetty runsaasti, räätälöidään aina asiakkaan tai asiakasverkoston tarpeen mukaiseksi.

#### 4. Kuvaus yhteistyöstä TE-hallinnon kanssa ja sen käytännön toimintamuodoista

Ammattiopiston kaikilla koulutusaloilla on työelämäjaosto, joissa jokaisessa on jäsenenä TE-hallinnon edustaja. TE-hallinnon edustajien kanssa toteutetaan kuukausittaisia tapaamisia koulutusten seurannan ja ennakkoinnin toteuttamiseksi. Koulutusten suunnittelu tehdään yhdessä TE-hallinnon kanssa. TE-hallinnon ja kunnallisten toimijoiden sekä työnantajien kanssa järjestetään alkavia koulutuksia koskevia yhteisiä infotilaisuuksia työttömille työnhakijoille. TE-hallinnon ja koulutuksen järjestäjän välillä pidetään virallinen ohjausryhmätapaaminen kaksi kertaa vuodessa (laadunhallinta - palautekeskustelut). Lisäksi päivittäinen puhelin- ja sähköpostikeskustelu on jatkuvaa. TE-hallinnolla on ollut myös palvelupiste SSKKY:n tiloissa.

## **5. Kuvaus yhteistyöstä työelämän kanssa ja sen käytännön toimintamuodoista**

Työelämäyhteistyö ja yhteistyö työvoimaviranomaisten kanssa on pyritty nivomaan mahdollisimman hyvin yhteen. Yhteistoimintamuodot, joita toteutetaan TE-hallinnon kanssa ovat pitkälti samoja, joita käytetään yhteistyössä työnantajien suuntaan. Tavoitteena on mahdollisimman realistinen määrällinen ja laadullinen ennakointitoiminta. Yritysvierailut, työelämäjaostot, myynti- ja markkinointityö työnantajien kanssa (esimerkkinä toimenpiteet metallialan houkuttelevuuden lisäämiseksi: yhdessä yritysten kanssa yrityksissä järjestetyt avoimien ovien päivät; työttömille ja peruskoulun päättävälle ikäluokalle järjestetyt vierailut metallialan yrityksiin yms), Koulutusinfoja yrityksille ja seminaareissa. Alueen kuntien kanssa toteutetaan säännöllisesti tapaamisia.

## **6. Kuvaus muusta yhteistyöverkostosta työvoimakoulutuksen järjestämisessä ja sen käytännön toimintamuodoista**

Koulutuksen järjestäjien kesken on tehty henkilöstön ja kaluston kierrättämistä / vaihtoa. Yhteistyötä on ollut mm. varastonhoitaja- ja kuljettajakoulutuksessa. Yhteistyösopimuksia on ollut Turun ammatti-insituutin, Turun akk:n, Winnovan, Livian ja TAO:n kanssa. Varsinaissuomalaisten koulutuksen järjestäjien kesken on laadittu yhteistyösopimus, jonka kautta koordinoidaan ammatillisen koulutuksen tarjontaa maakunnan alueella kokonaisuutena ottaen toki huomioon kilpailunäkökulmat. Maakunnan yhteistyöryhmän koulutusjaoston toiminnan kautta pystytään tarkastelemaan koko koulutuskenttää (toinen aste, AMK, yliopistot) kokonaisuutena huomioiden sekä omaehtoinen että työvoimakoulutus ja sen tarpeet. Tarvittaessa on tarjottu ja käytetty toisten koulutuksen järjestäjien tiloja sellaisten koulutusten toteuttamiseksi, joita paikallisesti ei ole tarjolla tai joita paikallisesti ei pystytä esim. järjestämislupakysymysten vuoksi toteuttamaan (mm. logistiikka-, maarakennus ja turvallisuusala). Parhailaan hallinnomme kaikki Turun akk:n ja Turun ammattiopistosäätiön yhteishankintakoulutukset. Olemme mukana Salon kaupungin työllisyyden ohjausryhmässä, jossa käydään säännöllisesti alueen työttömyystilannetta läpi ja sovitaan yhteisistä toimenpiteistä mm. koulutukseen ohjaamiseksi.

## **7. Kuvaus työvoimakoulutuksen palveluprosessista vaiheittain ja kuvaus siitä, miten prosessia on mahdollisesti kehitetty**

Prosessi on osa kuntayhtymän laatujärjestelmää, joten se on jatkuvan kehityksen kohteena. Koska prosessikuvausta ei ole mahdollista liittää tähän Excel-taulukkoon, se on liitedokumenttina (liite A).

## **8. Kuvaus toiminnallisista edellytyksistä työvoimakoulutuksen järjestämiseksi**

Mm. henkilöstöresurssit, ohjaus- ja tukipalvelut sekä oppimisympäristöt työvoimakoulutuksessa.

Kaikki kuntayhtymän resurssit (tilat, koneet ja kalusto sekä henkilökunta) ovat työvoimakoulutuksen käytössä. Koulutukset, opiskelijaryhmät ja tarvittaessa yksittäiset opiskelijat voidaan tarvittaessa sulauttaa muuhun koulutukseen. Koulutuksia voidaan toteuttaa tarvittaessa yhdistämällä eri tutkintojen tutkinnon osia kulloisenkin tarpeen mukaisesti. Työssäoppimisen osalta resurssit, työnantajat ja toimintatavat ovat samoja kuin muussakin ammatillisessa koulutuksessa. Opiskelijahuollon palvelut kuten esim. opinto-ohjaus, erityisopetus ja kouluterveydenhoitaja ovat olleet myös työvoimakoulutuksen opiskelijoiden käytössä. Opiskelijoiden jatkosuunnitelmat on laadittu vastuukouluttajan ja työvoimaneuvojan yhteistyönä. Työvoimaneuvojalla vastaanotto myös oppilaitoksen tiloissa.

## **9. Kuvaus osaamisesta ja toimintatavoista suhteessa työvoimakoulutuksen asiakasryhmien erityistarpeisiin**

Koulutuksia räätälöidään siten, että työllistymisedellytykset kasvavat. Se tapahtuu yhteistyössä mahdollisten työnantajien ja TE-palveluiden kanssa. Työssäoppimispaikkojen osalta haetaan ratkaisuja, joissa työnantajan ja opiskelijan toiveet kohtaavat siten, että työllistyminen on todennäköistä. Tarvittaessa koulutukseen poimitaan tutkinnon osia tai yksittäisiä koulutuksen muita elementtejä poikkialaisesti siten, että koulutus kokonaisuutena vastaa mahdollisimman hyvin työnantajien osaamisodotuksia. Kuntayhtymällä on pitkä (yli 20 vuotta) ja monialainen kokemus työvoimakoulutuksen toteuttamisesta. Tunnettuamme hyvin työvoimakoulutuksen ja alueen työnantajien erityistarpeet. Ohjauspalvelut, työnhakuvalmennukset jne. on suunniteltu ja toteutetaan työvoimakoulutuksen lähtökohdista.

## **10. Kuvaus työvoimakoulutuksen tuloksellisuudesta, laadusta ja vaikuttavuudesta. Jos hakija ei ole aiemmin järjestänyt työvoimakoulutusta, esitetään suunnitelma edellä mainituista.**

Opal -palautteessa arvosana oppimisympäristöistä oli 4,1; koulutuksen toteutuksesta ja sisällöstä 4,1; ammattitaidon kehittymisestä 4,1; työpaikoilla tapahtuvasta oppimisesta 4,0; yleisarvio koulutuksesta 4,1. Kaikki tulokset olivat parempia kuin maan keskiarvo. Kyselyyn annettujen vastausten mukaisesti 6,6 % koulutuksen aloittaneista oli työllisiä, koulutuksen päätyttyä työttömänä oli 51,3 % koulutukseen osallistuneista, mikä seutukunnan työllisyytilanteen huomioon ottaen on erinomainen taso.



### 11. Kuvaus hakijan mahdollisesta aikaisemmasta kokemuksesta työvoimakoulutuksen järjestämisestä

Kuntayhtymä on toteuttanut työvoimakoulutusta yli 20 vuotta. Koulutuksen kysyntä ja siihen käytettävissä ollut rahoitus on vaihdellut suuresti. Olemme myös pystyneet erittäin nopeasti reagoimaan kysynnän muutoksiin mm. Salon seurtukunnan ja Kemiönsaaren äkillisen rakennemuutoksen osalta. Rakennemuutosten seurauksena työvoimakoulutuksen volyymi nousi vuoden 2007 3,2 milj. eurosta vuoden 2013 4,6 milj. euroon, josta se on laskenut vuoden 2017 arvioituun 2,4 milj. euroon.

### 12. Vuosina 2015-2016 toteutettu työvoimakoulutus ja arvio tuleville vuosille

Opiskelijatyövuodet v. 2015-2017 nykyisillä määritelmillä (opiskelijatyövuosi sisältää työvoimahallinnon määritelmän mukaisesti 250 arkipäivää, 7 tunnin päiviä) ja opiskelijavuosiarviot v. 2017-2020 uuden lainsäädännön mukaisella määritelmällä.

|                     | Toteutunut |      | Arvio |
|---------------------|------------|------|-------|
|                     | 2015       | 2016 | 2017  |
| Opiskelijatyövuodet | 315        | 240  | 265   |

|                  | Arvio |      |      |      |
|------------------|-------|------|------|------|
|                  | 2017  | 2018 | 2019 | 2020 |
| Opiskelijavuodet | 185   | 200  | 220  | 240  |

### 13. Muuta, mitä hakija haluaa tuoda esiin työvoimakoulutuksen järjestämistehtävään liittyen

Kuntayhtymällä on pitkä ja vankka kokemus työvoimakoulutuksen toteuttamisesta. Koulutusten osalta se on palvellut ensisijaisesti maakunnan itäisiä kuntia, mutta myös koko maakunnan koulutustarpeita Turun ja Vakka-Suomen alueet mukaan luettuina. TE-palveluiden ja työntajien suuntaan on hyvin toimiva neuvotteluyhteys, joka mahdollistaa koulutusten suunnittelun mahdollisimman tehokkaasti. Lisäksi olemme käytännössäkin osoittaneet nopean reagointikykyämme muuttuviin työvoimakoulutuksen tarpeisiin. Kuten arvioituista opiskelijavuosista käy ilmi, alueella on tarve kasvattaa työvoimakoulutuksen määrää työllisyystilanteen parantamiseksi.

**TYÖVOIMAKOULUTUKSEN PALVELUPROSESSI**

| VAIHE  | TOIMINTO/TEHTÄVÄ  | TYÖKALUT   | TIETOJÄRJESTELMÄT   | OHJEET  | VASTUUHENKILÖ  | DOKUMENTTITYYPPI (asiakirja, CD, valokuva, video, ....) |
|--|---|--|---|---|--|---|
| Tarjouspyyntö ELY-keskuksen sivuilla tai saapuu erikseen oppilaitokseen (esim. puitesopimusten kakkosvaiheen tarjouspyynnöt ja sähköpostilla tulleet tiedot) | Tarjouspyyntöjen seuraaminen  | Varsinais-Suomen ELY-keskuksen www-sivut: Ely-keskuksen tarjouspyynnöt ja haut                                 | WWW-sivut.  | Työelämäpalveluiden johtaja seuraa Ely-keskuksen sivuja ja ottaa käsittelyyn sopivat tarjoukset ja tiedottaa asiasta ammattiopiston johtoryhmää. Tarjousasiakirjat tallennetaan sisäiseen verkkoon.   | Työelämäpalveluiden johtaja  | Tarjouspyyntölomakkeet Hilmassa                         |
| Tarjouspyyntöön vastaamisesta päättäminen  | Tarjouksen valmistelusta päättäminen  | Pikapalaveri   | sisäinen verkko, sähköposti   | Työelämäpalveluiden johtaja/koulutusalaohjaajat ja rehtori arvioivat lähdetäänkö koulutusta tarjoamaan.   | Työelämäpalveluiden johtaja/koulutusalaohjaajat ja rehtori                                   |   |
| Tarjouksen valmistelu  | Tarjouksen valmistelu   | Tarjouksen valmistelun vastuu- ja aikataulusuunnitelma (sähköposti), tarvittavat erilliset valmistelupalaverit | Word, excel.  | Valmistelija (työelämäpalveluiden johtaja) laatii tarjouksen valmistelusta vastuu- ja aikataulusuunnitelman ja jakaa sen mukaisesti tehtävät. Valmistelija laatii tarjouksen, hinnoittelulomakkeen ja tarvittavat liitteet.   | Tarjouksen valmistelija (työelämäpalveluiden johtaja) ja annettujen tehtävien vastuuhenkilöt | Tarjouslomakkeet liitteineen.                           |
| Lisäkysymysten esittäminen Ely-keskukselle tarjoukseen liittyvistä asioista määräaikaan mennessä.  | Tarjoukseen liittyvät tarkennuskysymykset                                     | Sähköposti   | Sähköposti  | Valmistelija lähettää tarvittaessa lisäkysymykset Ely-keskuksen tarjouspyynnön mukaisesti.  | Valmistelija   | Ely-keskuksen www-sivu                                  |
| Tarjouksen viimeistely   | Tarjouksen kokoaminen   | Verkko: tiedostokansiot: myynti  | Word Excel  | Johdon assistentti kokoaa tarjousasiakirjat liitteineen, ottaa rehtorin allekirjoituksen ja laatii tarjoussaateen.  | Johdon assistentti ja valmistelija   | Tarjousasiakirjat ja saate                              |
| Tarjouksen hyväksyminen, allekirjoittaminen ja lähettäminen  | Tarjouksen toimittaminen  | Posti, lähettipalvelu  |   | Johdon assistentti toimittaa postitse tai lähetin kautta Ely-keskuksen kirjaamoon.  | Johdon assistentti   | Tarjous   |
| Tarjouksen täydentäminen   | Tarjouksen täydentäminen  | sähköposti tai posti   | sähköposti  | Valmistelija tekee ELY-keskukselle etukäteen ilmoitetut täydennykset tarjoukseen. Täydennystiedot liitetään alkuperäisen tarjouksen verkko-kansioon ja arkistokappaleeseen. Sähköposti tulostetaan liitteeksi arkistokappaleeseen. Johdon assistentti lähettää täydennykset ELY-keskukseseen.   | Valmistelija   | Tarjouksen täydennys                                    |
| Hankintapäätöksen vastaanottaminen   | Hankintapäätöksestä tiedottaminen   | Sähköposti valmistelijalle   |   | Työelämäpalveluiden johtaja ilmoittaa saapuneesta hankintapäätöksestä johtoryhmälle ja johdon assistentti skannaa päätöksen päätöskansioon. Valmistelija välittää tiedon sähköpostitse ko. tiimille, toimistolle ja muille toteuttajille.   | Johdon assistentti, valmistelija   | Hankintapäätös  |
| Hankintapäätöksen käsitteleminen   | Voitetun tai hävityn tarjouksen arviointi ja jatkotoimenpiteiden suunnittelu. | mahdollinen aloituspalaveri  |   | Valmistelija tekee arvioinnin tarjouksen kokonaistaloudellisuuden arvioinnista ja pisteytyksestä. Voitetun tarjouksen osalta valmistelija on yhteydessä ELY-keskuksen jatkotoimenpiteiden sopimisesta. Mikäli hankintapäätöksestä esitetään oikaisuvaatimus, sovitaan siitä tapauskohtaisesti.  | valmistelija   | Hankintapäätös: Tarjousten pisteytys                    |
| Hankintasopimuksesta sopiminen Ely-keskuksen kanssa.   | Opiskelijatyöpäivien vuosijaon sopiminen                                      | hankintasopimus, sähköposti, palaveri  |   | Työelämäpalveluiden johtaja sopii Ely-keskuksen kanssa opiskelijatyöpäivien vuosijaon ja koulutusten loma-ajat  | Työelämäpalveluiden johtaja  | Muistio   |
| Hankintasopimusluonnoksen vastaanottaminen, tarkastaminen ja korjaaminen   | Hankintasopimusluonnoksen tarkastaminen                                       | manuaalinen tarkistus  | sähköposti  | Työelämäpalveluiden johtaja tarkistaa ELY-keskuksen lähettämän sopimusluonnoksen ja ottaa yhteyttä Ely-keskuksen käsittelijään mahdollisista muutoksista ja pyytää uuden hankintasopimuksen.  | Työelämäpalveluiden johtaja  | Hankintasopimusluonnos, tarjous, hankintapäätös         |
| Hankintasopimuksen tarkastaminen ja korjaaminen  | Kirjallisen hankintasopimuksen tarkastaminen                                  | manuaalinen tarkastus  |   | Johdon assistentti toimittaa hankintasopimuksen valmistelijan tarkistettavaksi. Työelämäpalveluiden johtaja ottaa yhteyttä Ely-keskuksen käsittelijään mahdollisista muutoksista ja pyytää uuden hankintasopimuksen tai jos ok toimittaa sen rehtorille allekirjoitusta varten.   | Työelämäpalveluiden johtaja, johdon assistentti  | Hankintasopimus   |
| Hankintasopimuksen hyväksyminen ja allekirjoittaminen  | Hankintasopimuksen hyväksyminen   |  |   | Rehtori allekirjoittaa tarkistetun hankintasopimuksen. Johdon assistentti lähettää Ely-keskukseseen toisen allekirjoitetun kappaleen postitse. Johdon assistentti skannaa sopimuksen verkkokansioon, toimistolle sekä laskutukselle.  | rehtori, johdon assistentti  | hankintasopimus   |
| Koulutuksen suunnittelu: aloituspalaveri   | Koulutuksen aloittamisesta sopiminen  | palaveri AMO/Koulutus Oy ja TE-toimisto  | sähköposti  | Työelämäpalveluiden johtaja kutsuu TE-toimiston palaveriin tai asia sovitaan sähköpostitse.   | Työelämäpalveluiden johtaja  | Muistio   |
|  | Markkinointi  | Koulutuksen markkinointimateriaalit ja markkinointi  |   | Projektisuunnittelija työstää yhteistyössä vastuukouluttajan kanssa esitteet ja tarvittaessa lehti-ilmoituksen ja/tai infokutsun ja valmistelee nettitiedot. Markkinointi julkaisee tiedot netissä, huolehtii ilmoitustarifiikista ja lähettää esitteet TE-toimistoihin sekä tiedoksi asiakkuusjohtajalle ja palvelujen tuottamisen koulutusjohtajalle. | projektisuunnittelija, markkinointi  | Koulutusessite  |
|  | Koulutuksen toteuttamisen aloituspalaveri                                     | palaveri AMO/Koulutus Oy, tarjoukset, hankintasopimukset   |   | Työelämäpalveluiden johtaja kutsuu aloituspalaverin koole. Mukana vastuupettaja, opintotoimiston koulutussihteeri ja tarvittaessa pedagogisen toiminnan koulutusjohtaja. Jos koulutusnumerotietoa ei vielä ole, opintotoimiston koulutussihteeri pyytää tiedon TE-toimistosta ja välittää tiedon markkinointiin.  | Työelämäpalveluiden johtaja  |   |
|  | Koulutushakuaikojen muuttuminen   | puhelin, internet  |   | Vastuupettaja informoi markkinointia, jos hakupäivä muuttuu. Markkinointi muuttaa tiedot nettiin. Kun hakupäivä umpeutuu, tieto "haku päättynyt" lisätään nettiin.  | Vastuupettaja  |   |
|  | Hakijamäärän seuranta ja ryhmien täydentäminen                                | sähköposti, puhelin  | Primus  | Työelämäpalveluiden johtaja/Vastuupettaja seuraavat yhdessä TE-toimiston kanssa hakijamäärien kehittymistä ja tarpeen mukaan sovitaan uusista aloitusajankohdista ja hakuajoista.   | Työelämäpalveluiden johtaja, vastuupettaja   | TE-toimiston hakijatilanne Urassa ja Studentassa        |
|  | Lisämarkkinointi  |  | esite, info, lehti-ilmoitus, muu suoramarkkinointi TE-toimiston kautta, markkinointikampanja. | Lisämarkkinoinnista sopiminen ja sen toteuttaminen vähäisen hakijamäärän vuoksi.  | Työelämäpalveluiden johtaja, markkinointi  |   |
|  | Jälkimarkkinointi   |  |   | Internet-sivuille merkitään "Haku päättynyt. Lisätietoja mol.fi."   | Markkinointi   |   |



## LAAJENNETUN OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISTEHTÄVÄN HAKULOMAKE

|                      |   |
|----------------------|---|
| Nimi:                | Salon seudun koulutuskuntayhtymä          |
| Y-tunnus:            | 0139545-4                                 |
| Yhteyshenkilön nimi: | Kuntayhtymän johtaja Olli-Pekka Juhantila |
| Puhelinnumero:       | 0447704200                                |
| Sähköpostiosoite:    | olli-pekka.juhantila@sskky.fi             |

**Ohjeistus:**

Lomake on lukittu, joten muutoksia voi tehdä ainoastaan vastauksille varattuihin kohtiin. Lomakkeen kysymyksiin tulee pyrkiä vastaamaan tiiviisti annetun tilan puitteissa. Mikäli vastaus ei kuitenkaan mahdu annettuun tilaan eikä näy kokonaisuudessaan, laajenna tarvittaessa vastauskentän rivejä.

**KYSYMYKSET****1. Kuvaus laajennetun oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävän tarpeellisuudesta**

Määrittele ja kuvaava toiminta-alue ja mahdollinen erikoistuminen tiettyihin aloihin (esim. merenkulkuala) tai työnjako järjestäjien välillä.

Salon seudun koulutuskuntayhtymällä on selkeä toiminta-alue, jonka opiskelija- ja työnantaja-asiakkaille se tarjoaa ammatillisen koulutuksen palveluita ns. yhden luokun periaatteella. Kynnys koulutusasioissa on pyritty pitämään kaikille asiakasryhmille niin matalana kuin suinkin. Alueen asukkailla on tarve oppisopimuskoulutukseen muillakin koulutusaloilla kuin niillä, joita itse toteutamme. Samoin työnantajat tarvitsevat myös muiden alojen koulutettua työvoimaa. Jotta kynnys ammatilliseen koulutukseen säilyy jatkossakin matalana, on kaikki koulutuksen palvelut oltava saatavilla mahdollisimman lähellä asiakkaita. Tämä voidaan varmistaa laajennetun oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävän myötä. Oppisopimuskoulutuksia, joissa on käytetty muita koulutuksen järjestäjiä ovat olleet: Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen ammattitutkinto, Audiovisuaalisen viestinnän ammattitutkinto, Autoalan työnjohdon erikoisammattitutkinto, Baarimestarin erikoisammattitutkinto, Elintarvikealan perustutkinto, Elintarviketekniikan erikoisammattitutkinto, Eläintenhoitajan ammattitutkinto, Hammastekniikan perustutkinto, Henkilöautomekaanikon ammattitutkinto, Hevostalouden perustutkinto, Hierojan erikoisammattitutkinto, Hiusalan ammattitutkinto, Hiusalan erikoisammattitutkinto, Isännöinnin ammattitutkinto, Jalkinealan erikoisammattitutkinto, Jalkojenhoidon ammattitutkinto, Kauneudenhoitoalan perustutkinto, Kaupan esimiehen erikoisammattitutkinto, Kiinteistönvälitysalan ammattitutkinto, Koti-, laitostalous- ja puhdistuspalveluala, lisäkoulutus, Kunnossapidon ammattitutkinto, Kylmäasentajan ammattitutkinto, Lapsi- perheyön perustutkinto, Lasten ja nuorten erityisohjaajan ammattitutkinto, Lihanjalostajan ammattitutkinto, Liikenneopettajan erikoisammattitutkinto, Liikunnanohjauksen perustutkinto, liikuntaneuvoja, Lukkosepän ammattitutkinto, Lääkealan perustutkinto, Maatalousalan perustutkinto, Maatalouskoneasentajan ammattitutkinto, Majoitus- ja ravitsemisalan esimiehen erikoisammattitutkinto, Markkinointiviestinnän ammattitutkinto, Markkinointiviestinnän erikoisammattitutkinto, Nuohoojan ammattitutkinto, Nuohoojamestarin erikoisammattitutkinto, Painajan ammattitutkinto, Painoviestinnän perustutkinto, Pienkonemekaanikon ammattitutkinto, Pintakäsittelyn perustutkinto, Puualan perustutkinto, Puutarhatalouden perustutkinto, Rakennuspeltiseppän ammattitutkinto, Siivoustekniikan erikoisammattitutkinto, Sisustusalan ammattitutkinto, Suunnitteluassistentin ammattitutkinto, Sähköyliasentajan erikoisammattitutkinto, Tuotantoeläintenhoiton ja hyvinvoinnin ammattitutkinto, Tuotekehitystyön erikoisammattitutkinto, Turvallisuusvalvojan erikoisammattitutkinto, Ulkomaankaupan erikoisammattitutkinto, Varastoalan ammattitutkinto, Yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto ja Yritysneuvojan erikoisammattitutkinto

**2. Kuvaus oppisopimuskoulutuksen palveluprosessista koskien erityisesti oppisopimuskoulutuksen laajennetun järjestämistehtävän mukaista toimintaa ja kuvaus siitä, miten prosessia on mahdollisesti kehitetty**

Palveluprosessi pohjautuu oppisopimuskoulutuksen vertaisarvioinnin kriteeristöön. Koulutussuunnittelijat (ja koulutusjohtaja) selvittävät yhdessä työnantajan ja opiskelijan kanssa, onko oppisopimuksen edellytykset olemassa. Suunnitteluvaiheessa selvitetään, mitä osaamista opiskelijan oppisopimuksen aikana pitää hankkia ja miten tämä onnistuu hänen työpaikallaan. Samalla selviää, onko oppisopimus mahdollista tehdä niin, että tietopuolinen koulutus tapahtuu omassa oppilaitoksessa vai hankitaanko se joltain toiselta koulutuksen järjestäjältä. Laajennetun järjestämistehtävän hoitamisessa auttaa pitkät yhteistyösuhteet toisten koulutuksen järjestäjien kanssa - myös asiakasta kuullaan tietopuolisen koulutuksen tarjoajan valinnassa. Hensun ja heo:n tekemisessä on aina sopimusosapuolten lisäksi mukana myös vastuuopettaja, jolla on paras osaaminen kulloisestakin tutkinnosta ja sen sopivuudesta asiakkaan tarpeisiin. Oppisopimuksen aikana koulutussuunnittelijat ovat yhteydessä opiskelijaan ja työnantajaan - saadun palautteen perusteella voidaan tehdä muutoksia ja päivittää suunnitelmaa. Tietopuolisen koulutuksen tarjoajilta kerätään keskitetysti tieto opintojen etenemisestä ja tutkintosuorituksista kaksi kertaa vuodessa ja kun oppisopimuksen päättymiseen on aikaa n. 1 kk. Tietopuolisen koulutuksen tarjoajat ilmoittavat oppisopimuskeskukselle, mikäli opinnot eivät etene suunnitelman mukaan tai jos suunnitelmaan on tarkoituksenmukaista tehdä muutoksia. Uusille työpaikkakouluttajille tarjotaan koulutusta, jossa keskitytään oppisopimuksen ominaispiirteisiin.

**3. Oppisopimuskoulutuksen laajennetun järjestämistehtävän hoitamiseen osoitetut/osoitettavat henkilöstöresurssit ja osaaminen**

Oppisopimuskeskus on osa Salon seudun ammattiopistoa. Ammattiopiston sisällä oppisopimus- ja opiskelijahallinto muodostavat kokonaisuuden, jota johtaa koulutusjohtaja. Oppisopimustoimistossa toimii kaksi koulutussuunnittelijaa, joilla on alakohtainen työnjako. Koulutussuunnittelijat tekevät kiinteää yhteistyötä alan opettajien kanssa sekä ns. omien oppisopimusten että laajennetun järjestämistehtävän osalta. Koulutusjohtajalla ja toisella koulutussuunnittelijalla on n. 20 vuoden ja toisella koulutussuunnittelijalla noin 10 vuoden kokemus oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä.

**4. Kuvaus oppisopimuskoulutuksen laadunhallinnasta sisältäen mahdolliset tehdyt kehittämistoimenpiteet. Jos hakija ei ole aiemmin järjestänyt oppisopimuskoulutusta, esitetään suunnitelma edellä mainituista.**

Kuntayhtymällä on ISO9001:een perustuva laatujärjestelmä. Sen mukaisesti toimintaa arvioidaan ja kehitetään jatkuvasti. Oppisopimusten osalta toiminta on suunniteltu ja sitä toteutetaan oppisopimuksen vertaisarvioinnin kriteereiden mukaisesti. Tulokellisuutta ja tehokkuutta arvioidaan käyttäen työkaluina vertaisarvioita, itsearviointia ja sisäisiä auditointeja. Lisäksi kuntayhtymän tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja arvioivat

säännöllisesti myös oppisopimustoimintaa. Kuntayhtymässä on myös tehty OPH:n ulkoinen arvointi. Palautetta käytetään aktiivisesti toiminnan kehittämiseen.

**5. Kuvaus oppisopimuskoulutuksen vaikuttavuudesta ja tuloksellisuudesta sisältäen mahdolliset tehdyt kehittämistoimenpiteet. Jos hakija ei ole aiemmin järjestänyt oppisopimuskoulutusta, esitetään suunnitelma edellä mainituista.**

Vuoden 2016 aikana päättyneistä (pl. purkautuneet) tutkintotavoitteisista oppisopimuksista 87 % johti koko tutkinnon suorittamiseen. Oppisopimuksen lisäkoulutuksen tulosrahoituksen laskennassa vuodelle 2017 olimme sijalla 12/68. Sekä opiskelijoilta että työnantajilta kerätty palaute on pitkään ollut hyvää. Vuonna 2016 opiskelijoilta kerätty palaute (kaikki kyselyt yhteensä) oli 4,4 (asteikko 1-5). Vastaavasti työnantajilta ja työpaikkakouluttajilta kerätyn palautteen keskiarvo oli 4,3. 1.1.2015 jälkeen on päättynyt 90 sellaista oppisopimusta, joissa opiskelija tuli uutena työntekijänä oppisopimukseen. Näistä 48 ( 53 %) on jatkanut työsuhteessa oppisopimuksen päätyttyä samalla työnantajalla. Lisäksi 8 (9 %) on siirtynyt heti toisen työnantajan palvelukseen. 62 % on siis työllistynyt välittömästi oppisopimuksen päättyessä.

## 6. Kuvaus työelämäyhteistyä ja työelämäpalveluista ja sen käytännön toimintamuodoista

Jokaisella koulutusosalalla on työelämäjaosto, joka kokoontuu 2-4 kertaa vuodessa. Jaostojen ensisijainen tehtävä on koulutuksen laadullinen ennakointi. Lisäksi jaostojen puheenjohtajat ja kuntayhtymän johto muodostavat neuvottelukunnan, jossa tarkastellaan ammatillista koulutusta ja sen kehittämistä seutukunnan alueella laajemmin. Henkilökunta pitää yllä yhteyttä alueen työnantajiin säännöllisillä yrityskäynneillä ja vierailuilla. Hankkeiden ja projektien ohjausryhmissä on mukana työnantajien edustajia. Yritysaluetoimikunta Salon kaupungin sisällä huolehtii kaupungin reuna-alueiden työnantajien tarpeista. Salo Mill on Yrityssalon (Salon kaupungin elinkeinoyhtiö), Varsinais-Suomen työ- ja elinkeinotoimiston, Salon seudun ammattiopiston, Salon Lukion ja Varsinais-Suomen ELY-keskuksen ja Salon kaupungin julkista neuvontapalvelua tarjoava verkosto, jonka tavoitteena on toteuttaa seudullisia yrityspalveluja. Vuosittainen yhteinen toiminnan suunnittelu Salon seudun yrityspalveluorganisaatioiden kanssa. Säännölliset (2-3 kertaa vuodessa) suunnittelukokoukset suurimpien oppisopimustyönantajien kanssa. Lisäksi kuntayhtymän työelämäpalveluorganisaatio on päivittäin yhteydessä työnantajien kanssa - selvittäen koulutustarpeita ja työvoimatarpeita sekä erilaisia niihin liittyviä ratkaisuja. Lisäksi kuntayhtymän tiloissa toimii teknologia-alan yrityksiä, joiden resursseja voidaan käyttää oppimisympäristöinä ja -välineinä.

## 7. Kuvaus oppisopimuskoulutuksen johto- ja valvontatehtävän organisoimisesta hakijan organisaatiossa sekä vastuutahot

Oppisopimustoiminta on organisoitu osaksi kuntayhtymän oppilaitosta, Salon seudun ammattiopistoa. Sen organisaatio muodostuu matriisista, jonka toisena suuntana ovat koulutusalojohtajien johtamat koulutusalat ja toisena kaikkia koulutusaloja palvelevat yhteiset toiminnot. Yksi näistä on Oppisopimus- ja opiskelijahallinto. Sen kautta hoidetaan kaikki oppisopimusten hallintoon liittyvät asiat. Kyseistä organisaatiota johtaa aikaisemmin oppisopimusjohtajana toiminut Helinä Juhela. Hän on myös ammattiopiston johtoryhmän jäsen. Valvonta hoidetaan sisäisten valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen mukaan. Ohjeet perustuvat kuntalain mukaisiin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteisiin. Viranhaltijoiden suorittaman laatu järjestelmään perustuvan valvonnan lisäksi valvontatehtävää hoitavat aktiivisesti kuntayhtymän valtuuston nimittämä tarkastuslautakunta sekä tilintarkastaja osana kuntayhtymän tilien ja toiminnan tarkastusta.

## 8. Oppisopimukset, joissa hakijan oppisopimuskoulutukseen on liittynyt koulutuksen ostamista toiselta koulutuksen järjestäjältä

Oppisopimukset v. 2015-2017 nykyisillä määritelmillä ja opiskelijavuosiarviot v. 2017-2020 uuden lainsäädännön mukaisella määritelmällä. Liitteeksi luettelo koulutuksen järjestäjistä tai tahoista, joilta on ostanut.

| Koulutusala  | Toteutunut   |            | Arvio      |
|--|--------------|------------|------------|
|  | 2015         | 2016       | 2017       |
| Humanistinen ja kasvatustal                          | 2            | 2,5        | 1          |
| Kulttuuriala   | 5            | 1          | 0          |
| Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala | 55,5         | 74,5       | 52,5       |
| Luonnontieteiden ala                                 | 0            | 0          | 0          |
| Tekniikan ja liikenteen ala                          | 24           | 17,5       | 34         |
| Luonnonvara- ja ympäristöala                         | 10           | 9,5        | 4,5        |
| Sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala                  | 28,5         | 17,5       | 26         |
| Matkailu-, ravitsemis- ja talousala                  | 5,5          | 2,5        | 0          |
| <b>Yhteensä</b>                                      | <b>130,5</b> | <b>125</b> | <b>118</b> |

| Opiskelijavuodet | Arvio      |            |            |            |
|------------------|------------|------------|------------|------------|
|                  | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       |
| <b>Yhteensä</b>  | <b>106</b> | <b>110</b> | <b>110</b> | <b>110</b> |

## 9. Oppisopimukset, joissa hakija on myynyt koulutusta toiselle koulutuksen järjestäjälle

Oppisopimukset v. 2015-2017 nykyisillä määritelmillä ja opiskelijavuosiarviot v. 2017-2020 uuden lainsäädännön mukaisella määritelmällä. Liitteeksi luettelo koulutuksen järjestäjistä tai tahoista, joille on myynyt.

| Koulutusala  | Toteutunut  |           | Arvio       |
|--|-------------|-----------|-------------|
|  | 2015        | 2016      | 2017        |
| Humanistinen ja kasvatustal                          | 5           | 0         | 0           |
| Kulttuuriala   | 0           | 0         | 1           |
| Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala | 10,5        | 8         | 4,5         |
| Luonnontieteiden ala                                 | 0           | 0         | 0           |
| Tekniikan ja liikenteen ala                          | 6,5         | 10        | 7           |
| Luonnonvara- ja ympäristöala                         | 0           | 0         | 0           |
| Sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala                  | 11,5        | 12        | 4           |
| Matkailu-, ravitsemis- ja talousala                  | 22          | 17        | 8           |
| <b>Yhteensä</b>                                      | <b>53,5</b> | <b>47</b> | <b>24,5</b> |

| Opiskelijavuodet | Arvio     |           |           |           |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                  | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      |
| <b>Yhteensä</b>  | <b>21</b> | <b>25</b> | <b>27</b> | <b>30</b> |

## 10. Muuta, mitä hakija haluaa tuoda esiin laajennetun oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävään liittyen

Salon seudun koulutuskuntayhtymällä on selkeä oma maantieteeseen ja elinkeinorakenteeseen perustuva sijainti muiden, Länsi-Uudellamaalla ja Varsinais-Suomessa sijaitsevien, monialaisten koulutuksen järjestäjien (Luksia, Forssan ammatti-instituutti, Raseko, Turun ammatti-instituutti, Livia ja Novida) keskuudessa. Alueen työelämän näkökulmasta on ensiarvoisen tärkeää, että oppisopimuksia voidaan tarjota alueen työnantajille ja opiskelijoille laaja-alaisesti ja monipuolisesti. Erityisesti ne koulutusalat, joita oma oppilaitoksemme ei tarjoa ovat kriittisiä. Osana Varsinais-Suomen positiivista rakennemuutosta myös Salon seutukunnalla on merkittäviä kasvutavoitteita, joiden toteutuminen edellyttää laaja-alaisia paikallisesti järjestettyjä ammatillisen koulutuksen palveluita.

KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄT, JOILTA SALON SEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ  
ON OSTANUT OPPISOPIMUKSIIN LIITTYVÄÄ KOULUTUSTA

**Vuosina 2013 - 2017 on oppisopimuksen tietopuolista koulutusta hankittu 55  
yhteistyökumppanilta**

AEL  
AJK-jatkokoulutus  
Amiedu  
Ammattiopisto Livia  
Balentor;Jyväskylän aikuisopisto  
Cimson Koulutuspalvelut Oy;Työintoo Oy, Intoo koulutus  
Eduxes Oy  
Faktia Koulutus Oy  
Finnish Consulting Group  
Haaga Instituutti -säätio/Haaga-Perho  
Haaga-Helia ammattikorkeakoulu  
HAUS kehittämiskeskus Oy  
Helsingin yliopisto  
Hyria aikuiskoulutus Oy  
Hämeen ammatti-instituutti  
Jollas Instituutti  
Jyväskylän liikenneopettajaopisto  
Kankaanpään opisto  
Keski-Pohjanmaan maaseutuopisto  
Kisakallion Urheiluopisto  
Koulutuskeskus Salpaus  
Koulutuskeskus Tavastia  
K-instituutti  
Länsirannikon Koulutus Oy  
Management Institute of Finland MIF Oy  
Markkinointi-instituutti  
Mercuri Oy  
Nuohousalan Keskusliitto ry  
Omnia  
Opeco oy  
Partus Oy  
People Group Academy  
Pirkanmaan Urheiluhierojakoulu  
Rastor Oy  
SATAEDU Satakunnan aikuiskoulutuskeskus  
Stadin aikuisopisto  
Suomen McKenzie Instituutti ry  
Suomen Montessori-koulutus  
Suomen Yrittäjäopisto  
Tampereen aikuiskoulutuskeskus  
Tampereen seudun ammattiopisto Tredu  
TIMALI Raision aikuiskoulutuskeskus  
Turun Aikuisopetuskeskus Oy/TYA-oppilaitokset  
Turun akk  
Turun ammatti-instituutti

Turun kesäyliopisto  
Turun kosmetologikoulu  
Turun kristillinen opisto  
Työintoo Oy, Intoo koulutus  
Työtehoseuran akk  
Työterveyslaitos  
Varalan urheiluopisto  
Verutum Oy  
Ypäjän Hevosopisto  
Äänekosken Ammatillisen Koulutuksen kuntayhtymä

**KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄT, JOILLE SALON SEUDUN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ ON MYNYNYT OPPISOPIMUKSIIN LIITTYVÄÄ KOULUTUSTA**

| OPPISOPIMUSTOIMISTO   | TUTKINTO  | 2013     | 2014      | 2015      | 2016      | 2017     | YHTEENSÄ  |
|---|---|----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| AXXELL, Axxell Utbildning Ab, oppisopimustoimisto, Tammisaari   | Laitoshuoltajan ammattitutkinto   |          |           | 1         |           |          | 1         |
| AXXELL, Axxell Utbildning Ab, oppisopimustoimisto, Tammisaari   | Logistiikan perustutkinto, maarakennuskoneenkuljetuksen osaamisala                      |          |           |           | 1         |          | 1         |
| FAI, Forssan oppisopimustoimisto                                | Kehitysvamma-alan ammattitutkinto   |          |           |           | 1         |          | 1         |
| FAI, Forssan oppisopimustoimisto                                | Laitoshuoltajan ammattitutkinto   |          |           |           | 1         |          | 1         |
| FAI, Forssan oppisopimustoimisto                                | Mielenterveys- ja päihdetyön erikoisammattitutkinto                                     |          |           |           | 1         |          | 1         |
| LUKSIA, Länsi-uudenmaan oppisopimuskeskus, Lohja                | Hotelli-, ravintola- ja catering-alan pt, kokki   |          |           |           | 1         |          | 1         |
| LUKSIA, Länsi-uudenmaan oppisopimuskeskus, Lohja                | Hotelli-, ravintola- ja catering-alan pt, ruokapalvelun oa, kokki                       |          |           |           |           | 1        | 1         |
| LUKSIA, Länsi-uudenmaan oppisopimuskeskus, Lohja                | Johtamisen erikoisammattitutkinto   |          |           |           |           | 1        | 1         |
| LUKSIA, Länsi-uudenmaan oppisopimuskeskus, Lohja                | Kiinteistöpalvelujen perustutkinto, kiinteistöhoitaja                                   |          |           | 1         |           |          | 1         |
| LUKSIA, Länsi-uudenmaan oppisopimuskeskus, Lohja                | Laitoshuoltajan ammattitutkinto   |          |           | 1         |           |          | 1         |
| LUKSIA, Länsi-uudenmaan oppisopimuskeskus, Lohja                | Maarakennusalan erikoisammattitutkinto  |          |           | 1         |           |          | 1         |
| LUKSIA, Länsi-uudenmaan oppisopimuskeskus, Lohja                | Myynnin at kauneuden - ja hyvinvointialalle   |          | 1         |           |           |          | 1         |
| LUKSIA, Länsi-uudenmaan oppisopimuskeskus, Lohja                | Puhdistuspalvelualan täydennyskoulutus (Matkailu-, ravitsemis- ja talousalan lisäkoul.) |          |           | 27        |           |          | 27        |
| LUKSIA, Länsi-uudenmaan oppisopimuskeskus, Lohja                | Siivoustyönohjaajan erikoisammattitutkinto  |          |           | 1         | 3         |          | 4         |
| LUKSIA, Länsi-uudenmaan oppisopimuskeskus, Lohja                | Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto, Lähihoitaja                                     | 1        |           |           | 1         |          | 2         |
| LUKSIA, Länsi-uudenmaan oppisopimuskeskus, Lohja                | Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto (mielenterveys- ja päihdetyön osaamisala)        |          | 2         |           |           |          | 2         |
| LUKSIA, Länsi-uudenmaan oppisopimuskeskus, Lohja                | Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto (vammainen osaamisala), lähihoitaja              |          | 3         | 1         |           |          | 4         |
| LUKSIA, Länsi-uudenmaan oppisopimuskeskus, Lohja                | Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto (vanhustyön osaamisala)                          |          | 2         |           |           |          | 2         |
| LUKSIA, Länsi-uudenmaan oppisopimuskeskus, Lohja                | Taloushallinnon ammattitutkinto, kirjanpitäjän osaamisala                               |          |           |           | 1         |          | 1         |
| NOVIDA, Loimaan oppisopimustoimisto                             | Sosiaali- ja terveysalan pt, Hoito ja huolenpito, Vanhusten kotihoito, Vanhustyö        |          |           | 1         |           |          | 1         |
| NOVIDA, Loimaan oppisopimustoimisto                             | Taloushallinnon ammattitutkinto   |          |           |           | 1         |          | 1         |
| NOVIDA, Loimaan oppisopimustoimisto                             | Yrittäjän ammattitutkinto   |          |           | 1         |           |          | 1         |
| RASEKO, Raision oppisopimustoimisto                             | Johtamisen erikoisammattitutkinto   |          | 10        |           |           |          | 10        |
| RASEKO, Raision oppisopimustoimisto                             | Maarakennusalan erikoisammattitutkinto  |          |           | 2         |           |          | 2         |
| RASEKO, Raision oppisopimustoimisto                             | Perhepäivähoitajan erikoisammattitutkinto   |          |           |           |           | 1        | 1         |
| RASEKO, Raision oppisopimustoimisto                             | Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto  |          |           | 1         |           |          | 1         |
| RASEKO, Raision oppisopimustoimisto                             | Tekniikan erikoisammattitutkinto  |          |           | 1         |           |          | 1         |
| RASEKO, Raision oppisopimustoimisto                             | Tekniikan erikoisammattitutkinto, Työjohtaminen-tutkinnon osa                           |          | 1         |           |           |          | 1         |
| STADIN aikuisopisto, Työelämä- ja oppisopimuspalvelut, Helsinki | Käsi- ja taideteollisuuden perustutkinto  |          |           |           |           | 1        | 1         |
| TOST, Turun oppisopimustoimisto                                 | Laitoshuoltajan ammattitutkinto   |          | 1         |           |           |          | 1         |
| TOST, Turun oppisopimustoimisto                                 | Lähiesimiestyön ammattitutkinto   |          |           |           | 1         |          | 1         |
| TOST, Turun oppisopimustoimisto                                 | Rakennusalan perustutkinto, maarakennuskoneenkuljettaja                                 |          | 3         | 1         | 1         |          | 5         |
| TOST, Turun oppisopimustoimisto                                 | Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto, Lähihoitaja                                     |          | 1         |           |           |          | 1         |
| TOST, Turun oppisopimustoimisto                                 | Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto, osa Vammaistyö                                  |          |           | 1         |           |          | 1         |
| TOST, Turun oppisopimustoimisto                                 | Suunnittelussistentin perustutkinto   | 2        |           |           |           |          | 2         |
| TOST, Turun oppisopimustoimisto                                 | Teknisen suunnittelun perustutkinto   |          |           | 1         |           |          | 1         |
|   | <b>YHTEENSÄ</b>   | <b>3</b> | <b>24</b> | <b>42</b> | <b>13</b> | <b>4</b> | <b>86</b> |



OKM/172/531/2017  
9.6.2017

Salon Seudun Koulutuskuntayhtymä  
Taitajankatu 6  
24240 SALO

Asia

## **Ehdotus ammatillisen tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvaksi 1.1.2018 alkaen**

Opetus- ja kulttuuriministeriö lähettää koulutuksen järjestäjille ehdotukset uusiksi ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluviksi, kuten hallituksen esityksessä laiksi ammatillisesta koulutuksesta ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi (HE 39/2017 vp) on esitetty.

Ehdotukset on laadittu hallituksen esityksen siirtymäsäännösten (133 §, 134 §) mukaisesti vastaamaan voimassa olevia järjestämislupia ja tutkinnon järjestämissopimuksia ottaen huomioon järjestämislupasääntelyssä tapahtuvat sisällölliset muutokset. Ehdotusten valmistelussa noudatetut periaatteet on kuvattu yksityiskohtaisesti muistiossa ja muussa tausta-aineistossa, joka tulee ministeriön verkkosivuille. Muistio liitteineen, hakemuslomakkeet ja niihin liittyvät ohjeistukset sekä muu mahdollinen aineisto toimitetaan kaikilta osin viimeistään 19.6.2017 mennessä ammatillisen koulutuksen reformin sivuille osoitteeseen <http://minedu.fi/jarjestamisluvat-ja-muu-ohjaus>

Opetus- ja kulttuuriministeriön valmistelemat järjestämislupaehdotukset eivät sisällä työvoimakoulutuksen tehtävää, laajennettua oppisopimuskoulutuksen tehtävää eikä vankilaopetuksen tehtävää. Nämä tehtävät ovat kaikkien koulutuksen järjestäjien haettavissa.

Ministeriö pyytää 11.8.2017 mennessä koulutuksen järjestäjää toimittamaan vastineensa oheiseen lupaehdotukseen. Mikäli koulutuksen järjestäjä hakee edellä mainittuja uusia tehtäviä tai muutosta ministeriön valmistelemaan lupaehdotukseen, hakemukset tulee sisällyttää vastineeseen. Mikäli koulutuksen järjestäjät ovat yhdistymässä 1.1.2018 lukien, fuusiota koskevat erilliset hakemukset liitteineen tulee toimittaa samassa aikataulussa.

Uuden lainsäädännön mukaiset järjestämisluvat tullaan myöntämään pikimmiten kun laki ammatillisesta koulutuksesta on vahvistettu, kuitenkin viimeistään syyskuun 2017 loppuun mennessä. Mikäli koulutuksen järjestäjä ei ole määräajassa antanut vastinetta ministeriön tekemään ehdotukseen, lupa päätetään lähtökohtaisesti ministeriön tekemän ehdotuksen pohjalta.

Ministeriö tulee niiltä osin kuin se on mahdollista ratkaisemaan samassa yhteydessä myös vireillä olevat järjestäjien koulutustehtävän muuttamista koskevat hakemukset. Mikäli koulutuksen järjestäjällä on vireillä olevia hakemuksia, joiden se katsoo vielä olevan ajankohtaisia, järjestäjän tulee täydentää vastineessaan ne vastaamaan hallituksen esityksen mukaista lainsäädäntöä. Mikäli aikaisempi hakemus ei ole enää tarpeellinen, järjestäjää pyydetään peruuttamaan se vastineessaan.

Mikäli kunta- tai kuntayhtymäjärjestäjillä ei ole uusien päätöksentekoelementtien asettamisaikataulusta johtuvien pakottavien syiden perusteella mahdollista toimittaa vastinettaan ministeriön ehdotukseen pyydyssä aikataulussa, koulutuksen järjestäjän tulee olla pikimmiten yhteydessä opetus- ja kulttuuriministeriöön sopiakseen tarkemmasta menettelystä. Poikkeaminen asetetusta aikataulusta on mahdollista vain poikkeustapauksissa, sillä vastineiden viivästyminen vaikuttaa järjestämislupien myöntämisen aikatauluun.

Ylijohtaja

  
Mika Tammilehto

Opetusneuvos

  
Jukka Lehtinen

Liite

Järjestämislupaehdotus



## AMMATILLISTEN TUTKINTOJEN JA KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISLUPA 1.1.2018 LUKIEEN

### 1) Tutkinnot ja koulutukset

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus myöntää seuraavia tutkintoja ja antaa niihin tutkintokoulutusta:

### 02 HUMANISTISET JA TAIDEALAT

#### Ammatillinen perustutkinto

|   |                 |
|---|-----------------|
| 321101 Käsi- ja taideteollisuusalan perustutkinto | 31.7.2018 asti  |
| 321141 Taideteollisuusalan perustutkinto          | 1.8.2018 lukien |
| 321603 Media-alan perustutkinto                   |                 |
| 351106 Kello- ja mikromekaniikan perustutkinto    | 31.7.2018 asti  |
| 351704 Verhoilu- ja sisustusalan perustutkinto    | 31.7.2018 asti  |

### 04 KAUPPA, HALLINTO JA OIKEUSTIETEET

#### Ammatillinen perustutkinto

331101 Liiketalouden perustutkinto

#### Ammattitutkinto

|   |                 |
|---|-----------------|
| 334104 Markkinointiviestinnän ammattitutkinto | 31.12.2018 asti |
| 334105 Myynnin ammattitutkinto                | 31.12.2018 asti |
| 334112 Yrittäjän ammattitutkinto              |                 |
| 334114 Taloushallinnon ammattitutkinto        | 31.12.2018 asti |
| 334120 Lähiesimiestyön ammattitutkinto        |                 |
| 334145 Liiketoiminnan ammattitutkinto         | 1.1.2019 lukien |

#### Erikoisammattitutkinto

|  |                 |
|--|-----------------|
| 437101 Johtamisen erikoisammattitutkinto                     | 31.12.2018 asti |
| 437104 Ruokamestarin erikoisammattitutkinto                  | 31.12.2018 asti |
| 437109 Talous- ja henkilöstöhallinnon erikoisammattitutkinto | 31.12.2018 asti |
| 437141 Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto | 1.1.2019 lukien |
| 437142 Liiketoiminnan erikoisammattitutkinto                 | 1.1.2019 lukien |
| 457112 Teollisuusalojen työnjohdon erikoisammattitutkinto    |                 |
| 458901 Tekniikan erikoisammattitutkinto                      | 31.12.2018 asti |

### 06 TIETOJENKÄSITTELY JA TIETOLIIKENNE (ICT)

#### Ammatillinen perustutkinto

|   |
|---|
| 341101 Tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto     |
| 351502 Tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkinto |

## 07 TEKNIIKAN ALAT

### Ammatillinen perustutkinto

|  |                 |
|--|-----------------|
| 351107 Kaivosalan perustutkinto                    |                 |
| 351108 Kone- ja tuotantotekniikan perustutkinto    |                 |
| 351203 Talotekniikan perustutkinto                 |                 |
| 351204 Kiinteistöpalvelujen perustutkinto          | 31.7.2018 asti  |
| 351301 Autoalan perustutkinto                      |                 |
| 351407 Sähkö- ja automaatiotekniikan perustutkinto |                 |
| 351603 Laboratorioalan perustutkinto               |                 |
| 351605 Prosessiteollisuuden perustutkinto          |                 |
| 351701 Puualan perustutkinto                       | 31.7.2018 asti  |
| 351703 Veneenrakennuksen perustutkinto             |                 |
| 351741 Puuteollisuuden perustutkinto               | 1.8.2018 lukien |
| 351805 Pintakäsittelyalan perustutkinto            |                 |
| 352101 Elintarvikealan perustutkinto               |                 |
| 352201 Rakennusalan perustutkinto                  |                 |
| 352301 Maanmittausalan perustutkinto               |                 |
| 352401 Tekstiili- ja vaatetusalan perustutkinto    | 31.7.2018 asti  |
| 352441 Tekstiili- ja muotialan perustutkinto       | 1.8.2018 lukien |
| 352902 Muovi- ja kumitekniikan perustutkinto       | 31.7.2018 asti  |
| 352903 Teknisen suunnittelun perustutkinto         |                 |

### Ammattitutkinto

|  |                 |
|--|-----------------|
| 354103 Koneenasentajan ammattitutkinto                 | 31.12.2018 asti |
| 354104 Koneistajan ammattitutkinto                     | 31.12.2018 asti |
| 354116 Levy- ja hitsausalan ammattitutkinto            | 31.12.2018 asti |
| 354146 Koneasennuksen ja kunnossapidon ammattitutkinto | 1.1.2019 lukien |
| 355209 Talonrakennusalan ammattitutkinto               |                 |
| 355210 Maarakennusalan ammattitutkinto                 |                 |
| 355645 Tuotantotekniikan ammattitutkinto               | 1.1.2019 lukien |
| 355901 Suunnitteluassistentin ammattitutkinto          | 31.7.2018 asti  |

### Erikoisammattitutkinto

|   |                 |
|---|-----------------|
| 458206 Maarakennusalan erikoisammattitutkinto                               |                 |
| 458412 Vaatetusalan erikoisammattitutkinto, tekstiili- ja vaatetustekniikka | 31.12.2018 asti |
| 458441 Tekstiili- ja muotialan erikoisammattitutkinto                       | 1.1.2019 lukien |

## 09 TERVEYS- JA HYVINVOINTIALAT

### Ammatillinen perustutkinto

|   |  |
|---|--|
| 371101 Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto |  |
|---|--|

### Ammattitutkinto

|   |                 |
|---|-----------------|
| 374114 Perhepäivähoitajan ammattitutkinto                                     | 31.12.2018 asti |
| 374122 Kehitysvamma-alan ammattitutkinto                                      |                 |
| 374124 Koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksen ammattitutkinto | 31.12.2018 asti |
| 384246 Kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto                                | 1.1.2019 lukien |

### **Erikoisammattitutkinto**

|  |                 |
|--|-----------------|
| 477106 Koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksen erikoisammattitutkinto | 31.12.2018 asti |
| 477111 Mielenterveys- ja päihdetyön erikoisammattitutkinto                           |                 |
| 487241 Kasvatus- ja ohjausalan erikoisammattitutkinto                                | 1.1.2019 lukien |

## **10 PALVELUALAT**

### **Ammatillinen perustutkinto**

|  |                 |
|--|-----------------|
| 381106 Matkailualan perustutkinto                          |                 |
| 381112 Hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinto | 31.7.2018 asti  |
| 381113 Kotityö- ja puhdistuspalvelujen perustutkinto       | 31.7.2018 asti  |
| 381141 Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto     | 1.8.2018 lukien |
| 381142 Ravintola- ja catering-alan perustutkinto           | 1.8.2018 lukien |
| 381303 Hiusalan perustutkinto                              | 31.7.2018 asti  |
| 381304 Kauneudenhoitoalan perustutkinto                    | 31.7.2018 asti  |
| 381342 Hius- ja kauneudenhoitoalan perustutkinto           | 1.8.2018 lukien |
| 381408 Logistiikan perustutkinto                           |                 |

### **Ammattitutkinto**

|  |                 |
|--|-----------------|
| 384111 Matkailun ohjelmapalvelujen ammattitutkinto       | 31.12.2018 asti |
| 384145 Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto |                 |
| 384146 Matkailupalvelujen ammattitutkinto                | 1.1.2019 lukien |
| 384446 Kuljetusalan ammattitutkinto                      |                 |

### **Erikoisammattitutkinto**

|   |  |
|---|--|
| 487141 Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan erikoisammattitutkinto |  |
|---|--|

Koulutuksen järjestäjä voi järjestää myös em. tutkintoihin liittyvää ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 8 §:n 1 kohdassa tarkoitettua ammatillista osaamista syventävää tai täydentävää koulutusta.

Ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteen muuttamisesta annetun asetuksen (137/2017) liitteen mukaan osan em. tutkinnoista nimi muuttuu 1.8.2018 alkaen.

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus järjestää seuraavaa valmentavaa koulutusta:

999901 Ammatilliseen peruskoulutukseen valmentava koulutus (VALMA)

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus toimia kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyydestä annetun lain (273/2007) ja kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyydestä annetun valtioneuvoston asetuksen (640/2007) mukaisena kuorma- ja linja-auton kuljettajan perustason ammattipätevyyskoulutusta antavana koulutuskeskuksena. Koulutuksen järjestäjä saa em. ammattipätevyyslain 10 §:n nojalla antaa myös jatkokoulutusta, jos koulutuksen järjestäjällä on voimassa oleva Liikenteen turvallisuusviraston (Trafi) hyväksymä jatkokoulutuksessa käytettävä koulutusohjelma.

## **2) Opetus- ja tutkintokieli**

Koulutuksen järjestäjän on annettava opetusta seuraavalla opetuskielellä:

suomi

### **3) Toiminta-alue**

Koulutuksen järjestäjällä on velvollisuus järjestää tutkintoja ja koulutusta ensisijaisesti seuraavien kuntien osaamis- ja koulutustarpeeseen

Kemiönsaari, Koski TI, Paimio, Salo, Sauvo, Somero

Tutkintoja ja koulutusta saa lisäksi järjestää Ahvenanmaan maakuntaa lukuun ottamatta myös muualla Suomessa.

### **4) Opiskelijavuodet**

Koulutuksen järjestäjän opiskelijavuosien vähimmäismäärä on 1 775.

### **5) Muut oikeudet, velvollisuudet, ehdot ja tehtävät**

Koulutuksen järjestäjän tulee oman tehtävänsä puitteissa toimia yhteistyössä samalla toiminta-alueella toimivien muiden koulutuksen järjestäjien kanssa.

**TUTKINTOJEN NIMIEN MUUTOKSET 1.8.2018 ja 1.1.2019 alkaen**

Ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteen muuttamisesta annetun asetuksen (137/2017) liitteen mukaan seuraavien tutkintojen nimi muuttuu niiden koodien pysyessä samoina:

| <b>Tutkinnon nimi 31.7.2018 asti</b>                                | <b>Tutkinnon nimi 1.8.2018 alkaen</b>                          |
|---|--|
| 384201 Asioimistulkin ammattitutkinto                               | Asioimistulkkauden ammattitutkinto                             |
| 487203 Oikeustulkin erikoisammattitutkinto                          | Oikeustulkkauden erikoisammattitutkinto                        |
| 331101 Liiketalouden perustutkinto                                  | Liiketoiminnan perustutkinto                                   |
| 351407 Sähkö- ja automaatiotekniikan perustutkinto                  | Sähkö- ja automaatioalan perustutkinto                         |
| 351703 Veneenrakennuksen perustutkinto                              | Veneenrakennusalan perustutkinto                               |
| 458103 Elintarviketekniikan erikoisammattitutkinto                  | Elintarvikealan erikoisammattitutkinto                         |
| 361201 Puutarhatalouden perustutkinto                               | Puutarha-alan perustutkinto                                    |
| 374115 Päihdetyön ammattitutkinto                                   | Mielenterveys- ja päihdetyön ammattitutkinto                   |
| 477103 Kipsimestarin erikoisammattitutkinto                         | Immobilisaatiohoidon erikoisammattitutkinto                    |
| 384501 Vartijan ammattitutkinto                                     | Turvallisuusalan ammattitutkinto                               |
| 384202 Liikuntapaikkojenhoitajan ammattitutkinto                    | Liikuntapaikka-alan ammattitutkinto                            |
| <b>Tutkinnon nimi 31.12.2018 asti</b>                               | <b>Tutkinnon nimi 1.1.2019 alkaen</b>                          |
| 371113 Välinehuoltoalan perustutkinto (kokeilu)                     | Välinehuoltoalan perustutkinto                                 |
| 477102 Puhevammaisten tulkin erikoisammattitutkinto                 | Puhevammaisten tulkkauden erikoisammattitutkinto               |
| 354102 Kivimiehen ammattitutkinto                                   | Kivialan ammattitutkinto                                       |
| 364902 Eläintenhoitajan ammattitutkinto                             | Eläintenhoitajan ammattitutkinto                               |
| 467905 Koe-eläintenhoitajan erikoisammattitutkinto                  | Eläintenhoitajan erikoisammattitutkinto                        |
| 374111 Hierojan ammattitutkinto                                     | Hieronnan ammattitutkinto                                      |
| 477101 Hierojan erikoisammattitutkinto                              | Hieronnan erikoisammattitutkinto                               |
| 384112 Matkaoppaan ammattitutkinto                                  | Opastuspalvelujen ammattitutkinto                              |
| 487102 Dieettikokin erikoisammattitutkinto                          | Erytysruokavaliopalvelujen erikoisammattitutkinto              |
| 487103 Majoitus- ja ravitsemisalan esimiehen erikoisammattitutkinto | Majoitus- ja ravitsemisalan esimiestyön erikoisammattitutkinto |