

Kokoustiedot

Aika Tiistaina 12.12.2017 klo 17:00

Paikka Neuvotteluhuone, Taitajankatu 6, Salo

Käsiteltävät asiat:

163 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
164 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	3
165 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
166 § TELEOPERAATTORIPALVELUT	4
167 § VUODEN 2017 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA III	7
168 § MONIJÄSENINEN TOIMIELIN	8
169 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT	9
170 § PÖYTÄKIRJAT	10
171 § MUUT ASIAT	11

Hallitus

12.12.2017 / 17

2

Kokousaika 12.12.2017 klo 17:00 – 17:34
Kokouspaikka Neuvotteluhuone, Taitajankatu 6, Salo

Läsnä:

Lehti Timo	puheenjohtaja
Koli Jaana	varapuheenjohtaja
Etelä Toni	jäsen
Ilola Siv	jäsen
Leivonen Sanna	jäsen
Määttänen Asko	jäsen
Paassilta Simo	jäsen
Sundberg Inkeri	jäsen

Muut kokoukseen osallistujat

Kanerva Tauno	valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Juhantila Olli-Pekka	esittelijä
Välikangas Saija	kutsuttuna
Bragge Anne	kutsuttuna
Wihlman-Niinikoski Heidi	kutsuttuna
Pitkänen Kirsi	kutsuttuna

Poissa:

Karhulahti Arttu	jäsen
Breilin Mikko	valtuuston puheenjohtaja
Hellsberg Ralf	valtuuston 2. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset:


Puheenjohtaja


Pöytäkirjanpitäjä


Käsitellyt asiat 163 – 171

Pöytäkirjantarkastus

12.12.2017


Inkeri Sundberg

12.12.2017


Simo Paassilta

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Salon seudun koulutuskuntayhtymän toimistossa

14.12.2017 todistaa 

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



163 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hall. 12.12.2017

Ehdotus Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin

164 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hall. 12.12.2017

Ehdotus

Ehdotetaan että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Inkeri Sundberg ja Simo Paasilta.

Päätös Hyväksyttiin

165 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hall. 12.12.2017

Ehdotus

Kuntayhtymän johtaja ehdotti, että 167 § Kuntayhtymän konsernin työterveyshuollon palveluiden hankintapäätös vedetään pois esityslistalta. Muutoin työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin

166 § TELEOPERAATTORIPALVELUT

Hall 12.12.2017

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Hallitus päättää

- että Salon seudun koulutuskuntayhtymän konsernin, johon kuuluvat Salon seudun koulutuskuntayhtymä emoyhteisönä ja sen 100 % omistama tytäryhtiö, Salon seudun koulutus Oy, liittyy KL-Kuntahankinnat Oy:n tulevaan Teleoperaattoripalvelut, puitejärjestelyn kilpailutukseen (sopimusnumero KLKH138).
- valtuuttaa koulutuskuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sitoumuksen KL-Kuntahankinnat Oy:n kanssa

Päätös Hyväksyttiin**Perustelut**

Nykyinen koulutuskuntayhtymän sopimus teleoperaattoripalveluista on päättymässä 31.12.2018. Sopimus on kilpailutettu itse vuonna 2014, ja sopimuskausi on neljä vuotta. Nykyisessä sopimuksessa ei ole huomioitu konsernirakennetta; Salon seudun koulutus Oy ei kuulu sopimuksen piiriin. Valtuuston hyväksymän (valt 23.11.2016 § 25) konserniohjeen mukaan kuntayhtymän konsernissa pyritään tarkoituksenmukaisesti hyödyntämään yhteisiä tukipalveluita, joihin hankinnat kuuluvat. Näin pystytään varmistamaan hankintalain ja kuntayhtymän hankintaohjeistuksen noudattaminen läpi koko konsernin sekä hyödyntämään hankinta- ja volyyymiedut että ammattitaito ja erityisosaamiset. Hankinnan vuosivolyymi on konsernitasolla noin 160 000 euroa.

KL-kuntahankinnat Oy on kilpailuttamassa keväällä 2018 kunta-asiakkaille uutta puitejärjestelyä koskien teleoperaattoripalveluja. Palvelut tulevat sisältämään mm. seuraavia osa-alueita:

- Matkapuhelinverkon liittymät, liikenne ja mobiilidata,
- Välitys- ja informaatiojärjestelmät,
- Tavoitettavuuspalvelut,
- Asiakaspalveluratkaisut mm. terveyskeskuksiin ja sairaaloihin,
- Raportointi,
- Puhelunvälityspalvelut,

- Muita palveluita kilpailutuksen valmistelussa esiin tulevan asiakastarpeen mukaan.

Puitesopimukseen tullaan valitsemaan yksi sopimustoimittaja, jonka kanssa tehdään puitesopimus neljäksi vuodeksi. Asiakkaat voivat liittyä puitesopimukseen valintansa mukaisten palveluiden osalta. Asiakas tekee toimittajan kanssa asiakaskohtaisen palvelusopimuksen, jossa määritellään käytettävät palvelut.

Yhteishankintaan on sitouduttava kilpailutusprosessin aikana ennen tarjouspyynnön julkaisua. Vain ennakkoon sitoutuminen takaa Asiakkaalle varmuudella pääsyn mukaan yhteishankintaan. Kiinnostuneina ilmoitettavien määrä on rajoitettu ja määräytyy sitoutuneiden asiakkaiden volyymin perusteella. Mikäli tilaa ei ole, mukaan voi tulla vain sitoutuneena.

Liittymissitoumukset tulee toimittaa viimeistään 31.12.2017, jotta asiakastarpeet ja volyymit saadaan kerättyä tarjouspyyntöön. Mukaan liittyneet pääsevät valmistelemaan kilpailutusta ja vaikuttamaan kilpailutuksen sisältöön.

Liittymällä KL-Kuntahankinnat Oy:n sopimukseen saavutetaan kustannussäästöjä kilpailutuksen valmistelun sekä sopimushallintaan että toimittajayhteistyöhön liittyen. Aikaisemman kokemuksen mukaan saadaan myös kustannussäästöjä itse tuotteiden hintojen halpenemisena. KL-Kuntahankintojen volyymit ovat kokonaisuutena suuret. Tätä volyymistä tulevaa hintahyötyä on vaikea saavuttaa itsekilpailutuksella.

Kilpailutuksen valmistelu tapahtuu aikavälillä 9/2017-3/2018, jolloin tehdään:

1. Asiakastarpeiden kartoitus
2. Mahdolliset asiakkaiden omat asiakaskohtaiset konsultoinnit (asiakas vastaa itse konsultoinnin hankkimisesta ja toteuttamisesta), esim.
 - a. Täydelliset lähtötilanne- ja volyymlaskennat tarjouspyynnön pohjaksi
 - b. Optimoinnit sopimuskaudelle
 - c. Eri toimintojen tarvekartoitukset ja -haastattelut
 - d. Saadaan otettua huomioon asiakkaan tulevat kokonaistarpeet kaikilla toimialoilla
 - e. Saadaan otettua huomioon asiakaskohtaiset kokemukset kuluvalta sopimuskaudelta
3. Markkinavuoropuhelu tarjoajien kanssa
4. Sitoumusten kerääminen asiakkailta 31.12.2017 mennessä
5. Kiinnostuneiden ilmoittautuminen 1.1.2018 alkaen
6. Asiakasvolyymien ja käytettävien palveluiden kokoaminen

7. Tarjouspyynnön kommentointi

Kilpailutus 4-6/2018

1. Hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön julkaisu
2. Tarjousten vastaanotto ja vertailu
3. Hankintapäätös

Sopimus 9/2018

1. Sopimusneuvottelut ja puitesopimuksen allekirjoitus
2. Puitesopimuskausi arvion mukaan 9/2018 –9/2022
3. Asiakaskohtaisten sopimusten solmiminen asiakaskohtaisten sopimusten sopimuskausi pääosin 1/2019-12/2022
4. Asiakaskohtaiset käyttöönotot alkaen 1/2019

KL-Kuntahankinnat Oy ei veloita asiakasta palveluistaan, vaan kattaa kulunsa sopimustoimittajalta perittävällä palvelumaksulla, joka aiemmassa (Sopimusnumero KLKH077) on ollut 1,5 % ostojen verottomasta arvosta. Toimittaja maksaa tämän palvelumaksun suoraan Kuntahankinnoille.

Taustatiedot

KL-Kuntahankinnat Oy on hankintalain 20 §:n mukainen Kuntaliiton kokonaan omistama, voittoa tavoittelematon yhteishankintayksikkö, jolla on oikeus kilpailuttaa ja tehdä tavaroita ja palveluja koskevia puitejärjestelyjä tai hankintasopimuksia kunta-asiakkaiden puolesta.

167 § VUODEN 2017 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA III

Hall 12.12.2017

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Hallitus päättää hyväksyä talousarviovuoden 2017 käyttösunnitelman III (liite 1).

Hallituksen hyväksymä käyttösunnitelma III liitetään osaksi talousarvion toteuttamista koskevia ohjeita.

Päätös Hyväksyttiin

Perustelut

Valtuusto on päättänyt kokouksessaan 29.11.2017 § 39 talousarviomuutoksesta vuodelle 2017, joka vaikuttaa koulutuksen järjestämispalveluiden sekä ammattiopiston tulosalueiden käyttösunnitelmiin. Hallintosäännön 23 §:n mukaan hallitus hyväksyy talousarvioon perustuvat tulosalueiden käyttösunnitelmat johtamisalueille. Talousarviomuutoksen vaikutukset tulosalueiden käyttösunnitelmiin on esitetty liitteessä 1.

Taustatiedot

Valtuusto on vahvistanut kuntayhtymän talousarvion vuodelle 2017 kokouksessaan 23.11.2016 (Valt. 3/2016, §28). Valtuusto on päättänyt talousarviomuutoksista talousarvion 2017 sekä suunnitelmavuosien investointi- ja rahoitusosaan kokouksessaan 16.2.2017 § 5. Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 18.5.2017 § 16 talousarviomuutokset tulosalueiden sekä kuntayhtymän sitoviin taloudellisiin tavoitteisiin, ja investointiosaan sekä hyväksynyt muutosten vaikutukset rahoitusosaan ja sen sitoviin tunnuslukuihin.

Tulosaluejohtajat hyväksyvät tulosalueensa tulosityksiköiden ja kustannuspaikkojen käyttösunnitelmat (hallintosääntö 23 §). Koulutuksen järjestämispalveluiden vastuuhenkilö on talousjohtaja, ja ammattiopiston vastuuhenkilö on rehtori.

168 § MONIJÄSENINEN TOIMIELIN

Hall 12.12.2017

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Hallitus päättää:

- lakkauttaa näyttöjaoston 31.12.2017.
- perustaa koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 3 §:n mukaisesti monijäsenisen toimielimen hoitamaan lakisääteisiä kurinpidollisia tehtäviä opiskeluoikeuden peruuttamiseen ja palauttamiseen, määräaikaiseen erottamiseen sekä opiskeluoikeudesta pidättämiseen liittyen. Toimielimen toimintakausi on 1.1.2018 – 31.12.2020. Toimielimen toimintatavat ovat hallintosäännön 3. luvun ”kokousmenettely” mukaiset.
- valtuuttaa koulutuskuntayhtymän johtajan nimeämään toimielimen puheenjohtajan ja jäsenet sekä päättämään toimielimen nimestä.

Päätös Hyväksyttiin

Perustelut

Lain ammatillisesta peruskoulutuksesta (2005/601) 25 a §:n perusteella Salon seudun koulutuskuntayhtymän hallitus on nimennyt näyttöjaoston 15.3.2016 (Hall. 5/2016, § 55). Sen tehtävänä on ollut ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelu ja toteutus. Lisäksi hallitus on delegoinut (Hall. 14/2013, § 161) näyttöjaostolle opiskeluoikeuden peruuttamisen ja palauttamisen sekä määräaikaisen erottamisen.

Näyttöjaoston toimikaudeksi on päätetty 15.5.2016 – 14.5.2019. Jaostossa on ollut työ- ja elinkeinoelämän edustaja, opiskelijoiden edustaja, opettajien edustaja sekä koulutuksen järjestäjän edustaja.

Uusi laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) tulee voimaan 1.1.2018. Lain mukaan Näyttöjaostojen tehtävät ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelun ja toteutuksen osalta loppuvat.

Opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä koskevan kurinpitoasian hoitamiseksi Koulutuksen järjestäjän tulee nimetä monijäseninen toimielin. Toimielimessä tulee olla edustettuna ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Opiskelijoita edustavalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa ja hänen tulee olla 15-vuotta täyttänyt. Koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen. (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, § 93).

169 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT

Hall. 12.12.2017

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Merkitään hallitukselle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin

Perustelut

- Kuntaliitto, Yleiskirje 27/2017
 - o Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan korvaus vuonna 2017

Kuntaliitto

Kaikki Kuntaliiton yleiskirjeet löydät osoitteesta www.kunnat.net > Kuntaliitto > Yleiskirjeet ja lausunnot > Yleiskirjeet tai klikkaamalla tätä linkkiä <http://www.kunnat.net/FI/KUNTALIITTO/YLEISKIRJEET-LAUSUNNOT/YLEISKIRJEET/Sivut/default.aspx>

Kuntatyöntajat

KT:n yleiskirjeet luettavissa osoitteessa www.kuntatyöntajat.fi tai www.kt.fi.

170 § PÖYTÄKIRJAT

Hall 12.12.2017

Kuntayhtymän johtajan ehdotus

Merkitään hallitukselle tiedoksi perusteluissa mainitut pöytäkirjat.

Päätös Hyväksyttiin

Perustelut

- Maarakennusjaoston pöytäkirja 17.1.2017
- Maarakennusjaoston pöytäkirja 9.5.2017
- Yhteistoimintaryhmän pöytäkirja 4.12.2017

171 § MUUT ASIAT

Seuraava hallituksen kokous pidetään 16.1.2018.

Hallituksen puheenjohtaja kiitti hallituksen pöytäkuntaa – jäseniä, varajäseniä, valtuuston puheenjohtajia sekä virkamiehiä kuluneesta syyskaudesta. Lisäksi hän toivotti kaikille ja koko henkilöstölle hyvää joulua.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:34.

MUUTOKSENHAKU JA VALITUSOIKEUS

Muutoksenhaku ja valitusoikeus liitetään kuntalain mukaisesti pöytäkirjaan.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen Perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 163, 164, 165
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 166, 167, 168, 169, 170, 171
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus viranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Salon seudun koulutuskuntayhtymä Hallitus Taitajankatu 6 24240 SALO Pykälät 166, 167, 168, 169, 170, 171 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu- Vaatimuksen Sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen ja –aika	Markkinaoikeus PI 118 00131 Helsinki Pykälät Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskielto	Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (<i>asianosainen</i>) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kunnallisvalitus.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p> <p>Lounais-Suomen aluehallintovirasto/kirjaamo Itsenäisyydenaukio 2 / PL 22 20801 TURKU</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite– päätös, johon haetaan muutosta– miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi– muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen Toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu valituskirjelmäkohtainen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan